

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Organizacija Međunarodne regulatorne konferencije
"Regulatorna djelatnost u sektoru elektronskih
komunikacija"

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE
KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU
DJELATNOST

PIB:

02326710

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje licencu za obavljanje turističke djelatnosti i rješenje o odobrenju za obavljanje djelatnosti turističke agencije izdate od strane resornog ministarstva u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem navedenih dokumenata.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke i to MEST EN ISO 9001:2016 - Ponuđač je dužan da dostavi dokaz o posjedovanju sertifikata o uspostavljenom sistemu menadžmenta kvalitetom u oblasti pružanja usluga koje su predmet nabavke MEST EN ISO 9001:2016.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač mora dostaviti izjavu u kojoj će navesti ko će biti članovi organizacionog tima koji ne može imati više od pet članova. Ponuđač je u obavezi dostaviti dokaz o angažovanju radne snage za članove organizacionog tima (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu)	Stručna i tehnička sposobnost
Izjava privrednog subjekta	ESPD
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je od dana potpisivanja ugovora do završetka događaja čija je organizacija predmet nabavke.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je Budva, Crna Gora.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: - 8 dana od dana dostavljanja ispravnih računa za pruženu uslugu.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: u iznosu od 100%, virnanski.	Način plaćanja
Uslovi plaćanja su: Uspješno pružena usluga.	Uslovi plaćanja
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci.	Garancija ponude
Kontrolu kvaliteta sprovodiće korisnici predmetne usluge, zaposleni kod naručioca, koji su dužni da pravovremeno obavještavaju članove organizacionog tima ponuđača o promjenama ili korekcijama koje je potrebno izvršiti.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta

Ponuđač će dostaviti izjavu kojom prihvata obavezu da će u slučaju da se za neku stavku tehničke specifikacije potroši manje od predviđenog naplatiti po utrošku.	Drugi uslovi
---	--------------

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje licencu za obavljanje turističke djelatnosti i rješenje o odobrenju za obavljanje djelatnosti turističke agencije izdate od strane resornog ministarstva u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem navedenih dokumenata.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke i to MEST EN ISO 9001:2016 - Ponuđač je dužan da dostavi dokaz o posjedovanju sertifikata o uspostavljenom sistemu menadžmenta kvalitetom u oblasti pružanja usluga koje su predmet nabavke MEST EN ISO 9001:2016.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač mora dostaviti izjavu u kojoj će navesti ko će biti članovi organizacionog tima koji ne može imati više od pet članova. Ponuđač je u obavezi dostaviti dokaz o angažovanju radne snage za članove organizacionog tima (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu)	Stručna i tehnička sposobnost
Izjava privrednog subjekta	ESPD
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je od dana potpisivanja ugovora do završetka događaja čija je organizacija predmet nabavke.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je Budva, Crna Gora.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: - 8 dana od dana dostavljanja ispravnih računa za pruženu uslugu.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: u iznosu od 100%, virmanski.	Način plaćanja
Uslovi plaćanja su: Uspješno pružena usluga.	Uslovi plaćanja

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci.	Garancija ponude
Kontrolu kvaliteta sprovodiće korisnici predmetne usluge, zaposleni kod naručioca, koji su dužni da pravovremeno obavještavaju članove organizacionog tima ponuđača o promjenama ili korekcijama koje je potrebno izvršiti.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđač će dostaviti izjavu kojom prihvata obavezu da će u slučaju da se za neku stavku tehničke specifikacije potroši manje od predviđenog naplatiti po utrošku.	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Potvrđene reference za članove organizacionog tima izdate od strane državnih organa za angažovanje na projektima organizacije seminara za više od 100 ljudi u prethodnih 5 godina računajući godinu u kojoj se sprovodi ova nabavka - 17 bodova. Broj bodova = (Broj dostavljenih potvrđenih referenci za članove organizacionog tima izdate od strane državnih organa / Najveći broj dostavljenih potvrđenih referenci za članove organizacionog tima izdate od strane državnih organa) x 17 bodova	Dokaz	Relativno
Potvrđene reference za članove organizacionog tima izdate od strane međunarodnih organizacija za angažovanje na projektima organizacije seminara za više od 100 ljudi u prethodnih 5 godina računajući godinu u kojoj se sprovodi ova nabavka - 18 bodova. Broj bodova = (Broj dostavljenih potvrđenih referenci za članove organizacionog tima izdate od strane međunarodnih organizacija / Najveći broj dostavljenih potvrđenih referenci za članove organizacionog tima izdate od strane međunarodnih organizacija) x 18 bodova	Dokaz	Relativno
Učešće žena u broju lica koja će ponuđač angažovati na izvršenju predmeta nabavke. Ponuđač dokazuje ovaj parametar na način što će dostaviti dokaze (ugovore o angažovanju) za lica koja će angažovati na izvršenju predmeta nabavke (članove organizacionog tima) - 2 boda.	Dokaz	Relativno
Učešće žena u ukupnom broju zaposlenih kod ponuđača. Ponuđač dokazuje ovaj parametar na način što će dostaviti spisak svih zaposlenih, uz obavezno dostavljanje prijava na osiguranje za žene - 2 boda.	Dokaz	Relativno
Udio žena u vlasničkoj strukturi ponuđača. Ponuđač dokazuje ovaj parametar na način što će dostaviti dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o licima u društvu - 1 bod.	Dokaz	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Potvrđene reference za članove organizacionog tima izdate od strane državnih organa za angažovanje na projektima organizacije seminara za više od 100 ljudi u prethodnih 5 godina računajući godinu u kojoj se sprovodi ova nabavka - 17 bodova. Broj bodova = (Broj dostavljenih potvrđenih referenci za članove organizacionog tima izdate od strane državnih organa / Najveći broj dostavljenih potvrđenih referenci za članove organizacionog tima izdate od strane državnih organa) x 17 bodova	Dokaz	Relativno
Potvrđene reference za članove organizacionog tima izdate od strane međunarodnih organizacija za angažovanje na projektima organizacije seminara za više od 100 ljudi u prethodnih 5 godina računajući godinu u kojoj se sprovodi ova nabavka - 18 bodova. Broj bodova = (Broj dostavljenih potvrđenih referenci za članove organizacionog tima izdate od strane međunarodnih organizacija / Najveći broj dostavljenih potvrđenih referenci za članove organizacionog tima izdate od strane međunarodnih organizacija) x 18 bodova	Dokaz	Relativno
Učešće žena u broju lica koja će ponuđač angažovati na izvršenju predmeta nabavke. Ponuđač dokazuje ovaj parametar na način što će dostaviti dokaze (ugovore o angažovanju) za lica koja će angažovati na izvršenju predmeta nabavke (članove organizacionog tima) - 2 boda.	Dokaz	Relativno
Učešće žena u ukupnom broju zaposlenih kod ponuđača. Ponuđač dokazuje ovaj parametar na način što će dostaviti spisak svih zaposlenih, uz obavezno dostavljanje prijava na osiguranje za žene - 2 boda.	Dokaz	Relativno
Udio žena u vlasničkoj strukturi ponuđača. Ponuđač dokazuje ovaj parametar na način što će dostaviti dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o licima u društvu - 1 bod.	Dokaz	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
41322.32	1	Usluga rezervacije hotelskog smještaja za gostujuće učesnike konferencije i zaposlene kod naručioca (u hotelu u kome se održava konferencija)	Usluga rezervacije hotelskog smještaja u hotelu u Budvi u kojem se održava INFOFEST 2025 ili u hotelu na najviše 1 km od mjesta održavanja tog događaja, u cilju sinergijskog efekta međunarodne konferencije čija je organizacija predmet javne nabavke i INFOFEST 2025, koji se održavaju u istom periodu u Budvi, a imajući u vidu da su oba događaja od značaja za učesnike čija je djelatnosti iz oblasti infokomunikacionih tehnologija; Struktura soba: jednokrevetne i dvokrevetne; noćenje sa doručkom mogućnost rezervacije prema potrebi gostujućih učesnika u periodu od 28.09. do 01.10.2025. U ponudi je potrebno navesti naziv hotela u kojem se nudi organizacija konferencije (3 noćenja).	80.00	rezervacija
	2	Zakup konferencijskog prostora u hotelu u kojem se organizuje konferencija (plenarna sala)	Sala za minimum 150 učesnika u hotelu u kome se održava INFOFEST 2025 u cilju sinergijskog efekta tog događaja i međunarodne konferencije čija je organizacija predmet javne nabavke; Bioskopski raspored; mjesto za binu sa mjestom za 7 osoba i pultom za govornika; prisustvo tehničkog osoblja; 29.09. i 30.09.2025.	2.00	dana
	3	Zakup konferencijskog prostora u hotelu u kojem se organizuje konferencija (pomoćna sala)	Sala za maksimalno 30 učesnika; "U" raspored, projektor sa platnom; 29.09.2025.	1.00	dan
	4	Zakup LED ekrana za konferencijski prostor	Modularni LED ekran rezolucije P3 sa 4K procesorom, dimenzija 6x3 m i nosećom konstrukcijom koja omogućava podizanje ekrana na dovoljnu visinu za nesmetanu vidljivost uzimajući u obzir poziciju panelista na bini, kako bi svaki gost mogao jasno vidjeti ekran u cjelosti.	2.00	dana
	5	Bina za konferencijski prostor	Bina površine najmanje 6mx3m sa brendingom.	2.00	dana
	6	Zakup 2 LCD televizora za konferencijski prostor	Zakup 2 LCD televizora dijagonale 55 inča.	2.00	dana
	7	Pointer – Upravljač za slajdove	1 daljinski upravljač za govornike kako bi mogli upravljati prezentacijom (slajdovima) na LED ekranu i ostalim televizorima.	2.00	dana

41322.32	8	Brendiranje sanduka gdje stoje televizori	Brendiranje pločastog materijala, okviri za tv i držači.	2.00	komada
	9	Ozvučenje za konferencijski prostor	Ozvučenje sale, 6 fiksnih mikrofona i 2 mobilna mikrofona.	2.00	dana
	10	Usluge prevođenja	Simultano i konsektivno (prema potrebi) MNE-ENG-MNE; dva akreditovana prevodioca; 29-30.09.2025.	2.00	dana
	11	Zakup tehnike za simultano prevođenje - oprema za simultano prevođenje	Zakup digitalne tehnike za simultano prevođenje za jedan strani jezik sa jednom kabinom ISO 4043 standard za dva prevodioca za 150 osoba, digitalni IC prijemnici 29-30.09.2025.	2.00	dana
	12	Logistička podrška	Najmanje 2 osobe za tehničku podršku u pripremnoj fazi i tokom trajanja događaja i najmanje 2 osobe za ostale organizacione aktivnosti (registracija učesnika na mjestu događaja prije početka istog, koordinacija kafe pauza, koktela, ručka, panela, prevoza učesnika, i ostalih događaja tokom konferencije).	2.00	dana
	13	Štampa materijala za konferenciju - akreditacije	Dizajn i štampa akreditacija i vrpce.	150.00	komada
	14	Štampa materijala za konferenciju - imena panelista	Štampa modle za svakog panelistu konferencije.	50.00	komada
	15	Roll-up	Dimenzija 1,2x2 m; bez mehanizma, samo štampa i dizajn.	2.00	komada
	16	Fotograf	1 fotograf, tokom prvog dana konferencije 29.09.2025.	1.00	dan
	17	Osvježenje za paneliste konferencije tokom radnog dijela	Flaširana obična voda u pakovanju od min 0.2l crnogorskih proizvođača.	50.00	komada
	18	Osvježenje za učesnike konferencije tokom radnog dijela - kafe pauza	Pauza za kafu (kafa, čaj, voćni sok, sitni kolači, voda obična i mineralna) za učesnike konferencije - 3 pauze.	350.00	kompleta
	19	Koktel dobrodošlice	Organizacija koktela u hotelu u kome se održava konferencija, na bazi švedskog stola, uz piće (pivo, vino i rakija crnogorskih proizvođača, whiskey, konjak, sokovi, voda) sa stolovima i stolicama; muzika; 28.09.2025. u trajanju od 3 sata.	150.00	komada
	20	Ručak buffet	Ručak na bazi švedskog stola, uz jedno bezalkoholno piće uključeno 29.09.2025. godine	150.00	komada

41322.32	21	Gala večera (29.09.2025. godine)	Organizacija gala večere u restoranu sa najmanje 4 zvjezdice (4 slijeda: hladno predjelo, toplo predjelo, glavno jelo i desert) za 150 osoba, na lokaciji koja se ne poklapa sa hotelom u kome se održava događaj ali koja se nalazi najdalje 2 km od lokacije događaja sa uključenim autobuskim prevozom učesnika do/od lokacije restorana, prema potrebi. Obezbjediti sjedjenje za banket stolovima kapaciteta za minimum 10 osoba. Meni: riblji meni kvalitet ribe/morskih plodova prve kategorije; Pića: pivo, vino, alkoholna pića i vode crnogorskih proizvođača, sokovi, čaj, kafa; 29.09.2025. u trajanju od tri sata u periodu od 20:30 do 23:30. Svi gosti moraju biti smješteni na terasi, koja se po potrebi može zatvoriti u roku od 5 minuta u slučaju vremenskih nepogoda. Restoran mora imati sopstveni parking za minimum 3 autobusa sa direktnim pristupom restoranu. Muzički program u izvođenju benda sa internacionalnim repertoarom 29.09.2025. u trajanju od minimalno 3 sata.	150.00	komada
	22	Zakup broda za krstarenje Bokokotorskim zalivom (30.09.2025. godine)	Brod sa posadom za potrebe krstrenja u trajanju od 6 časova sa polaskom iz Tivta u 14:30 i povratkom u Tivat. Neophodno je da brod bude dimenzija minimum 36m x 7m, visina plafona minimum 2,05m sa prostorom koji omogućava organizaciju gala ručka sa banketnim stolovima za minimum 150 osoba.	1.00	brod
	23	Izlet - krstarenje Bokokotorskim zalivom	Organizacija izleta za 150 osoba sa polaskom iz Tivta (i povratkom u Tivat) u trajanju od 6h; svečani ručak na bazi švedskog stola; Meni: mesni i riblji meni kvalitet ribe i mesa prve kategorije; Pića: pivo, vino i rakija crnogorskih proizvođača, whiskey, konjak, sokovi, voda (obična i mineralna), kafa; 30.09.2025.	150.00	komada
	24	Muzički program na brodu tokom krstarenja Bokokotorskim zalivom (30.09.2025. godine)	Bend sa internacionalnim repertoarom. U ponudi navesti naziv benda. Ukupno trajanje muzičkog programa 6h, od čega najmanje 3h uživo izvođenje.	1.00	bend
	25	Transfer od hotela u kojem se održava konferencija do Tivta - u oba smjera	Autobus kapaciteta najmanje 50 osoba.	3.00	autobusa

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
51350.00	1	Usluga rezervacije hotelskog smještaja za gostujuće učesnike konferencije i zaposlene kod naručioca (u hotelu u kome se održava konferencija)	Usluga rezervacije hotelskog smještaja u hotelu u Budvi u kojem se održava INFOFEST 2025 ili u hotelu na najviše 1 km od mjesta održavanja tog događaja, u cilju sinergijskog efekta međunarodne konferencije čija je organizacija predmet javne nabavke i INFOFEST 2025, koji se održavaju u istom periodu u Budvi, a imajući u vidu da su oba događaja od značaja za učesnike čija je djelatnosti iz oblasti infokomunikacionih tehnologija; Struktura soba: jednokreventne i dvokrevetne; noćenje sa doručkom mogućnost rezervacije prema potrebi gostujućih učesnika u periodu od 28.09. do 01.10.2025. U ponudi je potrebno navesti naziv hotela u kojem se nudi organizacija konferencije (3 noćenja).	80.00	rezervacija
	2	Zakup konferencijskog prostora u hotelu u kojem se organizuje konferencija (plenarna sala)	Sala za minimum 150 učesnika u hotelu u kome se održava INFOFEST 2025 u cilju sinergijskog efekta tog događaja i međunarodne konferencije čija je organizacija predmet javne nabavke; Bioskopski raspored; mjesto za binu sa mjestom za 7 osoba i pultom za govornika; prisustvo tehničkog osoblja; 29.09. i 30.09.2025.	2.00	dana
	3	Zakup konferencijskog prostora u hotelu u kojem se organizuje konferencija (pomoćna sala)	Sala za maksimalno 30 učesnika; "U" raspored, projektor sa platnom; 29.09.2025.	1.00	dan
	4	Zakup LED ekrana za konferencijski prostor	Modularni LED ekran rezolucije P3 sa 4K procesorom, dimenzija 6x3 m i nosećom konstrukcijom koja omogućava podizanje ekrana na dovoljnu visinu za nesmetanu vidljivost uzimajući u obzir poziciju panelista na bini, kako bi svaki gost mogao jasno vidjeti ekran u cjelosti.	2.00	dana
	5	Bina za konferencijski prostor	Bina površine najmanje 6mx3m sa brendingom.	2.00	dana
	6	Zakup 2 LCD televizora za konferencijski prostor	Zakup 2 LCD televizora dijagonale 55 inča.	2.00	dana
	7	Pointer – Upravljač za slajdove	1 daljinski upravljač za govornike kako bi mogli upravljati prezentacijom (slajdovima) na LED ekranu i ostalim televizorima.	2.00	dana

51350.00	8	Brendiranje sanduka gdje stoje televizori	Brendiranje pločastog materijala, okviri za tv i držači.	2.00	komada
	9	Ozvučenje za konferencijski prostor	Ozvučenje sale, 6 fiksnih mikrofona i 2 mobilna mikrofona.	2.00	dana
	10	Usluge prevođenja	Simultano i konsektivno (prema potrebi) MNE-ENG-MNE; dva akreditovana prevodioca; 29-30.09.2025.	2.00	dana
	11	Zakup tehnike za simultano prevođenje - oprema za simultano prevođenje	Zakup digitalne tehnike za simultano prevođenje za jedan strani jezik sa jednom kabinom ISO 4043 standard za dva prevodioca za 150 osoba, digitalni IC prijemnici 29-30.09.2025.	2.00	dana
	12	Logistička podrška	Najmanje 2 osobe za tehničku podršku u pripremnoj fazi i tokom trajanja događaja i najmanje 2 osobe za ostale organizacione aktivnosti (registracija učesnika na mjestu događaja prije početka istog, koordinacija kafe pauza, koktela, ručka, panela, prevoza učesnika, i ostalih događaja tokom konferencije).	2.00	dana
	13	Štampa materijala za konferenciju - akreditacije	Dizajn i štampa akreditacija i vrpce.	150.00	komada
	14	Štampa materijala za konferenciju - imena panelista	Štampa modle za svakog panelistu konferencije.	50.00	komada
	15	Roll-up	Dimenzija 1,2x2 m; bez mehanizma, samo štampa i dizajn.	2.00	komada
	16	Fotograf	1 fotograf, tokom prvog dana konferencije 29.09.2025.	1.00	dan
	17	Osvježenje za paneliste konferencije tokom radnog dijela	Flaširana obična voda u pakovanju od min 0.2l crnogorskih proizvođača.	50.00	komada
	18	Osvježenje za učesnike konferencije tokom radnog dijela - kafe pauza	Pauza za kafu (kafa, čaj, voćni sok, sitni kolači, voda obična i mineralna) za učesnike konferencije - 3 pauze.	350.00	kompleta
	19	Koktel dobrodošlice	Organizacija koktela u hotelu u kome se održava konferencija, na bazi švedskog stola, uz piće (pivo, vino i rakija crnogorskih proizvođača, whiskey, konjak, sokovi, voda) sa stolovima i stolicama; muzika; 28.09.2025. u trajanju od 3 sata.	150.00	komada
	20	Ručak buffet	Ručak na bazi švedskog stola, uz jedno bezalkoholno piće uključeno 29.09.2025. godine	150.00	komada

51350.00	21	Gala večera (29.09.2025. godine)	Organizacija gala večere u restoranu sa najmanje 4 zvjezdice (4 slijeda: hladno predjelo, toplo predjelo, glavno jelo i desert) za 150 osoba, na lokaciji koja se ne poklapa sa hotelom u kome se održava događaj ali koja se nalazi najdalje 2 km od lokacije događaja sa uključenim autobuskim prevozom učesnika do/od lokacije restorana, prema potrebi. Obezbjediti sjedjenje za banket stolovima kapaciteta za minimum 10 osoba. Meni: riblji meni kvalitet ribe/morskih plodova prve kategorije; Pića: pivo, vino, alkoholna pića i vode crnogorskih proizvođača, sokovi, čaj, kafa; 29.09.2025. u trajanju od tri sata u periodu od 20:30 do 23:30. Svi gosti moraju biti smješteni na terasi, koja se po potrebi može zatvoriti u roku od 5 minuta u slučaju vremenskih nepogoda. Restoran mora imati sopstveni parking za minimum 3 autobusa sa direktnim pristupom restoranu. Muzički program u izvođenju benda sa internacionalnim repertoarom 29.09.2025. u trajanju od minimalno 3 sata.	150.00	komada
	22	Zakup broda za krstarenje Bokokotorskim zalivom (30.09.2025. godine)	Brod sa posadom za potrebe krstarenja u trajanju od 6 časova sa polaskom iz Tivta u 14:30 i povratkom u Tivat. Neophodno je da brod bude dimenzija minimum 36m x 7m, visina plafona minimum 2,05m sa prostorom koji omogućava organizaciju gala ručka sa banketnim stolovima za minimum 150 osoba.	1.00	brod
	23	Izlet - krstarenje Bokokotorskim zalivom	Organizacija izleta za 150 osoba sa polaskom iz Tivta (i povratkom u Tivat) u trajanju od 6h; svečani ručak na bazi švedskog stola; Meni: mesni i riblji meni kvalitet ribe i mesa prve kategorije; Pića: pivo, vino i rakija crnogorskih proizvođača, whiskey, konjak, sokovi, voda (obična i mineralna), kafa; 30.09.2025.	150.00	komada
	24	Muzički program na brodu tokom krstarenja Bokokotorskim zalivom (30.09.2025. godine)	Bend sa internacionalnim repertoarom. U ponudi navesti naziv benda. Ukupno trajanje muzičkog programa 6h, od čega najmanje 3h uživo izvođenje.	1.00	bend
	25	Transfer od hotela u kojem se održava konferencija do Tivta - u oba smjera	Autobus kapaciteta najmanje 50 osoba.	3.00	autobusa