

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI ŠTAMPARSKIH USLUGA

Ovaj ugovor zaključen je između:

Ministarstvo vanjskih poslova sa sjedištem u Podgorici, ulica Stanka Dragojevića br. 2, PIB: 02030306, koga po Rješenju o prenosu ovlašćenja broj: 4/2-041/24-2913 od 05.08.2024. godine zastupa Generalni sekretar Adis Pepić (u daljem tekstu: Naručilac)

i

DPC doo sa sjedištem u Podgorici, ulica Marka Radovića br. 16, PIB: 02731525, broj računa: 540-3169-47 Naziv banke: Erste banka koga zastupa Mirko Đurić, Izvršni direktor (u daljem tekstu: Izvršilac usluga).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda broj: 18/1-400/25-4431 od 11.06.2025. godine
Ponuda izvršioca broj 132704 od 17.06.2025. godine
Obavještenje o ishodu postupka broj 18/1-400/25-4431/3 od 30.06.2025. godine

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka štamparskih usluga prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda broj: 18/1-400/25-4431 od 11.06.2025. godine i prema ponudi Izvršioca broj 132704 od 17.06.2025. godine.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će izvršiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. 132704 od 17.06.2025. godine.

Za izvršenu uslugu Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu, potpisanu od ovlašćenog lica, za obavljenju uslugu, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Jedinična cijena dostavljene ponude za navedene usluge i robe u članu 1 ovog Ugovora iznosi 3.345,46 €.

Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 8.500,00 bez pdv-a.

Ugovor se zaključuje na iznos od 8.500,00 eura bez pdv-a, iznos pdv-a 1.785,00 eura, ukupno 10.285,00 eura sa pdv-om (slovima: desethiljadadvjestaosamdesetpet eura)

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virnanski, u roku od 30 (trideset) dana od dana uredno dostavljene fakture, nakon pružene usluge na žiro račun 540-3169-47, koji se vodi kod Erste bankæ.

III ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana potpisivanja odnosno do dostizanja ugovorene vrijednosti, u zavisnosti od toga koji uslov prvi nastupi.

Isporuka robe se vrši sukcesivno po potrebi Naručioca. Pojedinačna isporuka se mora izvršiti najkasnije u roku od 3 dana od dana dostavljanja pisanog zahtjeva Naručioca, na adresu Naručioca, ul.Stanka Dragojevića br.2 , Podgorica.

Navedene usluge nije su obaveza za Naručioca, već će se nabavljati po potrebi.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;

- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje;
- svaka reklamacija koja bude konstatovana o isporuci i dostavljanju robe pada na teret Izvršioca;
- da prije početka štampe preda na odobrenje konačan materijal pripreme za štampu koji će odobriti Ministarstvo vanjskih poslova; Naručilac će preko svog ovlašćenog predstavnika prilikom isporuke štampanog materijala izvršiti provjeru usaglašenosti količine i cijene iz ponude izabranog izvršioca;
- da pripremu kompletnog materijala radi uz superviziju predstavnika naručioca posla.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla;
- da poštuje rok plaćanja koji iznosi 30 dana od dana dostavljanja fakture.

Naručilac nije dužan da primi robu ili izvrši plaćanje ukoliko dostavljena roba nije po svom sadržaju istovjetna odobrenjima od strane Naručioca i u slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka nakon provjere isporučenog štampanog materijala Izvršilac će biti dužan da nedostatke o svom trošku otkloni bez odlaganja.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga, ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
- u slučaju da se osebje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Ovaj Ugovor se može raskinuti na zahtjev jedne ugovorne strane, putem pismenog obavještenja drugoj Ugovornoj strani, najmanje 30 (trideset) dana prije namjeravanog raskida.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši svoje ugovorne obaveze, druga ugovorna strana može raskinuti ugovor, uz prethodno pisano upozorenje druge strane, a sve posljedice eventualnog raskida Ugovora, snosiće ugovorna strana koja nije izvršila svoje ugovorne obaveze.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VII GARANCIJA

Član 9

Izvršilac garantuje kvalitet izvršenih usluga i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši ponovnu uslugu koja nije posljedica nastala od strane Naručioca.

Naručilac je u obavezī da svaki problem u kvalitetu i kvantitetu pisano prijavi Izvršiocu (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke), a odmah po njenom nastanku. Prijavu reklamacije može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 10

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuju da u toku važenja ovog ugovora, kao i u toku od 2 godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne saglasnosti Naručioca.

Član 11

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

IX ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 12

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 25 stav 4 Pravi nika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (Sl.list CG br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).

X PRIMJERCI UGOVORA

Član 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih su po 2 za Izvršioca i po 2 za Naručioca.

NARUČILAC
MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA


Generalni sekretar, Adis Pepić

IZVRŠILAC USLUGA
DPC DOO


Izvršni direktor, Mirko Đurić