

PREGLED POSTUPKA #94235

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA
PIB	11081355
E-mail	kabinet@mep.gov.me
Telefon	020/481-301
Internet adresa	
Fax	
Adresa	Ivana Crnojevic 167
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge organizacije društvenih događaja (konferencija, seminara, odbora, panel diskusija, okruglih stolova, predavanja i sl.)
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Jelena Dajković
Kontakt	+382 67 019 908
Datum objave	13.06.2025. 15:15

Napomena	Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka tog roka. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1. Odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2. Odbije da potpiše ugovor o jednostavnoj nabavci. Garancija ponude dostavlja se na jedan od sljedećih načina: • Neposrednom predajom na arhivu Naručioca, na adresi: Ministarstvo evropskih poslova, Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, 81000 Podgorica. • Preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Ministarstvo evropskih poslova, Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, 81000 Podgorica, radnim danima od 8:00 do 13:00 sati, zaključno sa danom 20.juna 2025. godine, do 9:00 sati. Garancija ponude se izrađuje i podnosi u elektronskom obliku putem ESJN-a. Izuzetno, u skladu sa članom 9, stav 9 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24), ako ponuđač ne može da podnese garanciju u elektronskom obliku, obavezan je da putem ESJN-a dostavi kopiju garancije ponude, a original da dostavi ili uruči Naručiocu neposredno ili preporučenom poštom, najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. Original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u zapečaćenoj koverti, na kojoj mora biti jasno naznačeno: • Sjedište Naručioca • Broj zahtjeva za dostavljanje ponuda za koji se podnosi garancija • Naziv, sjedište i adresa ponuđača • Oznake: „Garancija ponude“ i „Ne otvarati prije roka za otvaranje ponuda“
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluge organizacije društvenih događaja (konferencija, seminara, odbora, panel diskusija, okruglih stolova, predavanja i sl.)	13.06.2025 15:15	20.06.2025 09:00	20.06.2025 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA Usluge organizovanja društvenih događaja (konferencija, seminara, odbora, panel diskusija, okruglih stolova, predavanja i sl.) 79951000 - Usluge organizovanja seminara 79952000 - Usluge organizovanja društvenih događaja	15.000,00 EUR	3.150,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
1. Uz ponudu se dostavlja Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i o nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, koji se preuzima na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki, u skladu sa članom 9, stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).	Obrazac 2
2. Plaćanje će se vršiti najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja mora sadržati poziv na broj ugovora i analitički prikaz cijena.	Rok plaćanja
3. Godinu dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti, u zavisnosti od toga koja okolnost prva nastupi. Ugovor o jednostavnoj nabavci sa izabranim ponuđačem zaključuje se na ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke.	Rok izvršenja ugovora
4. Na teritoriji cijele Crne Gore.	Mjesto izvršenja ugovora
5. Virmanski.	Način plaćanja
6. 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

7. Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka tog roka. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1. Odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2. Odbije da potpiše ugovor o jednostavnoj nabavci. Garancija ponude dostavlja se na jedan od sljedećih načina: • Neposrednom predajom na arhivu Naručioca, na adresi: Ministarstvo evropskih poslova, Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, 81000 Podgorica. • Preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Ministarstvo evropskih poslova, Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, 81000 Podgorica, radnim danima od 8:00 do 13:00 sati, zaključno sa danom 20.juna 2025. godine, do 9:00 sati. Garancija ponude se izrađuje i podnosi u elektronskom obliku putem ESJN-a. Izuzetno, u skladu sa članom 9, stav 9 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24), ako ponuđač ne može da podnese garanciju u elektronskom obliku, obavezan je da putem ESJN-a dostavi kopiju garancije ponude, a original da dostavi ili uruči Naručiocu neposredno ili preporučenom poštom, najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. Original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u zapečaćenoj koverti, na kojoj mora biti jasno naznačeno: • Sjedište Naručioca • Broj zahtjeva za dostavljanje ponuda za koji se podnosi garancija • Naziv, sjedište i adresa ponuđača • Oznake: „Garancija ponude“ i „Ne otvarati prije roka za otvaranje ponuda“

Garancija ponude

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **15.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Agencijska usluga -Zakup konferencijske sale u hotelu sa najmanje 4* (uži centar grada) ili u prostoru odgovarajućeg nivoa	Konferencijaska sala kapaciteta do 60 mjesta; Kompletna tehnička oprema za ozvučenje, održavanje prezentacija i prevođenje (mikrofoni, zvučnici, slušalice, lap top, projektor, platno/ monitor); Besplatan bežični internet u sali; Odštampana imena za sve učesnike.	1,00 Agencijska provizija za zakup konferencijske sale
2	Agencijska usluga -Posluženje za učesnike tokom konferencija, seminara, odbora, panel diskusija, okruglih stolova, predavanja i tokom pauze	Voda na stolu (jedna gazirana i jedna negazirana voda 0,33l) tokom panel diskusije; Kafa, sitni kolači i usluge keteringa; Usluge konobara tokom pauze.	1,00 Agencijska provizija na rezervaciju ugostiteljskih usluga
3	Agencijska usluga - Doručak, ručak ili večera u restoranu hotela u kojem se organizuje konferencija, seminara, odbora, panel diskusija, okruglih stolova, predavanja	Organizacija obroka na bazi švedskog stola sa uključenim jednim bezalkoholnim pićem.	1,00 Agencijska provizija na rezervaciju ugostiteljskih usluga
4	Agencijska usluga - Tehnička podrška za konferencija, seminara, odbora, panel diskusija, okruglih stolova, predavanja - Delegacijsko ozvučenje za učesnike	Zakup platforme za organizaciju online obuke i live uključenja, sa IT podrškom i pratećom opremom za video i audio snimak događaja	1,00 Agencijska provizija na usluge tehničke podrške

5	Agencijska usluga - Zakup tehnike za simultano prevođenje	Zakup tehnike za simultano prevođenje za dva strana jezika sa potrebnim kabinama i prevodiocima	1,00 Agencijska provizija na tehniku za simultano prevođenje
6	Simultano prevođenje	Prevodioci za simultani prevod sa/na engleski jezi	1,00 Agencijska provizija na usluge prevođenja
7	Agencijska usluga -transferi učesnika na realaciji u Crnoj Gori	Transferi učesnika od mjesta organizacije događaja do/od aerodroma.	1,00 Agencijska provizija za usluge transfer učesnika
8	Agencijska provizija na rezervaciju ugostiteljskih usluga povodom organizovanja koktel prijema	Agencijska provizija na rezervaciju ugostiteljskih usluga povodom organizovanja koktel prijema– mini švedski sto (ketering) za potrebe održavanja koktel prijema do 50 učesnika, uz konzumaciju pića; u trajanju od 2 sata	1,00 Agencijska provizija na rezervaciju ugostiteljskih usluga