

PREGLED POSTUPKA #93671

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	DRŽAVNI ARHIV
PIB	02004950
E-mail	dacg@t-com.me
Telefon	041/231-045
Internet adresa	www.dacg.me
Fax	--
Adresa	Zmaj Jovina 14
Grad	Cetinje
Poštanski broj	81250

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge odnosi sa javnošću
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Nataša Stanojević
Kontakt	067 88 40 27
Datum objave	05.06.2025. 13:25
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluge odnosi sa javnošću	05.06.2025 13:25	11.06.2025 10:00	11.06.2025 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	DRŽAVNI ARHIV Medijske usluge 79416000 - Usluge odnosa sa javnošću	12.000,00 EUR	2.520,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: do 30 dana od dana prijema mjesečne fakture ispostavljene za prethodni mjesec.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski.	Način plaćanja
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenim zahtjevom i napostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica- Obrazac 2, pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("SL.list CG" 114/24 od 29.11.2024)	Obrazac 2
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o nabavci dostavi naručiocu: - Garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja sedam dana duže od ponuđenog roka izvršenja ugovora.	Drugi uslovi
Privredni subjekat treba da bude ili dio regionalne komunikacijske grupacije kako bi, u slučaju potrebe, omogućio promociju aktivnosti Državnog arhiva u regionu, prilikom redovnih bilateralnih susreta, ili da ima saradnju sa drugim PR subjektima iz regiona i da izjavom može garantovati izvršenje obaveza u državama regiona po potrebi. Od privrednog subjekta se očekuje da u sklopu predložene mjesečne naknade obezbijedi i clipping objava za sve medijske aktivnosti koje se realizuju tokom trajanja ugovora.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **12.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Odnosi sa medijima u ime Državnog arhiva	Odnosi sa medijima (komunikacija sa novinarima i drugim predstavnicima medija sa ciljem ugovaranja gostovanja predstavnika Državnog arhiva, plasiranja intervjua ili obezbjeđivanja objave poslatog saopštenja	1,00 komad
2	Priprema komunikacionih materijala za objavu u medijima Jedna medijska aktivnost mjesečno, osim tokom trajanja manifestacije „Neđelje arhiva" i mjesec dana uoči održavanja „Neđelje arhiva".	Priprema poziva za medije, saopštenja ili nekog drugog komunikacionog materijala za objavu u medijima	1,00 komad
3	Obezbjeđivanje objava u medijima(Crna Gora i region po potrebi) i ugovaranje gostovanja u crnogorskim medijima shodno aktivnostima Državnog arhiva	Dostaviti clipping objava za svaku medijsku aktivnost	1,00 komad
4	-Podrška prilikom organizacije press konferencija, po potrebi	Pomoć u odabiru i rezervaciji konferencijskog prostora, tehničke podrške, kateringa, kao i prilikom angažovanja fotografa i snimatelja	1,00 komad
5	Priprema i objava informacija o aktivnostima za sajt	Saopštenja za medije oblikovati u formu informacije za sajt (najviše četiri na mjesečnom nivou)	1,00 komad

6	-Administracija profila na društvenim mrežama, priprema i objavljivanje sadržaja na stranicama (vizual i propratni copy/ tekst), i snimanje reels videa značajnih događaja po potrebi.	2 puta sedmično, osim tokom „Neđelje arhiva“, kada bi dinamika bila učestalija.	1,00 komad
7	Oglašavanje stranice na Meti u cilju povećanja broja pratilaca i interakcije sa pratiocima i vidljivosti stranice na period od 12 mjeseci	KPI(Rezultati i ključni pokazatelji uspjeha) – 10% više pratilaca na mjesečnom nivou 50% povećanje interakcije sa pratiocima na mjesečnom nivou	1,00 komad