

Ugovor o pružanju usluga:

Priprema, organizacija i realizacija energetske konferencije EPCG NET Budva 2025

(u daljem tekstu : Ugovor)

Ugovorne strane:

Elektroprivreda Crne Gore a.d. sa sjedištem u Nikšiću, u ulici Vuka Karadžića br.2, PIB 02002230, broj žiro računa: 535 - 55 - 11 kod Prve banke Crne Gore, koju zastupa Ivan Bulatović dipl.el.ing, Izvršni direktor **(u daljem tekstu : Naručilac),**

i

Congresstravel d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, Studentska, lamela 3-5 31, PIB 02907259, broj računa 530-17275-83 kod NLB banke AD Podgorica, koga zastupa Ivan Mijović, izvršni direktor **(u daljem tekstu: Izvršilac).**

OSNOV UGOVORA:

Nakon sprovedenog otvorenog postupka po tenderskoj dokumentaciji broj 69-25 od 09.05.2025. godine, za nabavku usluga : Priprema, organizacija i realizacija energetske konferencije EPCG NET Budva 2025, na osnovu člana 149 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84-24), Odluke o izboru najpovoljnije ponude br. 10-00-24271 od 04.06.2025.godine, dostavljene Ponude ponuđača Congress travel d.o.o. Podgorica, šifra ponude 130441 od 26.05.2025. godine, ugovorne strane su dogovorile sljedeće:

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je pružanje usluga pripreme, organizacije i realizacije energetske konferencije EPCG NET Budva 2025 od strane Izvršioca, u svemu prema zahtjevima predmetne tenderske dokumentacije i dostavljene ponude.

Ponuda Izvršioca integrisana je u odredbama Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za usluge iz člana 1 Ugovora bez PDV-a iznosi **117.914,50 €** (stosedamnaest hiljadadevetstotinačetnaest eura 50/100 eura).

PDV po obračunskoj stopi 21 % iznosi 24.762, 05 € .

Ukupna cijena za usluge iz člana 1 Ugovora sa PDV-om iznosi **142.676,54 €** (stočetridesetdvijehiljadestotinasdedamdesetšeta eura 54/100 eura).

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti što znači da isti padaju na teret Izvršioca.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje za pružene usluge iz člana 1 Ugovora izvršiti 60-ti dan od dana dostavljanja fakture i potpisane Potvrde o izvršenom poslu. Potvrdu o izvršenom poslu potpisuju lica koje su u ovom ugovoru navedena kao kontakt osobe za praćenje realizacije Ugovora.

Izvršilac je dužan da fakturu sa uračunatim PDV-om, potpisanu od strane ovlašćenog lica, sa pozivom na broj ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude, dostavi Naručiocu na adresu : Elektroprivreda Crne Gore AD, Sekretarijat za nabavku, ul. Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, n/r Radovana Radojevića.

Način plaćanja je virmanski. Uplate će se vršiti na žiro račun Izvršioca 530-17275-83 kod NLB banke AD Podgorica.

III ROKOVI I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da će usluge koje su predmet ugovora izvršiti do **16.06.2025. godine**.

Mjesto izvršenja ugovora je **Budva**.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da:

- usluge koje su predmet ugovora realizuje u skladu sa dostavljenom Ponudom i zahtjevima predmetne tenderske dokumentacije;
- rukovodi izvršenjem usluga koje su predmet Ugovora;
- usluge izvedu stručni radnici koji imaju iskustva u pružanju predmetnih usluga;
- da primijeni mjere zaštite na radu u skladu sa Zakonom i drugim propisima kojima je regulisana ova oblast;
- obezbijedi i snosi troškove smještaja i ishrane za angažovano osoblje;
- da sa ovlašćenim predstavnikom Naručioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Potvrdu o izvršenom poslu.

Član 6.

Naručilac se obavezuje da:

- po dogovorenom terminu i planu uvede Izvršioca u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumjeva se obezbjeđenje svih uslova za nesmetano pružanje predmetnih usluga;
- odredi i ovlasti lica za koordinaciju sa ovlašćenim licima Izvršioca;
- prati relalizaciju pružanja usluga koje su predmet Ugovora;
- ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak, o tome odmah obavijesti Izvršioca;
- Izvršiocu uredno plati izvršene usluge na način predviđen Ugovorom;
- neposredno nakon ispunjenja obaveza vrati Izvršiocu garanciju za dobro izvršenje Ugovora;

V SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA

Član 7.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja Ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od **11.791,45 eura** (jedanaest hiljadest i sedam stotina i sedamdeset i jedan 45/100 Eura), što čini 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka izvršenja ugovora.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, Izvršiocu vrati Garanciju.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 8.

Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga, a najviše 10% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvršilac dužan platiti ugovorenu

kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene usluge koje su predmet Ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvršiočevih potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvršioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti izvrši ugovorene usluge.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

VII NAČIN KOMUNICIRANJA

Član 9.

Zvanična komunikacija u vezi sa pitanjima vezanim za tehnički dio realizacije Ugovora ostvarivaće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata putem e-mail-a ili faxes. Osobe zadužene za komunikaciju su :

ZA IZVRŠIOCA
Ime i prezime : Milena Radović
Telefon +382 20 229 550
e-mail : milena.radovic@congresstravel.me

ZA NARUČIOCA
Ime i prezime : Mitar Vučković
Telefon +382 40 204 131;
e-mail : mitar.vuckovic@epcg.com

Zvanična komunikacija u vezi sa finansijskim pitanjima u vezi sa realizacijom Ugovora, ostvarivaće se putem elektronske pošte, odnosno e-mail-a. Osobe zadužene za komunikaciju su :

ZA IZVRŠIOCA
Ime i prezime : Milena Radović
Telefon : +382 20 229 550
e-mail : milena.radovic@congresstravel.me

ZA NARUČIOCA
Ime i prezime : Nina Nikolić
Telefon +382 40 204 169
e-mail : nina.nikolic@epcg.com

VIII RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana. Ukoliko ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora, Ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj;
- nastupe okolnosti iz člana 150 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24).

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

Nakon raskida Ugovora, Naručilac ima pravo da :

- obavjesti Izvršioca o njegovim postojećim potraživanjima;

- obustavi dalja plaćanja u korist Izvršioca sve dok se ne utvrde iznosi odštete u slučaju kašnjenja, te svih drugih troškova kojima je Naručilac bio izložen, i/ili iznose svih gubitaka i štetu koju je Naručilac pretrpio, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvršiocu. Po pokriću svih navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvršiocu.

IX OSTALE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati sve mjere u cilju sprečavanja bilo kakvih koruptivnih radnji u toku realizacije Ugovora, u suprotnom ugovor je ništav.

Član 12.

Za sve što nije definisano Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Sve eventualne sporove proistekle iz Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

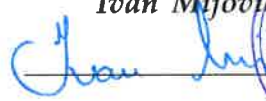
Izvršni direktor
Ivan Bulatović, dipl.el.ing



R. Bulatović

IZVRŠILAC

Congress travel d.o.o. Podgorica

Izvršni direktor
Ivan Mijović



FINANSIJSKI DIO

Ponuđena cijena bez PDV:

117.914,5 EUR

	OPIS	BITNE KARAKTERISTIKE PREDMETA NABAVKE	ODGOVOR	KOLIČINA	CIJENA PO JEDINICI
1	Dizajn i priprema za štampu kompletnog materijala za Konferenciju	Priprema za štampu promo materijala (izrada (kreativa) i usaglašavanje dizajna sa Sektorom za korporativne komunikacije EPCG (kompletnog promo materijala)	Dizajn i priprema za štampu kompletnog materijala za Konferenciju Priprema za štampu promo materijala (izrada (kreativa) i usaglašavanje dizajna sa Sektorom za korporativne komunikacije EPCG (kompletnog promo materijala)	1 /	670 EUR
2	Bina za konferencijski prostor	Bina 900x41cm /PVC+kašir pjena	Bina za konferencijski prostor Bina 900x41cm /PVC+kašir pjena	1 Kom.	1.650 EUR
3	Info pult	Info pult - štampa i montaža cerade 500x95cm	Info pult Info pult - štampa i montaža cerade 500x95cm	1 Kom.	100 EUR
4	Info pult	CERADA 60,5x95cm - lijeva I desna sa štampom i montažom	Info pult CERADA 60,5x95cm - lijeva I desna sa štampom i montažom	2 Kom.	50 EUR
5	Info pult	Info pult - PVC folija štampa i obljepljivanje pulta 500x63cm	Info pult Info pult - PVC folija štampa i obljepljivanje pulta 500x63cm	1 Kom.	90 EUR
6	Modularni displej	Cerada 2x2 metra (štampa i montaža)	Modularni displej Cerada 2x2 metra (štampa i montaža)	4 Kom.	260 EUR
7	Govornica za konferencijski prostor sa led ekranom	Led govornica	Govornica za konferencijski prostor sa led ekranom Led govornica	2 Dan	0 EUR
8	Govornica za press prostor	PVC folija prepusti uračunati u pripremi (štampa i montaža) 63x117cm	Govornica za press prostor PVC folija prepusti uračunati u pripremi (štampa i montaža) 63x117cm	1 Kom.	50 EUR
9	Podna grafika	PVC folija sa laminacijom (štampa i postavljanje)30x30cm	Podna grafika PVC folija sa laminacijom (štampa i postavljanje)30x30cm	30 Kom.	65 EUR
10	Zastavice stone	Zastavice stone + teleskop postolja, 10,5x21cm obostrano (štampa i postavljanje)	Zastavice stone Zastavice stone + teleskop postolja, 10,5x21cm obostrano (štampa i postavljanje)	15 Kom.	8 EUR
11	Roll up	Roll up 120x200cm, (konstrukcija, štampa i montaža)	Roll up Roll up 120x200cm, (konstrukcija, štampa i montaža)	7 Kom.	120 EUR
12	Roll up	Roll up 100x200 cm (konstrukcija, štampa i montaža)	Roll up Roll up 100x200 cm (konstrukcija, štampa i montaža)	4 Kom.	110 EUR
13	Zastave za toteme	Izrada samoljepljive cerade i postavljanje na toteme 80x200cm	Zastave za toteme Izrada samoljepljive cerade i postavljanje na toteme 80x200cm	2 Kom.	85 EUR
14	Brošura	Brošura - dizajn, štampa i pakovanje u kesu sa poklonima, A4 format, Obim: 32 str. Klamer povez, Korica : papir 300gr, knjižni blok/unutrašnjost 150 gr.	Brošura Brošura - dizajn, štampa i pakovanje u kesu sa poklonima, A4 format, Obim: 32 str. Klamer povez, Korica : papir 300gr, knjižni blok/unutrašnjost 150 gr.	250 Kom.	7 EUR

15	Akreditacija i trakice za akreditaciju	Dizajn i štampa akreditacija i vrpce	Akreditacija i trakice za akreditaciju Dizajn i štampa akreditacija i vrpce	300 Kom.	6,5 EUR
16	Brendirana kesa za pakovanje poklona	Kesa (dizajn, priprema, izrada, štampa i brendiranje)- Format: 34x28x9 cm; Papir: Kunsdruck ili ekvivalent 200g/m ² ; Dorada: Umetanje bijelih ručki, sklapanje finalnog proizvoda.	Brendirana kesa za pakovanje poklona Kesa (dizajn, priprema, izrada, štampa i brendiranje)- Format: 34x28x9 cm; Papir: Kunsdruck ili ekvivalent 200g/m ² ; Dorada: Umetanje bijelih ručki, sklapanje finalnog proizvoda.	250 Kom.	4 EUR
17	Poklon brendirani	Pomoćna baterija/punjač 10.000 mAh, brendirana	Poklon brendirani Pomoćna baterija/punjač 10.000 mAh, brendirana	250 Kom.	13 EUR
18	Poklon brendirani	Rokovnik A5; blok sa sigurnosnom lastikom; 96 strana, traka za označavanje strane; dimenzije: 14 x 21 x 1,6 cm; brendiranje: 1 boja, tampon štampa.	Poklon brendirani Rokovnik A5; blok sa sigurnosnom lastikom; 96 strana, traka za označavanje strane; dimenzije: 14 x 21 x 1,6 cm; brendiranje: 1 boja, tampon štampa.	250 Kom.	4,65 EUR
19	Poklon brendirani	Platična hemijska olovka sa metalnom klipsnom; Touch funkcija na vrhu olovke; Boja: plava; Brendiranje: 1 boja, tampon štampa.	Poklon brendirani Platična hemijska olovka sa metalnom klipsnom; Touch funkcija na vrhu olovke; Boja: plava; Brendiranje: 1 boja, tampon štampa.	250 Kom.	1 EUR
20	Usluga prevođenja	Simultano i/ili konsekutivno (prema potrebi) MNE-ENG-MNE; dva akreditovana prevodioca sa iskustvom na poslovima prevođenja iz oblasti energetike	Usluga prevođenja Simultano i/ili konsekutivno (prema potrebi) MNE-ENG-MNE; dva akreditovana prevodioca sa iskustvom na poslovima prevođenja iz oblasti energetike	2 Dan	600 EUR
21	Tehnika za simultani prevod	Zakup digitalne tehnike za simultano prevođenje za jedan strani jezik sa jednom kabinom dva prevodioca za 25 osoba (uključujući slušalice), digitalni IC prijemnici	Tehnika za simultani prevod Zakup digitalne tehnike za simultano prevođenje za jedan strani jezik sa jednom kabinom dva prevodioca za 25 osoba (uključujući slušalice), digitalni IC prijemnici	2 dan	450 EUR
22	Organizacija koktel zabave za učesnike Konferencije	Angažovanje muzičkog benda u konsultaciji sa organizatorom Konferencije za 13. i 14.06. (u trajanju od dva sata, 21:00 - 23:00) sa posluženjem pica (alkoholna i bezalkoholna) za 150 osoba	Organizacija koktel zabave za učesnike Konferencije Angažovanje muzičkog benda u konsultaciji sa organizatorom Konferencije za 13. i 14.06. (u trajanju od dva sata, 21:00 - 23:00) sa posluženjem pica (alkoholna i bezalkoholna) za 150 osoba	2 Dan	4.875 EUR
23	Osvježenje za učesnike Konferencije tokom radnog dijela	Voda (flaširanja negazirana) postaviti na svaku stolicu po jednu u konferencijkoj Sali oba dana	Osvježenje za učesnike Konferencije tokom radnog dijela Voda (flaširanja negazirana) postaviti na svaku stolicu po jednu u konferencijkoj Sali oba dana	500 Učesnik	1,65 EUR
24	Osvježenje za učesnike kongregancije tokom radnog dijela – kafe pauza	Pauza za kafu (kafa, čaj, voćni sok, sitni kolači, voda –obična i mineralna) – jedna pauza dnevno	Osvježenje za učesnike kongregancije tokom radnog dijela – kafe pauza Pauza za kafu (kafa, čaj, voćni sok, sitni kolači, voda –obična i mineralna) – jedna pauza dnevno	500 Učesnika	4,95 EUR
25	Ozvučenje za koktel party	Ozvučenje za muzički bend tokom trajanja zabave 13. i 14.06. sa početkom u 21h	Ozvučenje za koktel party Ozvučenje za muzički bend tokom trajanja zabave 13. i 14.06. sa početkom u 21h	1 Kom.	0 EUR

26	Rezervacija hotela visoke kategorije u Budvi - blizu starog grada	Hotel visoke kategorije (4 * I više) u centru Budve;Parking: U okviru hotela potrebno je da postoji i parking prostor dovoljan za parkiranje 80 putničkih automobila; Konferencijska sala kapaciteta minimum 250 mjesta; Prostor za press i tehničku podršku	Rezervacija hotela visoke kategorije u Budvi - blizu starog grada Hotel visoke kategorije (4 * I više) u centru Budve;Parking: U okviru hotela potrebno je da postoji i parking prostor dovoljan za parkiranje 80 putničkih automobila; Konferencijska sala kapaciteta minimum 250 mjesta; Prostor za press i tehničku podršku	2 Dan	0 EUR
27	Zakup soba za učesnike konferencije	12.06 -13.06 -20 dvokrevetnih soba na bazi punog pansiona	Zakup soba za učesnike konferencije 12.06 -13.06 -20 dvokrevetnih soba na bazi punog pansiona	40 Noćenje	116 EUR
28	Zakup soba za učesnike konferencije	13.06.-15.06. - 85 dvokrevetnih soba na bazi punog pansiona	Zakup soba za učesnike konferencije 13.06.-15.06. - 85 dvokrevetnih soba na bazi punog pansiona	340 Noćenje	116 EUR
29	Zakup soba za učesnike Konferencije	13.06.-15.06. - 80 jednokrevetnih soba na bazi punog pansiona	Zakup soba za učesnike Konferencije 13.06.-15.06. - 80 jednokrevetnih soba na bazi punog pansiona	160 Noćenje	170,2 EUR
30	Brendiranje i montaža Podesta ispred bine	Bina, Preljepljivanje podesta,Forex 10mm i popunjavanje bine	Brendiranje i montaža Podesta ispred bine Bina, Preljepljivanje podesta,Forex 10mm i popunjavanje bine	1 Komad	1.970 EUR
31	Ozvučenje konferencije	Ozvučenje Konferencije (fixni mikrofoni 4 kom, bubica 4kom i bežični mikrofoni 2 kom)	Ozvučenje konferencije Ozvučenje Konferencije (fixni mikrofoni 4 kom, bubica 4kom i bežični mikrofoni 2 kom)	2 Dan	250 EUR
32	Led ekran	Led ekran P2.6 dimenzija 10mx4.5m sa pratećom opremom	Led ekran Led ekran P2.6 dimenzija 10mx4.5m sa pratećom opremom	2 Dan	3.000 EUR
33	Rasvjeta konferencijskog prostora	Svjetlosni efekti, ALU trus za rasvjetu, ambijentalna inteligentna rasvjeta, bijela rasvjeta	Rasvjeta konferencijskog prostora Svjetlosni efekti, ALU trus za rasvjetu, ambijentalna inteligentna rasvjeta, bijela rasvjeta	2 Dan	870 EUR
34	Press servis	Priprema novinskog teksta i opreme, foto i video, izrada TV priloga i distribucija preko odgovarajuće platforme za medije;Izrada završnog TV priloga o toku i zaključcima konferencije	Press servis Priprema novinskog teksta i opreme, foto i video, izrada TV priloga i distribucija preko odgovarajuće platforme za medije;Izrada završnog TV priloga o toku i zaključcima konferencije	2 Dan	1.890 EUR
35	Angažovanje muzičara za svečano otvaranje	Izvođenje muzičkog programa (crossover) tokom svečanog otvaranja Konferencije u ukupnom trajanju od najmanje 10 minuta (violinista/ kinja)	Angažovanje muzičara za svečano otvaranje Izvođenje muzičkog programa (crossover) tokom svečanog otvaranja Konferencije u ukupnom trajanju od najmanje 10 minuta (violinista/ kinja)	1 Dan	600 EUR
36	Logistička podrška	Najmanje dvije osobe zadužene za registraciju učesnika i podjelu akreditacija (na kraju registracije dostaviti tabelarni pregled registrovanih učesnika sa podacima koji obuhvataju naziv firme, ime i prezime);	Logistička podrška Najmanje dvije osobe zadužene za registraciju učesnika i podjelu akreditacija (na kraju registracije dostaviti tabelarni pregled registrovanih učesnika sa podacima koji obuhvataju naziv firme, ime i prezime);	2 Dan	0 EUR
37	Logistička podrška	Najmanje dvije osobe zadužene za raspoređivanje učesnika konferencije u sali (prema dodijeljenom rasporedu sjedjenja), asistencija prilikom distribucije mobilnog mikrofona za pitanja učesnika i slušalica za prevod i	Logistička podrška Najmanje dvije osobe zadužene za raspoređivanje učesnika konferencije u sali (prema dodijeljenom rasporedu sjedjenja), asistencija prilikom distribucije mobilnog mikrofona	2 Dan	0 EUR

		raspoređivanje vode u sali; voda u sali mora biti raspoređena na svakoj stolici i kasnije, distribuirana po potrebi;	za pitanja učesnika i slušalica za prevod i raspoređivanje vode u sali; voda u sali mora biti raspoređena na svakoj stolici i kasnije, distribuirana po potrebi;		
38	Logistička podrška	Najmanje dvije osobe za koordinaciju sa hotelom za potrebe check-ina i check out-a, raspoređivanja soba 1/1 ili 1/2, trajanje boravka, eventualno upite koji se odnose na smještaj, ishranu i boravak u hotelu;	Logistička podrška Najmanje dvije osobe za koordinaciju sa hotelom za potrebe check-ina i check out-a, raspoređivanja soba 1/1 ili 1/2, trajanje boravka, eventualno upite koji se odnose na smještaj, ishranu i boravak u hotelu;	2 Dan	0 EUR
39	Logistička podrška	Najmanje dvije osobe za pripremu i raspoređivanje korporativnih poklona (pakovanje poklona za 250 učesnika u kesama i raspoređivanje istih po stolicama u konferencijskoj sali);	Logistička podrška Najmanje dvije osobe za pripremu i raspoređivanje korporativnih poklona (pakovanje poklona za 250 učesnika u kesama i raspoređivanje istih po stolicama u konferencijskoj sali);	1 Dan	0 EUR
40	Logistička podrška	Najmanje dvije osobe za postavljanje konferencijske postavke stolica u sali (250 stolica);	Logistička podrška Najmanje dvije osobe za postavljanje konferencijske postavke stolica u sali (250 stolica);	1 Dan	0 EUR
41	Logistička podrška	Najmanje dvije osobe za raspoređivanje i postavljanje promotivnog materijala u hotelu (roll-up, baneri, back-wall, brošure, cerade...);	Logistička podrška Najmanje dvije osobe za raspoređivanje i postavljanje promotivnog materijala u hotelu (roll-up, baneri, back-wall, brošure, cerade...);	1 Dan	0 EUR
42	Logistička podrška	Najmanje dvije osobe sa znanjem engleskog jezika za infopultom tokom cijelog trajanja konferencije za pružanje informacija učesnicima konferencije (dostaviti dokaz o znanju jezika);	Logistička podrška Najmanje dvije osobe sa znanjem engleskog jezika za infopultom tokom cijelog trajanja konferencije za pružanje informacija učesnicima konferencije (dostaviti dokaz o znanju jezika);	2 Dan	140 EUR
43	Logistička podrška	Najmanje dvije osobe za evidentiranje učesnika na koktelu (evidencija podrazumijeva ime i prezime i kompaniju iz koje dolazi);	Logistička podrška Najmanje dvije osobe za evidentiranje učesnika na koktelu (evidencija podrazumijeva ime i prezime i kompaniju iz koje dolazi);	2 Dan	0 EUR
44	Logistička podrška	Osobe zadužene za upućivanje poziva i komunikaciju sa učesnicima i panelistima putem e-maila uz kordinaciju sa ovlaštenim predstavnicima Naručioca	Logistička podrška Osobe zadužene za upućivanje poziva i komunikaciju sa učesnicima i panelistima putem e-maila uz kordinaciju sa ovlaštenim predstavnicima Naručioca	2 Osoba	0 EUR
45	Logistička podrška	Najmanje dvije osobe zadužene za tehničku podršku (mikrofoni, ozvučenje, rasvjeta, električno napajanje, internet u sali, podešavanje temperature u sali, praćenje slajdova centralnog ekrana u koordinaciji sa ovlaštenim predstavnicima Naručioca.	Logistička podrška Najmanje dvije osobe zadužene za tehničku podršku (mikrofoni, ozvučenje, rasvjeta, električno napajanje, internet u sali, podešavanje temperature u sali, praćenje slajdova centralnog ekrana u koordinaciji sa ovlaštenim predstavnicima Naručioca.	2 Dan	0 EUR