

PREGLED POSTUPKA #94755

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PIB	11006507
E-mail	kabinet@antikorupcija.me
Telefon	020/447-702, 202/447-723
Internet adresa	www.antikorupcija.me
Fax	020/234-082
Adresa	Ulica Kralja Nikole 27/V
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Pres-konferencije i okrugli stolovi
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Dijana Džaković
Kontakt	020 447 702
Datum objave	23.06.2025. 15:15

Napomena	U skladu sa članom 6 stav 5 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 16/23 , 20/23, 36/23, 114/23. 49/2024 i 114/2024) kojim je propisano da ako se, zbog specifičnosti predmeta jednostavne nabavke, ne može odrediti tačna količina predmeta nabavke, predmet nabavke se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, uzimajući u obzir ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke, u konkretnom slučaju predmet nabavke se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost uz poštovanje jediničnih cijena. Ponuđač čija je ponuda bude izabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, treba da dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza kojima se dokazuju uslovi za učestvovanje u postupku, a koji su utvrđeni zahtjevom u roku od osam dana, od upućenog zahtjeva Naručioca.
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda - Pres-konferencije i okrugli stolovi	23.06.2025 15:15	01.07.2025 10:00	01.07.2025 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE Pres-konferencije i okrugli stolovi 79900000 - Razne poslovne usluge i usluge vezane za biznis 79952000 - Usluge organizovanja društvenih događaja	10.743,80 EUR	2.256,20 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Uz ponudu se dostavlja Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24)	Obrazac 2
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekt koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) – dokaz nadležnog organa o odobrenju za rad Turističke agencije u skladu sa zakonom - Licenca za obavljanje djelatnosti Turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, br. 02/18, 04/18, 13/18, 25/19, 67/19 , 76/20 i 130/2021)	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana potpisivanja istog ili do utroška nabavkom predviđenih sredstava, u zavisnosti koji od ova dva uslova bude ranije ispunjen	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski	Način plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora: teritorija Crne Gore	Mjesto izvršenja ugovora
Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok pružanja usluga je jedan dan od dana podnijetog sukcesivnog zahtjeva naručioca.	Drugi uslovi

Ponuđač je obavezan da uz dokumentaciju priloži izjavu sa imenom i prezimenom kontakt osobe i brojem telefona koji će, po potrebi, pružati navedene usluge i van radnog vremena (24 h).

Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 10.743,80 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Organizacija okruglog stola: Zakup konferencijske sale u Podgorici u hotelu sa 5* (uži centar grada)	Konferencijska sala kapaciteta najmanje 60 mjesta; Trajanje: do 4 sata Kompletna tehnička oprema za ozvučenje, održavanje prezentacija i simultano prevođenje (mikrofoni, zvučnici, slušalice, lap - top, projektor, platno/monitor); Kabina za prevodioce; Besplatan bežični internet u sali; Dizajn i izrada akreditacija sa vrpcom za sve učesnike; Dizajn i izrada 50 blokova formata A5; Odštampana imena za sve učesnike.	1,00 dan
2	Posluženje za učesnike tokom okruglog stola i tokom pauze	Voda na stolu (po dvije negazirane vode 0,33l) tokom okruglog stola za 40 osoba; Kafa i sitni kolači u toku pauze; Usluga konobara tokom pauze.	1,00 osoba
3	Ručak u restoranu hotela u kojem se organizuje okugli sto	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim jednim bezalkoholnim pićem za 40 osoba.	1,00 osoba

4	Organizacija okruglog stola: Zakup konferencijske sale u Podgorici u hotelu sa 4* (uži centar grada)	Konferencijska sala kapaciteta najmanje 60 mjesta; Trajanje: do 4 sata Kompletna tehnička oprema za ozvučenje, održavanje prezentacija i simultano prevođenje (mikrofoni, zvučnici, slušalice, lap - top, projektor, platno/monitor); Kabina za prevodioce; Besplatan bežični internet u sali; Dizajn i izrada akreditacija sa vrpcom za sve učesnike; Dizajn i izrada 50 blokova formata A5; Odštampana imena za sve učesnike.	1,00 dan
5	Posluž enje za učesnike tokom okruglog stola i tokom pauze	Voda na stolu (po dvije negazirane vode 0,33l) tokom okruglog stola za 40 osoba; Kafa i sitni kolači u toku pauze; Usluga konobara tokom pauze.	1,00 osoba
6	Ručak u restoranu hotela u kojem se organizuje okrugli sto	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim jednim bezalkoholnim pićem za 40 osoba.	1,00 osoba
7	Organizacija dvodnevnog okruglog stola / konferencije/seminara: Zakup konferencijske sale u Budvi u hotelu sa 4*	Konferencijska sala kapaciteta najmanje 60 mjesta; Trajanje: 8 sati prvog dana i 8 sati drugog dana; Kompletna tehnička oprema za ozvučenje, održavanje prezentacija i simultano prevođenje (mikrofoni, zvučnici, slušalice, lap - top, projektor, platno/monitor); Kabina za prevodioce; Besplatan bežični internet u sali; Dizajn i izrada akreditacija sa vrpcom za učesnike; Dizajn i izrada 50 blokova formata A5; Odštampana imena za sve učesnike.	1,00 dan

8	Posluženje za učesnike tokom okruglog stola i tokom pauze	Voda na stolu (negazirana voda 0,33l) tokom okruglog stola, 80 po danu; Sokovi u flašici: 20 gaziranih i 20 negaziranih za vrijeme pauze, po danu; Kafa i sitni kolači u toku pauze oba dana; Usluga konobara tokom pauze oba dana.	1,00 osoba
9	Transport	Organizacija transporta za učesnike u odlasku i povratku na relaciji Podgorica-Budva-Podgorica	1,00 osoba
10	Izložba likovnih radova učenika (Zakup konferencijske sale u Podgorici u hotelu sa 4* (uži centar grada)	Konferencijska sala kapaciteta najmanje 60 mjesta; 11 panoa za postavljanje likovnih radova; Trajanje izložbe: jedan dan (12 sati) Transport i postavljanje panoa dan uoči izložbe; Panoi moraju biti odgovarajuće veličine, odnosno da se na jednom panou nesmetano može postaviti najmanje devet (9) likovnih radova veličine bloka 5; Kompletna tehnička oprema za ozvučenje i održavanje prezentacija (mikrofoni, zvučnici lap – top, projektor, platno/monitor);	1,00 dan
11	Posluženje za učesnike na otvaranju izložbe	Sokovi u flašici: 30 gaziranih i 30 negaziranih Voda u flašici: 30 Kanape (hrana i sitni kolači) za 40 osoba Usluga konobara.	1,00 osoba