

PREGLED POSTUPKA #93317

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE
PIB	02039460
E-mail	npcg@nparkovi.me
Telefon	020/601-015
Internet adresa	www.nparkovi.me
Fax	020/601-016
Adresa	Trg Vojvode Bećir bega Osmanagića 16
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge fizičke zaštite na naplatnim punktovima u NP Skadarsko jezero
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Velibor Bošković
Kontakt	067/153-278
Datum objave	02.06.2025. 13:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ispunjenost ovog uslova se utvrđuje na osnovu dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom, što se dokazuje dostavljanjem ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, i to: Odobrenje za obavljanje djelatnosti fizičke zaštite izdato u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine ("Sl. list CG", br. 43/18).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, sačinjena na obrascu 2 i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izjava mora biti ispravno popunjena i u skladu sa važećim Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki.	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora je 3 (tri) mjeseca od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora su kontrolno-naplatni punktovi u Nacionalnom parku Skadarsko jezero (Vranjina i Virpazar).	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 30 dana od dana prijema uredno ispostavljene mjesečne fakture.	Rok plaćanja
Virmansko plaćanje, na žiro račun Izvršioca. Ponuđač je u obavezi da navede broj žiro računa i naziv banke.	Način plaćanja
Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Izabrani ponuđač se obavezuje na čuvanje podataka i informacija do kojih dođe tokom vršenja aktivnosti u vezi sa ugovorenim poslovima, kao poslovne tajne. Lice koje vrši poslove zaštite dužno je da sa tajnim podacima do kojih je došlo u vršenju svojih poslova postupa u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.	Drugi uslovi
Privredni subjekat je dužan da posjeduje stručne i kadrovske kapacitete koji su potrebni za izvršenje ugovora. Ispunjenost ovog uslova se utvrđuje na osnovu dokaza o načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom) i dokazom o stručnoj spremi (diploma, uvjerenje, svjedočanstvo ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije), i to: - minimum 5 zaštitara koji imaju III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja i posjeduju dozvolu za vršenje poslova fizičke zaštite izdatu od Uprave policije.	Stručna i tehnička sposobnost
Izabrani ponuđač je dužan da danom potpisivanja ugovora, Naručiocu dostavi lične podatke (ime i prezime) o izvršiocima - licima koja vrše poslove zaštite na obezbjeđenju objekata Naručioca. Svaku promjenu, tokom trajanja ugovora, izabrani ponuđač je dužan da prijavi Naručiocu.	Drugi uslovi
Izabrani ponuđač je obavezan da nadoknadi svu imovinsku štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje. Ponuđač je obavezan da na pisani zahtjev Naručioca izvrši zamjenu zaštitara (lica koje vrši poslove zaštite) koji je napravio propust u radu.	Drugi uslovi
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je da uz potpisan ugovor o jednostavnoj nabavci, dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza izazvanih krivicom ponuđača, na iznos od 10% od vrijednosti ugovora.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 14.500,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Angažovanje 3 (tri) zaštitara (lica koja vrše poslove zaštite) na kontrolno-naplatnim punktovima u Nacionalnom parku Skadarsko jezero - Vranjina i Virpazar, u periodu od 3 (tri) mjeseca od dana početka primjene ugovora, svakog dana od 08:00 do 17:00h. Zaštitar je dužan da: • Onemogući odnosno zabrani ukrcavanje turista u brodove bez validnih ulaznica, kao i da vrši kontrolu, obezbjeđenje, čuvanje i zaštitu zaposlenih i cjelokupnog šticeenog objekta kompletno sa unutrašnje i spoljašnje strane. • Kontroliše naplatu ulaznica na naplatnim punktovima (ulazak u Nacionalni park je moguć samo uz važeću dnevnu ili godišnju ulaznicu, osim za posjetioce koji su oslobođeni plaćanja ulaza); • Vrší redovan obilazak objekta i prostora oko objekta, osmatranje i blagovremeno otkrivanje, sprječavanje i prijavljivanje pojava/postupaka koji mogu da nanesu štetu šticeenom objektu ili ugroze živote zaposlenih u njemu; • Sarađuje sa službama Naručioca: Službom za kontrolu i monitoring, Službom fizičke zaštite NP Skadarsko jezero i zaposlenima na naplati;	

1

Usluge fizičke zaštite na kontrolno-naplatnim
pункtovima u NP Skadarsko jezero

- Zabrani unošenje u Nacionalni park i šticeći objekat, oružja, lako zapaljivih, eksplozivnih i drugih štetnih i opasnih materija koje mogu ugroziti zdravlje i bezbjednost ljudi;
- Vodi tačno, uredno i ažurno sljedeće evidencije: -Evidenciju vanrednih i incidentnih situacija; -Evidenciju dežurstva i dnevnih događaja; -Evidenciju primopredaje dužnosti;
- Zaštitar primjenjuje ovlašćenja u vršenju poslova zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine
- Dok je na dužnosti, zaštitaru je zabranjeno: napuštanje i udaljavanje od objekta zaštite dok ne bude zamijenjen ili povučen; odlaganje ili nepravilno držanje povjerenih sredstava za rad; dozvoliti pristup u objekat nepozvanim licima; spavati, ležati, prislanjati se uz razne predmete, jesti izvan objekta, razgovarati sa prolaznicima, primati ponude i poklone, glasno se smijati; držati ruke u džepovima, pušiti u pokretu, i druge radnje koje se suprotstavljaju načelima bontona; odavanje podataka i saznanja do kojih je došao u obavljanju poslova, a predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu, a potrebno je da iste čuvaju kao takve i nakon prestanka bavljenja poslovima zaštite; neovlašćeno zadržavanje u prostorijama koje koristi osoblje šticećeg objekta.
- Prilikom preuzimanja dužnosti-smjene, zaštitar mora doći na vrijeme, uredan, propisno obučan, psiho-fizički spreman i sposoban za vršenje dužnosti. Poslovi zaštite vrše se u uniformi. Lice koje vrši poslove zaštite mora, za vrijeme vršenja poslova zaštite, nositi identifikacionu oznaku, na vidnom mjestu. Preuzimanje dužnosti-smjene je obavezno od strane primaoca i onoga ko predaje dužnost, sto će se konstatovati u Evidenciji. U toku primopredaje dužnosti primalac i onaj koji predaje dužnost obavezni su da:

3,00 mjesec

	konstatuju sve nedostatke-probleme koji su se dogodili u toku smjene; konstatuju stanje u objektu (nakon obilaska objekta zaštite); konstatuju sve druge probleme i zapažanja koji su primijećeni u toku smjene.	
--	--	--