

Na osnovu člana 4 stav 2 i člana 5 Odluke o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Opštine Tuzi ("Sl.list CG – opštinski propisi", broj 033/19, 034/20) i člana 92 stav 1 i člana 99 stav 1 tačka 16 Statuta Opštine Tuzi ("Sl.list RCG – opštinski propisi", broj 024/19, 05/20, 051/22 i 055/22), Predsjednik Opštine Tuzi donosi

ODLUKU

o određivanju lokacije sa elementima urbanističko - tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa – zgrada uprave na katastarskoj parceli broj 2265 KO Tuzi, u zahvatu Prostornog urbanističkog plana Podgorice

Vrsta lokalnog objekta od opšteg interesa

Član 1

Ovom Odlukom određuje se lokacija za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa – zgrade uprave na katastarskoj parceli broj 2265 KO Tuzi, u zahvatu Prostornog urbanističkog plana Podgorice

Programski zadatak za izradu glavnog projekta

Član 2

Glavni projekat za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa – **zgrada uprave** na katastarskoj parceli broj 2265 KO Tuzi, u zahvatu Prostornog urbanističkog plana Podgorice, opština Tuzi, uraditi u skladu sa grafičkim prilogom "Situaciono rješenje" koji čini sastavni dio ove Odluke.

Glavni projekat lokalnog objekta od opšteg interesa – zgrada uprave na katastarskoj parceli broj 2265 KO Tuzi upisane u posjedovni list broj **1991-Prepis**, u zahvatu Prostornog urbanističkog plana Podgorice izrađuje se i reviduje na osnovu Odluke o lokaciji sa elementima urbanističko – tehničkih uslova, procedure definisane Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu, uslova nadležnog preduzeća za oblast hidrotehničke infrastrukture i drugih uslova utvrđenih posebnim propisima, u skladu sa odredbama važećeg Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, važećim tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta.

Osnovni podaci o objektu

Član 3

Lokalni objekat od opšteg interesa – upravna zgrada na katastarskoj parceli broj 2265 KO Tuzi upisane u posjedovni list broj 1991-**Prepis**, u zahvatu Prostornog urbanističkog plana Podgorice, prepoznat je kao objekat od opšteg interesa.

Uvidom u Posjedovni list broj 1991-Prepis od dana 26.02.2025. utvrđeno je da je katastarska parcela 2265 površine **6 810.00 m²**.

U posjedovnom listu na katastarsoj parceli broj 2265 upisana je kuća i zgrada, pomoćni objekat i škola.

Planirana spratnost objekta je S+P+4. Površinu objekta definisati u skladu sa brojem službi uprave što je navedeno u projektnom zadatku.

Elementi urbanističko - tehničkih uslova

Član 4

Lokalni objekat od opšteg interesa- upravna zgrada na katastarskoj parceli broj 2265 KO Tuzi, opština Tuzi, u zahvatu Prostornog urbanističkog plana Podgorice, projektovati na osnovu Projektnog zadatka, grafičkog priloga "Situaciono rješenje", uslova nadležnog preduzeća za oblast hidrotehničke infrastrukture i drugih uslova utvrđenih posebnim propisima, u skladu sa odredbama važećeg Zakona, važećim tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta.

Situaciju terena treba uraditi u odgovarajućoj razmjeri, na istoj treba prikazati planirani objekat u izgradnji sa uređenjem terena, kao i prikaz katastarskih parcela u čijoj funkciji je predmetni objekat privrednog razvoja.

Projektom obuhvatiti kolski prilaz ka katastarskoj parceli koja je predmet Odluke. Materijalizaciju i tehničke karakteristike objekta odrediti projektnom dokumentacijom u skladu sa planiranom namjenom objekta.

Investitor je obavezan da pripremi i propiše projektni zadatak za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju objekta uz obavezno poštovanje Odluke sa elementima UTU -a.

Tehničku dokumentaciju uraditi u skladu sa Odlukom i ovim uslovima, važećom tehničkom regulativom, uputstvima i standardima i u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije ("Sl.list CG" br.044/18 I br. 43/19).

Na projektnu dokumentaciju potrebno je pribaviti saglasnosti utvrđene posebnim propisima koje se odnose na ovaj tip objekta.

Grafički prikaz lokacije na katastarskoj podlozi

Član 5

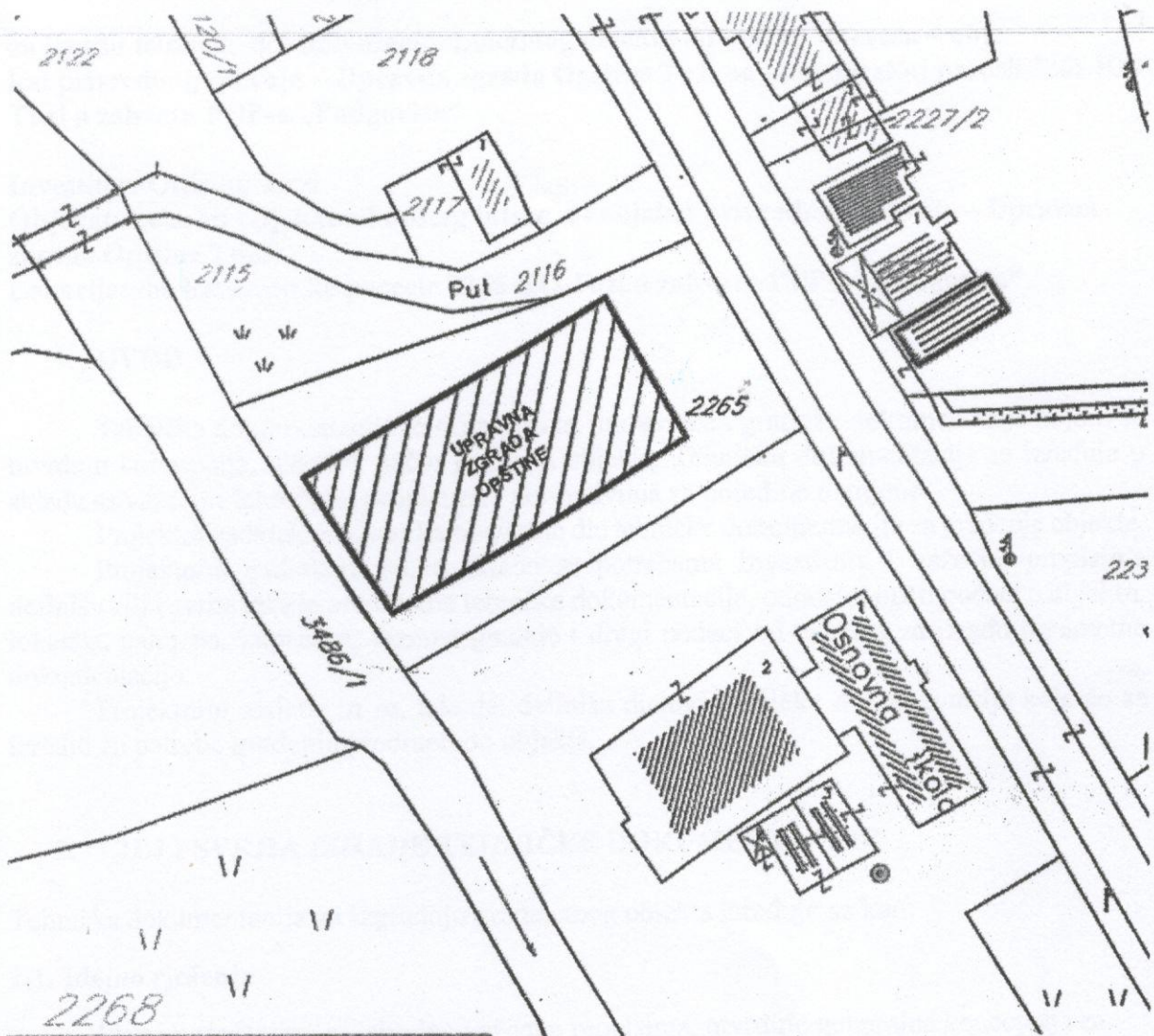
Sastavni dio ove Odluke su Projektni zadatak, grafički prilozi "Situaciono rješenje", kopija zahtjeva podnosioca, posjedovni list.

Broj: 01 - 332/25 - 1031/4
Tuzi, 27.01.2025. godine

PREDSJEDNIK,
Gjelaj Lindon



Situaciono rješenje



PROJEKTNI ZADATAK

za izradu tehničke dokumentacije Lokalnog objekta od opšteg interesa – objekat privrednog razvoja – Upravna zgrada Opštine Tuzi na katastarskoj parceli 2265 KO Tuzi u zahvatu PUP-a „Podgorica“

Investitor: Opština Tuzi

Objekat: Lokalni objekat od opšteg interesa - objekat privrednog razvoja – Upravna zgrada Opštine Tuzi

Lokacija: dio katastarske parcele 2265 KO Tuzi u zahvatu PUP-a „Podgorica“

1. UVOD

Tehnička dokumentacija je skup pisane, numeričke i grafičke dokumentacije kojom se utvrđuju koncepcija, uslovi i način građenja objekta. Tehnička dokumentacija se izrađuje u skladu sa važećim tehničkim propisima i normativima za pojedine namjene.

Projektni zadatak predstavlja obavezan dio tehničke dokumentacije za građenje objekta.

Projektnim zadatkom se, u skladu sa potrebama Investitora i važećim propisima definišu cilj i svrha izrade predmetne tehničke dokumentacije, odnosno opšti podaci o objektu, lokacija, namjena, kapacitet, faznost gradnje i drugi podaci od značaja za izradu predmetne dokumentacije.

Projektnim zadatkom se, takođe, definišu djelovi tehničke dokumentacije koja će se izraditi za potrebe građenja predmetnog objekta.

2. CILJ I SVRHA IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Tehnička dokumentacija za izgradnju predmetnog objekta izrađuje se kao:

2.1. Idejno rješenje

Idejnim rješenjem se, shodno važećim propisima, utvrđuje generalna koncepcija za izgradnju predmetnog objekta, a naročito uklapanje objekta u prostor, položaj objekta u okviru lokacije i prema susjednim objektima, 3D vizuelizacija objekta, uslovi i rješenja priključenja objekta na infrastrukturu i uređenje lokacije na kojoj se objekat gradi.

Za predmetni objekat se radi Idejno rješenje arhitektonskog projekta koje treba da sadrži prikaz planirane koncepcije objekta, sa prikazom i navođenjem svih podataka neophodnih radi dobijanja saglasnosti Investitora na Idejno rješenje.

2.2. Glavni projekat

Glavnim projektom se, shodno važećim propisima, utvrđuje arhitektonsko-građevinske, tehnološke i eksploatatorske karakteristike predmetnog objekta sa opremom i instalacijama, sa razradom svih neophodnih detalja za građenje objekta. Glavnim projektom se utvrđuje obim i struktura, odnosno predmjer svih radova na izgradnji predmetnog objekta i njihov predračun urađen na osnovu prosječnih jediničnih cijena svake pojedine pozicije radova koje važe u vrijeme izrade Glavnog projekta. Glavnim projektom se razrađuje Idejno rješenje na koje je dobijena saglasnost Investitora. Glavni projekat se izrađuje i reviduje na osnovu Odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko – tehničkih uslova, uslova nadležnog preduzeća za oblast hidrotehničke infrastrukture, elektro i TK infrastrukture i drugih uslova

utvrđenih posebnim propisima, u skladu sa odredbama važećeg Zakona, važećim tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta.

Za potrebe građenja predmetnog objekta se izrađuje Glavni projekat sa sljedećim djelovima:

- Opšta dokumentacija
- Arhitektonski projekat
- Projekat konstrukcije objekta
- Elektrotehnički projekat jake struje
- Elektrotehnički projekat slabe struje
- Projekat vodovoda i kanalizacije
- Mašinski projekat
- Projekat protivpožarne zaštite
- Elaborat zaštite od požara
- Elaborat zaštite na radu
- Projekat saobraćajne signalizacije
- Elaborat o geotehničkim karakteristikama terena
- Elaborat projekcije uticaja na životnu sredinu
- Ostali neophodni projekti i elaborati

Navedeni podaci o fazama Glavnog projekta su informativnog karaktera, a njihova detaljna razrada biće data nakon usvajanja ldejnog rješenja.

3. PODLOGE ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Podloge za izradu tehničke dokumentacije predstavljaju:

- Projektni zadatak
- Odluka o određivanju lokacije sa elementima urbanističko – tehničkih uslova
- Geodetske podloge urađene od strane licencirane geodetske organizacije
- Elaborat o istraživanjima geotehničkih karakteristika terena

Pored navedenih podloga, podlogu za izradu Glavnog projekta predstavlja i ldejno rjesenje arhitektonskog projekta na koje je dobijena saglasnost Investitora.

4. PREDMET TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

4.1 Opšti podaci o objektu

4.1.1. Lokacija

Na predmetnoj parceli projektovati objekat strogo poštujući Odluku o određivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova, a koristiti maksimalno dozvoljene parametre. Prilikom projektovanja posebnu pažnju obratiti na postojeći objekat i parking na parceli, kako bi se formirala funkcionalna urbana cjelina. Voditi računa o neposrednoj blizini rijeke Rujele i njenom vodotoku u slučaju izlivanja iste prilikom povećanog obima padavina i u skladu sa tim i po potrebi predvidjeti eventualnu izgradnju upojnih bunara kojima će biti regulisan odvod vode sa parking površina.

Pješačke i kolske prilaze planirati u odnosu na PUP-om predviđene kontaktne saobraćajnice. Parcela mora imati obezbijeden kolski pristup sa gradske saobraćajnice ili javnog puta. Saobraćaj u mirovanju formirati na slobodnim otvorenim prostorima kao i u suterenskim prostorima u garažama. Pri dimenzionisanju saobraćajnih površina i projektovanju potrebnog broja parking mjesta u okviru lokacije pridržavati se odredbi Pravilnika o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima ("Službeni list Crne Gore", br. 024/10 od 30.04.2010, 033/14 od 04.08.2014).

4.1.2. Osnovne smjernice za projektovanje objekta

Potrebno je projektovati objekat koji će sadržati funkcije koje su neophodne za rad i aktivnosti Opštine Tuzi, a njihov precizan raspored i raspodjela površina u okviru objekta će biti određena kroz izradu Idejnog rješenja, u skladu sa osnovnom namjenom.

Objekat projektovati spratnosti S+P+4, pri čemu bi suterenska etaža imala namjenu parking garaže, u prizemlju predvidjeti kancelarijske prostore za djelatnosti poput pisarnice (arhive), sale za sastanke, sale za vjenčanje i slično. U prizemlju, takođe, projektovati prostorije za prijem stranki-šaltere za posebne službe i djelatnosti, kao i info pult i prostorije za portirsku službu. Projektovati zajedničke prostorije za odmor što podrazumijeva bife u prizemlju, kao i čajne kuhinje na svim etažama.

Na ostalim etažama-spratovima projektovati kancelarijske prostore vodeći računa da se obezbijedi mogućnost za nesmetan rad svih zaposlenih. Formirati posebne kancelarije za svaki od sekretarijata ponaosob vodeći računa o broju zaposlenih. Struktura kancelarijskih prostorija treba da zadovolji potrebe 12 posebnih sekretarijata, pri čemu bi u jednoj kancelariji bilo raspoređeno ne više od 4 zaposlena, dok svaki od sekretara treba imati zasebnu kancelariju. Takođe, zbog nesmetanog obavljanja pripadajućih poslova potrebno je projektovati posebne kancelarije sa čekaonicom, manjom salom za sastanke i zasebnim toaletom za predsjednika Opštine, predsjednika Skupštine Opštine, potpredsjednike Opštine i Skupštine Opštine (3), menadžera Opštine, kao i za Glavnog gradskog arhitektu.

Kancelarijski prostor projektovati tako da ambijent radnog okruženja podstiče i omogućava produktivnost i udobnost zaposlenim. Predvidjeti radne i konferencijske stolove sa otvorima za sprovođenje kablova, elemente za odlaganje radnog materijala – ormare i fiokare, elemente za papir i multimediju, a posebnu pažnju obratiti na položaj i izbor rasvjetnih tijela. Predvidjeti i poseban dio za prijem stranki.

Broj zaposlenih sa neophodnim brojem kancelarija po sekretarijatima dat je u sljedećoj tabeli.

	Naziv organa	Broj zaposlenih	Broj kancelarija
1	Služba predsjednika	32	8
2	Skupština	5	2
3	Lokalna samouprava	17	5
4	Administrator	2	2
5	Sekretarijat za urbanizam	9	3
6	Sekretarijat za imovinu	5	2
7	Sekretarijat za finansije	13	4
8	Sekretarijat za poloprivredu	6	3
9	Sekretarijat za razvoj i projekte	6	3
10	Komunalna policija	15	4
11	Služba glavnog gradskog arhitekta		3
12	Sekretarijat za dijasporu		3

Prilikom projektovanja predvidjeti i određen broj kancelarijskih prostora za buduće novoformirane službe, kao i za upravne organe opštinskih preduzeća kao što su „Vodovod i kanalizacija Tuzi“ DOO, „Komunalno/Komunale“ DOO, „Pijace/Tregu“ DOO Tuzi.

U obradi partera naročito voditi računa da se obezbijedi nesmetano kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom. Kretanje lica sa smanjenom pokretljivošću omogućiti projektovanjem oborenih ivičnjaka na mjestu pješačkih prelaza, kao i povezivanjem rampom denivelisanih prostora, obezbjeđivanjem dovoljne širine, bezbjednih nagiba i odgovarajućom obradom površina, a sve u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom („Službeni list CG“, br.48/13 i 44/15). Licima sa smanjenom pokretljivošću neophodno je obezbijediti nesmetano kretanje kolica, pristup u odgovarajući dimenzionisane liftove i sanitarne prostorije. Rampa za savladavanje visinske razlike do 120cm, u unutrašnjem ili spoljašnjem prostoru može imati dopušteni nagib do 1:20 (5%), a izuzetno, za visinsku razliku do 76cm, dopušteni nagib smije biti do 1:12(8,3%).

Smjernice za projektovanje zelenih površina

Zelenilo kod administrativnih i poslovnih objekata, prije svega, ima estetsko dekorativnu funkciju. Koristiti visokodekorativne alohtone i autohtone vrste. Preporučuje se solitarna sadnja visokodekorativnih vrsta koje naglašavaju funkciju objekata. Izbjegavati vrste sa plodovima, šarenim listovima, toksične vrste kao i vrste sa trnovima i bodljama. Ujedno, izbjegavati prenatrpavanje prostora sadnjom biljaka, dati akcenat na travnjak kao bitan estetski element uređenja administrativnih objekata. Pri parternom uređenju koristiti prirodne materijale geometrijskih oblika. Minimum 20% od ukupne površine mora biti pod zelenilom. Potrebno je urediti postojeće i novoprojektovane parking prostore linearnom sadnjom drvoreda. Na površinama gdje je prostorno moguće preporučuje se stvaranje prostora za mogućnost odmora. Prostore je potrebno opremiti pratećim mobilijarom – klupe za odmor, kante za smeće, rasvjeta itd.

4.1.3. Osnovni zahtjevi za objekat

Projekat planiranog objekta, odnosno primijenjena tehnička i tehnološka rješenja i građevinski proizvodi koji se ugrađuju moraju obezbjediti ispunjavanje osnovnih zahtjeva za objekat.

Osnovni zahtjevi za objekat su zahtjevi koje objekat mora da ispunjava u toku građenja i upotrebe, a kojima se obezbjeđuje njegova bezbjednost u cjelini, kao i bezbjednost svakog njegovog dijela.

Shodno važećim propisima, osnovni zahtjevi za objekat su:

- Mehanička otpornosti i stabilnost
- Zaštita u slučaju požara
- Higijena, zdravlje ljudi i zaštita životne sredine
- Bezbjednost i pristupačnost pri upotrebi, a posebno bezbjednost i pristupačnost licima smanjene pokretljivosti i licima sa invaliditetom
- Zaštita od buke
- Ekonomično korišćenje energije i čuvanje toplote
- Održivo korišćenje prirodnih resursa

4.1.4. Arhitektonsko oblikovanje objekta

Arhitekturom objekta treba težiti stvaranju savremenog arhitektonskog i likovnog izraza karakterističnog za urbani gradski prostor. Oblikovanje planiranog objekta mora biti usklađeno sa kontekstom u kojem objekat nastaje, predviđenom namjenom i osnovnim principima razvoja grada u pravcu razvijanja kvaliteta poslovanja. Sugerise se projektovanje na način da objekat bude omogućeno sto više prirodnog osvetljenja putem otvora tj. Staklenih površina na fasadi. Samu fasadu predvidjeti kao demit. Za uređenje partera poželjna je primjena prirodnih i lokalnih građevinskih materijala.

4.1.5. Konstrukcija objekta

Konstrukciju objekta diktira arhitektonsko rješenje, u skladu sa pravilnikom. Treba voditi računa da se usvojenim konceptom ldejnog rješenja daje mogućnost projektovanja optimalne konstrukcije u fazi Glavnog projekta kako ne bi došlo do eventulanih izmjena u izgledu i funkciji objekta.

4.1.6. Građevinsko-zanatski radovi

Zidarski radovi

Ispunu armiranobetonske konstrukcije – fasadne i unutrašnje pregradne zidove, planirati kao zidane zidove giter blokom debljine 19 cm i 12 cm. Ukrućenja pregradnih zidova postići izradom horizontalnih serklaža u nivou nadvratnika i nadprozornika i njihovim ankerovanjem u osnovnu konstrukciju.

Podovi

Kod svih podova planirati postavljanje termoizolacije, preko koje se izliva cementna košuljica kako bi se omogućila termo i akustična izolacija.

Planirati ugradnju završnih obloga keramičkih pločica, granitnih pločica, tarketa, parketa i epoksidnih slojeva u zavisnosti od namjene prostorija a u skladu sa važećim standardima i pravilima struke.

Na kontaktu poda i zida, kod zidova koji se ne oblazu keramikom, postavlja se sokla odgovarajuće vrste pločica. Na ulazima objekta predvidjeti protivkliznu granitnu keramiku.

Termoizolacije

Planirati ugradnu termoizolacionih sistema koji zadovoljavaju standarde područja na kojem je planirana izgradnja objekta.

Hidroizolacije

Planirati ugradnju vertikalnih i horizontalnih hidroizolacija u različitim sistemima, a u skladu sa važećim standardima za ovu vrstu objekata.

Fasadna bravarija

Fasadne prozore i vrata planirati od aluminijumskih profila sa termo prekidom, opremljenih visoko kvalitetnim mehanizmom. Aluminijumski profili su dodatno ispunjeni termoizolacionim materijalom sa malim koeficijentom prolaza toplote $\geq 0.035 \text{ W/mK}$. Zastakljivanje prozora i vrata termopan staklom $d=8+16+8 \text{ mm}$. Stakla moraju ispuniti faktor propustljivosti solarne energije (solarni faktor) $g < 35\%$, koeficijent prolaza toplote $U_g = 1.0 \text{ W/m}^2\text{K}$ i koeficijent propuštanja svjetlosti 54% . Takođe planirati i nabavku i ugradnju brisoleja u boji bravarije.

Unutrašnja stolarija

Unutrašnja vrata planirati sa ispunom od ekstrudirane iverice, obložene medijapanom 4-6mm, obostrano furnirane hrastovim furnirom. Završna obrada štoka je poliuretanski pokrivni lak, nivo sjaja 60%, ton i boja po izboru projektanta. Vrata snabdjeti kompletnim potrebnim okovom i lajsnama.

4.1.7. Instalacije i oprema

Projektovane instalacije i oprema moraju biti usaglašeni sa ukupnom koncepcijom objekta i međusobno usaglašene, zatim međusobno uvezane u jedinstvenu funkcionalnu cjelinu, odnosno tehničku i tehnološku infrastrukturu objekta. U dijelu idejnog rješenja treba planirati potrebne površine i prostorije za instalacije, opremu, tehničke i tehnološke sisteme, a u svemu prema tehničkim uslovima (koji čine dio Odluke o određivanju lokacije), važećim zakonima i podzakonskim aktima, tehničkim propisima i standardima.

5. VRSTA I SADRŽAJ TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Shodno namjeni planiranog objekta a u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl.list Crne Gore broj 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/2020), Pravilnikom o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta (Sl.list Crne Gore broj 44/18, 43/19).

Za izgradnju planiranog objekta neophodno je da projektant izradi sljedeću tehničku dokumentaciju i podloge:

I PODLOGE

- Geodetske podloge urađene od strane ovlaštene geodetske organizacije
- Elaborat o istraživanjima geotehničkih karakteristika terena

II IDEJNO RJEŠENJE

Idejno rješenje arhitektonskog projekta

III GLAVNI PROJEKAT

- Arhitektonski projekat
- Projekat konstrukcije objekta
- Elektrotehnički projekat jake struje
- Elektrotehnički projekat slabe struje
- Projekat vodovoda i kanalizacije
- Mašinski projekat
- Projekat protivpožarne zaštite
- Elaborat zaštite od požara
- Projekat saobraćajne signalizacije
- Izrada geotehničkih podloga
- Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu

IV JEZIK I TIRAŽ TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Tehnička dokumentacija se izrađuje na crnogorskom jeziku i drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom. Tehnička dokumentacija se radi u elektronskoj formi, kao elektronski zapis i analognoj formi, u sljedećem tiražu:

- Idejno rješenje:

Elektronski zapis u 2 (dva) primjerka na CD-u

- Glavni projekat:

Elektronski zapis u 2 (dva) primjerka na CD-u

Analogna (štampana) forma u 2 (dva) primjerka

6. SARADNJA SA NARUČIOCEM

Tokom izrade projekta, Projektant je dužan sarađivati sa Investitorom i redovno ga izvještavati o svim fazama izrade projekta i mogućim tehničkim rješenjima. Projektant je dužan da u toku izrade projektnu dokumentaciju stavlja na uvid Investitoru, ukoliko se to od njega zatraži.

Investitor može angažovati stručno lice/a koje obavlja poslove revizije koje bi izvršilo kontrolu kvaliteta dostavljene projektne dokumentacije. Projektant je dužan da postupi po primjedbama Investitora ili stručnog lica koje imenuje Investitor.

7. NAPOMENA

Na sva ostala pitanja od značaja za izradu tehničke dokumentacije, a koja nijesu bliže definisana ovim Projektnim zadatkom, primjenjivaće se odredbe iz Odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova i druga važeća planska dokumentacija, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Pravilnik o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekata, Zakon o građevinskim proizvodima, Pravilnik o građevinskim proizvodima i drugi važeći zakoni, podzakonski akti, tehnički propisi i standardi kojima se uređuje oblast projektovanja predmetnih objekata.

U Tuzima, 14.02.2025. godine

Investitor:

Opština Tuzi

Lindon Gjelij

LINDON GJELIJ