

UGOVOR O NABAVCI GORIVA

Zaključen između:

- 1. Agencije za nacionalnu bezbjednost**, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar revolucije broj 1, koju zastupa direktor Ivica Janović (u daljem tekstu: Naručilac) i
- 2. „Jugopetrol“ AD Podgorica**, sa sjedištem u Podgorici, Stanka Dragojevića bb, koga zastupa izvršni direktor Vasileios Panagopoulos (u daljem tekstu: Dobavljač)

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka goriva u maloprodaji prema tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke goriva broj 09-233/25-4282/2 od 14.05.2025.godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 09-233/25-5140/2 od 13.06.2025.godine i ponudi dobavljača dostavljenoj putem elektronskog sistema javnih nabavki (ESJN).

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca i njegovih krajnjih korisnika vrši snabdijevanje pogonskim gorivima u maloprodaji.

Snabdijevanje se vrši putem EKO BUSINESS CREDIT kartica koje je Dobavljač dužan izdati u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora sa utvrđenim limitima potrošnje.

Opšta pravila poslovanja Jugopetrola AD Podgorica EKO BUSINESS CREDIT karticama čine sastavni dio ovog ugovora.

II CIJENA

Član 2

Naručilac i Dobavljač su saglasni da cijene goriva, na dan isporuke, budu važeće cijene koje se utvrđuju Uredbom o načinu i visini elemenata na osnovu kojih se formiraju maksimalne cijene naftnih derivata („Sl. list Crne Gore“, br.23/21, 27/21 i 10/25).

Ukupna ponuđena cijena iznosi 3,363 € (Bezolovno gorivo 1, 165 €/litar, Eurodizel 1, 058 €/litar, Avio dizel 1, 14 €/litar), bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost (PDV).

Porez na dodatu vrijednost iznosi 0,706 €.

Ukupna cijena ponude sa uračunatim PDV-om iznosi 4,069 €.

Ukupna vrijednost ugovorenog posla ne može premašiti procijenjeni iznos za ovu nabavku, tj. 118.959,50 € bez uračunatog PDV-a, odnosno 143.940,99 € sa uračunatim PDV-om (PDV iznosi 24.981,49 €).

III MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 3

Mjesto izvršenja ugovora su benzinske stanice u: Podgorici, Danilovgradu, Cetinju, Ulcinju, Baru, Budvi, Kotoru, Tivtu, Herceg Novom, Nikšiću, Šavniku, Plužinama, Žabljaku, Pljevljima, Kolašinu, Bijelom Polju, Mojkovcu, Beranama, Andrijevići, Plavu i Rožajama.

Naručilac se obavezuje da će goriva preuzimati isključivo na benzinskim stanicama Dobavljača iz stava 1 ovog člana.

IV KVALITET

Član 4

Kvalitet ugovorenih pogonskih goriva mora u svemu da odgovara tehničkim i drugim zahtjevima propisanim Uredbom o graničnim vrijednostima sadržaja zagađujućih materija u tečnim gorivima naftnog porijekla („Sl.list Crne Gore“, br.17/17).

V NAČIN ISPORUKE

Član 5

Dobavljač se obavezuje da obezbijedi uredno snabdijevanje motornih vozila Naručioca derivatima nafte u toku radnog vremena benzinskih stanica iz člana 3 ovog Ugovora, na osnovu platne kartice, odnosno novčanog limita određenog od strane Naručioca.

Dobavljač je dužan da na pisani zahtjev Naručioca izvrši izdavanje novih kartica za gorivo, promjenu utvrđene kvote goriva i eventualno ukidanje kartica.

Dobavljač je dužan da do desetog u mjesecu, za prethodni mjesec, dostavi Naručiocu pregled potrošnje goriva po svim izdatim karticama.



Član 6

Naručilac posebnim aktom utvrđuje visinu mjesečnog limita na karticama i o tome u pisanoj formi obavještava dobavljača.

Član 7

Dobavljač se obavezuje da provjeri podatke sa kartice, iste uporedi sa ažuriranim podacima u svojoj bazi, isporuči vrstu i količinu goriva, najviše do određenog mjesečnog limita i izda odgovarajući račun.

Račun mora sadržati podatke koji su čitko ispunjeni a odnose se na: datum, količinu, vrstu izdate robe, registarski broj vozila u koje je natočeno gorivo i vrijednost robe.

Član 8

Račun mora biti potpisan od strane Dobavljača - zaposlenog u objektu gdje se vrši isporuka goriva i predstavnika Naručioca, odnosno lica koje upravlja motornim vozilom.

Naručilac, odnosno lice iz stava 1 ovog člana je dužno da preuzme primjerak računa, dok Dobavljač primjerak računa ulaže u svoju dokumentaciju.

VI PLAĆANJE

Član 9

Ispravno sačinjena i dostavljena faktura predstavlja osnov za plaćanje isporučene robe, odnosno naftnog derivata.

Dobavljač se obavezuje da će fakturu za plaćanje dostaviti Naručiocu do 10 (desetog) dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Član 10

Plaćanje goriva u maloprodaji vršiće naručilac na žiro račun Dobavljača broj 520-235700-08 kod Hipotekarne banke, u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture.

VII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 11

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu preda činidbenu garanciju u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje Ugovora, istovremeno sa potpisanim Ugovorom.

Naručilac može aktivirati garanciju u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

VIII ROK UGOVORA

Član 12

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ugovorene strane su saglasne da ugovoreni odnos traje godinu dana od dana početka primjene, odnosno do trenutka dostizanja ukupno opredijeljenih sredstava predviđenih za ovu vrstu nabavke navedenih u članu 2 stav 5 ovog ugovora, u zavisnosti od toga koji od dva navedena uslova bude ranije ispunjen.

IX UGOVORNE KAZNE

Član 13

Ukoliko na zahtjev Naručioca ne budu isporučena dobra u skladu sa odredbama ovog ugovora, Naručilac može aktivirati činidbenu garanciju podnijetu od strane Dobavljača, koja čini sastavni dio ugovora, izuzev u slučaju više sile, poremećaja na tržištu, krivnje i nemarnosti Naručioca, ili drugih okolnosti na koje Dobavljač nije mogao uticati.

Član 14

Naručilac je dužan da sve svoje obaveze izmiruje u ugovorenom roku.

X SPOROVI

Član 15

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora rješavaju sporazumno.

U slučaju eventualnih sporova koji nijesu riješeni sporazumno, isti će se rješavati pred nadležnim sudom.

Član 16

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XI ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 17

Ugovor koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila je ništavan.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti uz obostranu saglasnost Naručioca i Dobavljača, isključivo u pisanom obliku.

Član 19

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

NARUČILAC
Agencija za nacionalnu
bezbjednost



Ivica Janović

DOBAVLJAČ
Jugopetrol AD
Podgorica



Vasileios Panagopoulos

AD



Broj: 100-3-1863/3
Partija: 520977000003207127
Podgorica, 26.06.2025. godine

Agencija za nacionalnu bezbjednost**ČINIDBENA GARANCIJA**

Obaviješteni smo da naš klijent **JUGOPETROL AD**, ul Stanka Dragojevica bb, 81000 Podgorica, matični broj 02013258, koje zastupa i predstavlja izvršni direktor Vasileios Panagopoulos, žiro račun: 520-235700-08 (u daljem tekstu: Izvršilac) dužan obezbijediti i deponovati kod Vas kao Korisnika garancije, činidbenu bankarsku garanciju na iznos od **EUR 7.197,05 (slovima: sedam hiljadastodevedesetsedam EUR i 05/100)**, kojom će banka garantovati valjano, korektno i vjerodostojno izvršenje obaveza iz garancije koja se izdaje na osnovu Ugovora o nabavci goriva, koji je zaključen na osnovu Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj 09-233/25- 5140/2 od 13.06.2025.godine i koji je zaveden kod Agencije za nacionalnu bezbjednost pod brojem 09-233/25-5239/1 dana 17.06.2025. godine.

Mi, **HIPOTEKARNA BANKA AD PODGORICA**, sa sjedištem u Podgorici, ul. Josipa Broza Tita br. 67, m/b 02085020, bezuslovno i neopozivo garantujemo, kao primarni nosilac obaveza a ne samo kao garant, plaćanje Korisniku garancije na njegov prvi pisani zahtjev praćen izjavom o razlozima zahtjeva, bez prava prigovora sa naše strane, iznosa koji ne prelazi **EUR 7.197,05 (slovima: sedam hiljadastodevedesetsedam EUR i 05/100)**.

Za svako plaćanje po ovoj garanciji obaveza Banke biće umanjena za plaćeni iznos.

Ova garancija će važiti i biti na snazi od 26.06.2025. godine do 27.06.2026. godine.

Garancija se ne može prenositi.

Garancija je izdata u 1 (jednom) originalnom primjerku.

Hipotekarna banka AD
 
Tatjana Durutović Mirsad Heldić

OPŠTA PRAVILA POSLOVANJA JUGOPETROLA AD SA EKO BUSINESS KARTICAMA



Poštovani korisniče,
Dobrodošli u poslovni svijet Jugopetrola AD !

POSTUPAK IZDAVANJA KARTICE

Platne kartice izdaje Jugopetrol AD, koji je za svo vrijeme korišćenja kartice njen jedini i isključivi vlasnik.

Postupak izdavanja EKO BUSINESS kartice je započet kada zainteresovano pravno lice podnese Jugopetrolu AD, zahtjev za izdavanje EKO BUSINESS kartice (u daljem tekstu : Zahtjev - Prilog 1, Prilog 2). Podnošenjem uredno potpisanog i pečatiranog Zahtjeva, smatra se da je zainteresovano pravno lice upoznato i da prihvata Opšta pravila poslovanja EKO BUSINESS karticama (u daljem tekstu: Opšta pravila). Ukoliko, nakon podnošenja Zahtjeva, Jugopetrol AD prihvati Zahtjev zainteresovanog pravnog lica kao osnovan, sa istim će se zaključiti Ugovor o snabdijevanju putem EKO Business kartica. Ugovor se zaključuje između Jugopetrola AD (u daljem tekstu: Prodavac) i zainteresovano pravnog lica (u daljem tekstu : Kupac).

Ovim Ugovorom će se precizno definisati pojedinosti vezano za korišćenje EKO BUSINESS kartica, ukoliko isto nije obuhvaćeno Opštim pravilima.

Saglasno broju traženih kartica iz Zahtjeva, kartice se izdaju Kupcu nakon potpisivanja Ugovora.

Prema vrsti, kartice mogu glasiti na ime korisnika kartice ili na registracioni broj vozila, a sve prema navedenom u Zahtjevu za njeno izdavanje.

Ugovorne strane su obavezne da izvrše primopredaju kartica i o tome sačine odgovarajući Zapisnik o preuzimanju kartica koji potpisuju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana. (Zapisnik - Prilog 3).

Troškovi izdavanja EKO BUSINESS kartica padaju na teret Prodavca.

U cilju zaštite poslovanja kao i drugih opravdanih razloga, Prodavac može izmijeniti Opšta pravila o izdavanju kartica. O navedenim izmjenama Kupac će biti blagovremeno obavješten pismenim putem. Ukoliko u roku od

15 dana od dana prijema ovog obavještenja Kupac ne podnese Zahtjev za raskid Ugovora, smatra će se da je isti prećutno prihvatio izmjene Opštih pravila.

Na zahtjev Kupca, Prodavac može vršiti izmjenu podataka na kartici i nakon njihovog uručivanja. U slučaju da su tražene izmjene takve, da ne postoji tehnička mogućnost korekcije podataka na postojećoj kartici, izdaje se nova kartica, a troškovi izdavanja se regulišu u skladu sa poslovnom politikom Prodavca. Nova kartica, se uručuje Kupcu nakon vraćanja prethodne kartice za koju je tražena izmjena, o čemu se sačinjava Zapisnik o preuzimanju kartica (Prilog 3) koji potpisuju ovlašćena lica Prodavca i Kupca.

KORIŠĆENJE EKO Business KARTICE

EKO BUSINESS platne kartice je moguće koristiti samo na Jugopetrolovim maloprodajnim objektima na teritoriji Crne Gore prema spisku koji čini sastavni dio Opštih pravila (Prilog 4: Spisak maloprodajnih objekata). Prilikom korišćenja EKO BUSINESS kartice, Prodavac ima pravo da shodno zaključenom Ugovoru provjeri ispravnost kartice i dozvoljeni kreditni limit. U svakom momentu transakcije Prodavac može u cilju zaštite interesa Kupca zahtijevati ličnu kartu ili drugi lični dokument, radi provjere identiteta korisnika kartice.

Autorizacija transakcije vrši se PIN-om. Unošenje PIN-a je jedan od obaveznih elemenata za korišćenje i zaštitu kartice. Kupac, zajedno sa personalizovanom karticom dobija i PIN kod (PIN kod čine 4 zadnja broja EKO BUSINESS kartice). Kupac je dužan da prilikom prvog unošenja (prve transakcije) PIN promijeni. Novi PIN kod dužan je da čuva u tajnosti zbog moguće zloupotrebe istog.

U slučaju da korisnik kartice, prilikom daljeg korišćenja kartice, unese pogrešan PIN uzastopno tri puta, kartica će biti blokirana i neće moći da se koristi, sve dok se ne deblokira od strane Prodavca.

PROCES DEBLOKADE

Zahtjev za deblokadu kartice (Prilog 6) podnosi Kupac pismenim putem, sa pečatom i potpisom odgovornog lica. Nakon prijema takvog Zahtjeva, Prodavac će u najkraćem roku, ne dužem od 24 časa, odblokirati karticu. EKO BUSINESS kartice se mogu koristiti za plaćanje robe i usluga kako je Kupac naveo u Zahtjevu.

Za svako izvršeno plaćanje EKO BUSINESS karticom na ovlašćenim prodajnim mjestima, Prodavac je obavezan da Kupcu izda fiskalni račun i PDV račun za prodatu robu ili izvršenu uslugu. Izdaju se dvije kopije PDV računa, od kojih jednu zadržava Kupac radi svoje evidencije, a drugu kopiju PDV računa zadržava zaposleni na maloprodajnom objektu Prodavca.

Eventualne neispravnosti na računu Kupac je dužan da reklamira neposredno na prodajnom mjestu prilikom kupovine robe.

Korišćenjem kartice i ukucavanjem PIN-a, Kupac garantuje da su svi podaci na računu tačni i da će ga izmiriti u skladu sa Opštim pravilima poslovanja EKO Business karticom. Elektronski zapisi sa POS terminala, kao i ukucani PIN, predstavljaju dokaz o završenoj transakciji.

Nisu dozvoljene fiktivne bezgotovinske transakcije korisnika kartice sa primaocem kartice, a takvo postupanje biće sankcionisano oduzimanjem kartice i ostalim zakonskim sredstvima. Nije dozvoljeno ostavljanje kartice kao zaloge, ili kao bilo kog drugog sredstva obezbeđenja.

Korišćenje kartice, može biti otežano ili onemogućeno u elektronskim čitačima (POS) zbog: neadekvatnog čuvanja kartice od strane Kupca, fizičkog, toplotnog, ili magnetnog deformisanja kartice. Za sve ove slučajeve,

Prodavac ne snosi nikakvu odgovornost, a troškovi zamjene kartice se regulišu u skladu sa poslovnom politikom Prodavca.

LIMIT PO KARTICI

Na osnovu naloga Kupca navedenim u Zahtjevu, Kartice se mogu ograničiti na korišćenje u toku radne nedelje ili na određene artikle ili grupu artikala koji se prodaju na maloprodajnim objektima Prodavca. Kupac je dužan da u Zahtjevu precizno navede NIVO USLUGA koji želi da bude omogućen za svaku karticu (*Napomena* - Prilog 1, Prilog 2).

OBAVJEŠTAVANJE KORISNIKA, PLAĆANJE DOSPJELIH OBAVEZA I TROŠKOVA

Obavještavajući o dospjelim obavezama, Jugopetrol AD je dužan da jedanput mjesečno, kao i po zahtjevu Kupca, dostavlja izvod-specifikaciju izvršenih transakcija karticama.

Dospjele obaveze, Kupac je dužan da izmiri u skladu sa komercijalnim Ugovorom zaključen sa Prodavcem. Ako Kupac ne izmiri svoje obaveze na vrijeme, Jugopetrol AD će najpre blokirati dalje korišćenje kartica i preuzimanje robe za tog Kupca i dalje postupati kako je predviđeno odredbama Komercijalnog Ugovora. Prodavac ima pravo da blokira Kupca, tj zaustavi korišćenje kartica i preuzimanje robe, ukoliko je Kupac već iskoristio odobreni kreditni limit koji je definisan Komercijalnim Ugovorom.

U slučaju da je Kupac blokiran, dužan je da odmah o tome obavjesti sve svoje korisnike EKO BUSINESS kartica da odmah prestanu sa korišćenjem istih.

REKLAMACIJE I PRIMJEDBE

Ukoliko postoje reklamacije i primjedbe između Kupca i Prodavca vezano za korišćenje EKO BUSINESS kartica, potrebno ih je riješiti sporazumno, ukoliko je to moguće. Reklamacije na mjesečni izvod-specifikaciju, podnose se Službi prodaje kupcima sa voznim parkom Prodavca u roku od 5 dana od prijema iste. Nakon tog roka, račun će se smatrati konačnim i prihvaćenim od strane Kupca.

OŠTEĆENJE, GUBITAK I ZLOUPOTREBA KARTICE

Ukoliko je kartica oštećena, izgubljena ili je predmet zloupotrebe, Kupac je dužan da odmah obavijesti Jugopetrol AD na telefone: 020/ 401 - 831 i 020 / 401 - 833 (radno vrijeme); CUSTOMER SERVICE NUMBER: 067 170 300 (non stop).

Obaveštavanje o gubitku/krađi Kupac je obavezan da potvrdi u pisanoj formi, sa pečatom, i potpisom odgovornog lica i isti dostavi Prodavcu najkasnije u roku od 24 časa.

Sav eventualni finansijski gubitak nastao krađom/gubitkom kartice za period do momenta podnošenja pisane prijave, snosi Kupac.

Jugopetrol AD ne snosi nikakvu odgovornost za štete nastale po osnovu oštećene, izgubljene ili ukradene EKO BUSINESS kartice. Ako Kupac poslije prijave nastanka pronađe karticu, ne smije je koristiti, već je dužan da je odmah, bez odlaganja vrati Jugopetrolu AD.

Za tajnost, korišćenje i izmjenu PIN-a, odgovoran je Kupac.

OTKAZIVANJE EKO BUSINESS KARTICE

EKO BUSINESS kartice važe dok važi i Komercijalni Ugovor. Kupac je u mogućnosti da zatraži od Prodavca prestanak korišćenja neke ili svih EKO BUSINESS kartica i prije isteka Ugovora, ali je u obavezi da Prodavcu takav Zahtjev (Zahtjev za blokadu kartica – Prilog 5) dostavi u pisanom obliku, pečatiran i potpisan od strane odgovornog lica.

Ukoliko Kupac zatraži prestanak korišćenja svih svojih EKO BUSINESS kartica dužan je da kartice vrati i sve obaveze po osnovu korišćenja EKO BUSINESS kartica do dana vraćanja kartica, izmiri Jugopetrolu AD.

Ukoliko Kupac ne vrati kartice u roku od 30 dana nakon prestanka korišćenja ili nakon raskidaneprodužavanja Ugovora, Jugopetrol AD će Kupcu fakturisati izdate a ne vraćene kartice po cijeni u skladu sa poslovnom politikom Prodavca.

ZABRANA UPOTREBE

U trenutku kada Jugopetrol AD zatraži vraćanje kartice, Kupac je dužan da to i učini.

Ukoliko dođe do promjene podataka o Kupcu navedenih u Komercijalnom Ugovoru, Kupac je dužan da Jugopetrol AD obavijesti o ovoj promjeni u roku od 3 dana od nastanka promjene. U suprotnom Jugopetrol AD može da mu zabrani dalje korišćenje kartica usljed neblagovremenog informisanja o pomenutoj promjeni.

ZAVRŠNE ODREDBE

Kupac je upoznat i dužan je da poštuje Opšta pravila poslovanja Jugopetrola AD EKO BUSINESS KARTICAMA koja čine sastavni dio Ugovora i dostupna su na internet stranici Prodavca.

Kupac kao korisnik kartice, snosi svu zakonsku odgovornost za neovlašćeno korišćenje kartica, koje su izdate na njegovo ime. Za eventualne sporove nadležan je Privredni sud Crne Gore.

JUGOPETROL AD

Služba prodaja kupcima sa voznim parkom

Stanka Dragojevica bb, Podgorica Crna Gora

020/ 401 - 831 / 833

Tel: 067 170 300 (00 - 24 h)