

PREGLED POSTUPKA #95025

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	INSTITUT ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA
PIB	02739658
E-mail	info@cinmed.me
Telefon	020/310-280
Internet adresa	www.cinmed.me
Fax	020/310-581
Adresa	Bulevar Ivana Crnojevića 64A
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Nabavka usluga održavanja higijene
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Vesna Kostić
Kontakt	020 310 280
Datum objave	25.06.2025. 13:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Nabavka usluga održavanja higijene	25.06.2025 13:00	30.06.2025 12:00	30.06.2025 12:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	INSTITUT ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA Usluge održavanja higijene 85142300 - Usluge u području higijene	18.000,00 EUR	3.780,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima a) kriminalnog udruživanja b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;	Obavezni uslovi
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište;	Obavezni uslovi
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na Obrascu 2;	Obrazac 2
Ponuđač treba da obezbijedi minimum dva izvršioca za pružanje predmetnih usluga, što se dokazuje dostavljanjem uz ponudu potpisane i ovjerene izjave o broju lica koja će biti angažovana i dokazom o radnom angažovanju (prijave za osiguranje ili ugovora o radu), za svako lice koje će biti angažovano za vršenje predmetne usluge.	Stručna i tehnička sposobnost

Ponuđač je obavezan da usluge održavanja higijene vrši radnim danima od 16h do 20h, a subotom po planu ponuđača u trajanju od minimalno 4 sata.	Drugi uslovi
Naručilac obezbjeđuje sva sredstva za održavanje higijene (antibakterijski tečni sapun za postojeće kutije; toaletni papir za postojeće zidne kutije - rolna, troslojni, bijeli 90m, dimenzija 10x14cm; ubrus za ruke za postojeće zidne kutije – rolna, dvoslojni, bijeli, 200m, dimenzija 21x20cm; plastične kese za smeće; osvježivači za toalete; dezinfekciona sredstva) sukcesivno, dok Ponuđač obezbjeđuje neophodnu opremu za izvršenje usluga i obavještava Naručioca o stanju zaliha i potrebnoj nabavci sredstava za higijenu koje obezbjeđuje Naručilac.	Drugi uslovi
Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Kontrola i realizaciju izvršenih usluga na dnevnom i mjesečnom nivou vršiće Naručilac. Takođe, Ponuđač je dužan da uz mjesečnu fakturu za izvršenje usluga dostavi i ovjerenu evidenciju o izvršenim poslovima, kreiranu na obrascu Naručioca	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi izjavu o imenovanju lica koje će biti odgovorno za organizaciju i komunikaciju u vezi izvršenja predmeta javne nabavke.	Drugi uslovi
Izabrani ponuđač je dužan da evidentira promjene u prostorijama u kojima se vrši predmetna usluga (oštećenja ili kvarovi), koje onemogućavaju vršenje predmetnih usluga i da informaciju o tome dostavi ovlašćenom licu naručioca u cilju otklanjanja nedostataka.	Drugi uslovi
Izabrani Ponuđač, kao i svaki zaposleni izabranog Ponuđača koji će biti angažovan na pružanju predmetnih usluga je u obavezi da nakon potpisivanja ugovora sa Naručiocem potpiše Sporazum o povjerljivosti (NDA).	Drugi uslovi
Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je mjesto sjedišta Naručioca.	Mjesto izvršenja ugovora
Način plaćanja je virmanski, mjesečno.	Način plaćanja
Rok plaćanja je 20 dana od dana ispostavljanja fakture za prethodni mjesec, koja sadrži poziv na broj ugovora po osnovu kojeg se vrši plaćanje.	Rok plaćanja

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **18.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Poslovi dnevnog čišćenja	Poslovna zgrada Instituta za lijekove i medicinska sredstva koju je potrebno održavati je površine 1200m2. Poslovi dnevnog čišćenja od ponedjeljka do subote (6 dana) i to: usisavanje svih podnih površina; vlažno brisanje svih tvrdih podnih obloga; čišćenje i dezinfekcija radnih stolova i površina; brisanje telefonskih aparata, tastatura i ostalih uređaja na radnim mjestima; prikupljanje otpada i iznošenje otpada; prikupljanje šrederovanog papira na mjesto za odlaganje; pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova (u 13 toaleta); zamjena i postavljanje sapuna i papirne galanterije; čišćenje lifta; čišćenje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirima; čišćenje staklenih površina na glavnom i službenom ulazu (spolja i iznutra); čišćenje metalnih ograda (inox) unutar i oko zgrade; održavanje kuhinje: čišćenje radnih površina, sudopera, spoljnih dijelova kuhinjskih elemenata, stolova i podova; iznošenje otpada; uklanjanje otpada i čišćenje trotoara oko zgrade; uklanjanje otpada sa zelenih površina oko zgrade;	1200,00 m2

2	Poslovi periodičnog čišćenja	Poslovi periodičnog čišćenja i to: jednom mjesečno: čišćenje prozorskih stakala sa unutrašnjim otvaranjem (12 komada - kancelarije: 04, 11, 15, 21, 22 i kuhinja) sa spoljne strane; čišćenje prozorskih stakala suterenskih prostorija sa spoljne strane; pranje betonskih površina ispred ulaza zgrade; dva puta mjesečno: pranje i čišćenje plafonske rasvjete i drugih rasvjetnih tijela; čišćenje liftova za lica sa invaliditetom; četiri puta godišnje: mašinsko pranje itisona; čišćenje staklenih tendi iznad ulaza.	1200,00 m2
---	------------------------------	--	------------