

PREGLED POSTUPKA #94985

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO FINANSIJA
PIB	02010658
E-mail	mf@mif.gov.me
Telefon	020/242-242
Internet adresa	mif.gov.me
Fax	020/224-450
Adresa	Bulevar Stanka Dragojevića 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Poštanske usluge
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Dragan Prenkić
Kontakt	069/824-551
Datum objave	27.06.2025. 09:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	MINISTARSTVO FINANSIJA Poštanske usluge 64110000 - Poštanske usluge	23.000,00 EUR	0,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) – Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem: Dokaza o upisu u registar operatera kod Agencije za elektronske komunikacije i poštanske djelatnosti za obavljanje univerzalne poštanske usluge, shodno Zakonu o poštanskim uslugama (Sl. list CG br: 57/11, 55/16 i 55/18).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava - Obrazac 2	Obrazac 2
Način plaćanja: virmanski	Način plaćanja
Rok plaćanja je mjesečno u roku od 30 dana od dostavljanja mjesečne fakture za izvršene usluge	Rok plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora : Ministarstvo finansija (Bulevar Stanka Dragojevića br.2, Podgorica)	Mjesto izvršenja ugovora
Rok izvršenja ugovora je do ispunjenja iznosa na koji je zaključen ugovor a najkasnije godinu dana od dana zaključivanja ugovora	Rok izvršenja ugovora
U toku perioda trajanja ugovora ponuđač garantuje za kvalitet svojih usluga, kao i da će sve eventualne greške nastale usled njihovih aktivnosti i njima izazvane probleme otkloniti o svome trošku.	Garantni rok

Dinamika izvršenja ugovora: Prilikom predaje poštanskih pošiljaka obaveza Naručioca je da popunjava " Prijemnu knjigu -list (obr. P-3) Osnov za ispostavljanje računa (fakture) za izvršene poštanske usluge je ovjerena specifikacija o predatim količinama-Prijemna knjiga -list za poštanske pošiljke u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju.

Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 23.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Preporučeno pismo u unutrašnjem saobraćaju	do 50 g	1,00 kom
2	Preporučeno pismo u unutrašnjem saobraćaju	od 51 g do 100 g	1,00 kom
3	Preporučeno pismo u unutrašnjem saobraćaju	101 g do 250 g	1,00 kom
4	Preporučeno pismo u unutrašnjem saobraćaju	od 251 g do 500 g	1,00 kom
5	Preporučeno pismo u unutrašnjem saobraćaju	od 501 g do 1000 g	1,00 kom
6	Preporučeno pismo u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 g do 2000 g	1,00 kom
7	Preporučeno pismo u međunarodnom saobraćaju zona 1	do 50 g	1,00 kom
8	Preporučeno pismo u međunarodnom saobraćaju zona1	od 51 g do 100 g	1,00 kom
9	Preporučeno pismo u međunarodnom saobraćaju zona1	od 101 do 250 g	1,00 kom
10	Preporučeno pismo u međunarodnom saobraćaju zona1	od 251 g do 500 g	1,00 kom
11	Preporučeno pismo u međunarodnom saobraćaju zona1	od 501 g do 1000 g	1,00 kom
12	Preporučeno pismo u međunarodnom saobraćaju zona1	1001 g do 2000 g	1,00 kom

13	Preporučeno pismo sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	do 50 g	1,00 kom
14	Preporučeno pismo sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 51 g do 100 g	1,00 kom
15	Preporučeno pismo sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 101 g do 250 g	1,00 kom
16	Preporučeno pismo sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 251 g do 500 g	1,00 kom
17	Preporučeno pismo sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 501 g do 1000 g	1,00 kom
18	Preporučeno pismo sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 g do 2000 g	1,00 kom
19	Preporučeno pismo sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju zona1	do 50 g	1,00 kom
20	Preporučeno pismo sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju zona1	od 51g do 100 g	1,00 kom
21	Preporučeno pismo sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju zona1	od 101 g do 250 g	1,00 kom
22	Preporučeno pismo sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju zona1	od 251 g do 500 g	1,00 kom
23	Preporučeno pismo sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju zona1	od 501 g do 1000 g	1,00 kom
24	Preporučeno pismo sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju zona1	od 1001 g do 2000 g	1,00 kom
25	Paket u unutrašnjem saobraćaju	do 2 kg	1,00 kom
26	Paket u unutrašnjem saobraćaju	preko 2 kg do 5 kg	1,00 kom
27	Paket u unutrašnjem saobraćaju	preko 5 kg do 10 kg	1,00 kom

