

Broj: 04-426/25-1181/4
Podgorica, 28.05.2025. godine

U skladu sa odredbama člana 94 Zakona o javnim nabavkama (Sl.list CG br. 074/19, 003/23 i 11/23), Naručilac vrši

Izmjenu broj 1

Tenderske dokumentacije za

Otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga- Izrada softvera za potrebe eksterne provjere znanja na kraju III ciklusa osnovne škole broj: 04-426/25-1181/3 od 27.05.2025. godine

1.Vrši se izmjena tenderske dokumentacije u dijelu uslova:

Stručna i tehnička sposobnost

„Ponuđač ispunjenost uslova stručno tehničke osposobljenosti u postupku javne nabavke dokazuje dostavljanjem sljedećih dokaza: Minimum 2 (dvije) potvrde o uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke pruženih tokom prethodnih 5 godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Vrijednost usluge na koju se potvrda odnosi ne smije biti manja od 30.000 eura.”

Koja se mijenja i sada glasi:

„Ponuđač ispunjenost uslova stručno tehničke osposobljenosti u postupku javne nabavke dokazuje dostavljanjem sljedećih dokaza: Minimum 2 (dvije) potvrde o uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke pruženih tokom prethodnih 5 godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Vrijednost usluge na koju se potvrda odnosi ne smije biti manja od 30.000 eura. Pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta nabavke podrazumijevaju se usluge razvoja i implementacije softverskih rješenja sa sljedećim funkcionalnim i tehničkim karakteristikama:

1. Infrastruktura

Softversko rješenje zasnovano na modernoj infrastrukturi koja obezbeđuje visoku dostupnost, sigurnost podataka i mogućnost skaliranja u skladu sa budućim potrebama.

2. Sistem kontrole pristupa i korisničkih uloga

Softversko rješenje omogućava kontrolu pristupa kroz login/register funkcionalnosti, kreiranje i administraciju korisničkih naloga, upravljanje korisničkim ulogama (role management), kao i definisanje i dodeljivanje privilegija po principu najmanjih neophodnih prava (least privilege).

3. Administratorsko okruženje

U softverskom rješenju neophodno je postojanje posebnog okruženja za administratore sistema, koje omogućava nadzor nad procesima, upravljanje korisnicima i njihovim ulogama, kao i pregled istorije promena u sistemu.

4. Upravljanje zadacima i praćenje realizacije

Softversko rješenje podržava organizaciju i dodjelu zadataka, praćenje obaveza i statusa realizacije kroz centralizovani administratorski interfejs.

5. Praćenje rezultata i procesna kontrola

Softversko rješenje obuhvata nadzor nad sprovedenim aktivnostima, rezultatima i učešćem korisnika, uz jasan prikaz i mogućnost filtriranja po fazama ili kriterijumima.

6. Automatizacija procesa

Softversko rješenje podržava automatizovane radne tokove (workflow automation) koji se aktiviraju na osnovu unaprijed definisanih uslova – poput određenih koraka, korisničkih akcija ili zakazanog vremena.

7. Integracije

Softversko rješenje ima mogućnosti integracije eksternih alata i programa za potrebe razmjene informacija.

8. Korisnička podrška

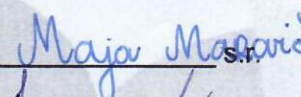
Softversko rješenje sa ugrađenim mehanizmima za podršku korisnicima – FAQ, uputstva, kontakt forma ili integrisani helpdesk.“

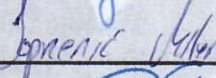
Ostale odredbe Tenderske dokumentacije ostaju nepromijenjene.

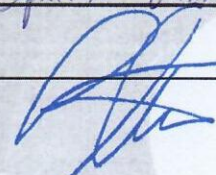
Uputstvo o pravnom sredstvu:

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava: 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije; 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije; 3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana. Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena. Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D. Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a. Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>“.

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Maja Marović  s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Milena Soprenić  s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Ranko Čabrilo  s.r.