



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Državni arhiv

Adresa: Zmaj Jovina 14
81250 Cetinje, Crna Gora
tel: +382 41 231 045
fax: +382 41 231 045
www.dacg.me

01-426/25-702/10

09.05.2025

D.O.O. "GOLBI"

Broj 52/25

Podgorica, 09.05 2025 god.

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana 09.05 2025.godine, između:

Državni arhiv, sa sjedištem u Cetinju, ul. Zmaj Jovina 14, PIB 02004950, koga zastupa direktor Danilo Mrvaljević, s jedne strane (u daljem tekstu: Korisnik usluga) i
GOLBI DOO Podgorica, Ul. 8. mart br.55, 81 000 Podgorica, PIB: 02311160, koga zastupa, direktor Boris Gošović s druge strane (u daljem tekstu: Davalac usluga).

OSNOV UGOVORA

Zahtjev za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, broj: #90298 (naš broj 01-426/25-702/1 od 16.04.2025. godine);

Ponuda ponuđača **GOLBI DOO Podgorica**, broj #127740 (naš broj 01-426/25-702/7 od 29.04.2025. godine);

Obavještenje o ishodu jednostavne nabavke br. 01-426/25-702/9 od 29.04.2025. godine;

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje štamparskih usluga po segmentima od strane Davaoca usluga - prema tehničkoj specifikaciji iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, broj: #90298 (naš broj 01-426/25-702/1 od 16.04.2025. godine).

ROK VAŽENJA UGOVORA

Član 2

Rok važenja ugovora je godinu dana od dana zaključenja ugovora, dok je rok izvršenja usluge po segmentima maksimalno pet dana od prijema pisanog zahtjeva, za svako pojedinačno štampanje. Mjesto izvršenja ugovora je Fco Korisnik usluga-Državni arhiv Cetinje.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi **18.590,00 EUR**, bez uračunatog PDV-a.
PDV iznosi **3.903,90 EUR**, dok ukupna vrijednost ugovora sa PDV-om iznosi **22.493,90 EUR**.

Ugovorne strane su saglasne da će Korisnik usluga, izvršiti plaćanje za izvršenu uslugu iz ovog Ugovora na račun Davaoca usluga, br.510-4448-82, koji je otvoren kod CKB .

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Davalac usluga se obavezuje:

- da Korisniku usluga pruža usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrši u roku od najduže pet dana od prijema zahtjeva, za pojedini segment štampanja;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- prije štampanja cjelokupnog tiraža knjiga za svaku stavku pojedinačno, Davalac usluge je dužan da Korisniku usluga prvo isporuči 1 primjerak od navedenog naslova-knjige, kako bi stručno lice Korisnika usluge utvrdilo da su navedeni primjerci odštampani u skladu sa zahtjevima Korisnika usluga iz Specifikacije. Ukoliko se utvrdi da isti odgovaraju traženim zahtjevima, predmetni primjerak će biti potpisan i pečatiran i od strane Korisnika usluge i od strane Davaoca usluge, te će u daljoj fazi izrade služiti kao uzorci koji su odštampani u skladu sa zahtjevima Korisnika usluge. Ukoliko Korisnik Usluge konstatuje da postoje odstupanja u odnosu na tehničku specifikaciju Davalac usluge iste je dužan otkloniti u roku od 24 sata.
- da odmah, po zahtjevu Korisnika usluge, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da uz potpisani Ugovor dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu 10% od vrijednosti ponude;
- da nadoknadi svu štetu Korisniku usluge, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje;

Član 5

Korisnik usluga je u obavezi:

- da po dogovorenom terminu i planu, izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđivanje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.
- da isporuku materijala za štampu Davaocu usluge dostavlja sukcesivno po prioritetima za svako pojedinačno štampanje uz dostavljeni pisani Zahtjev Davaocu usluge.
- da plaćanje vrši sukcesivno u toku od jedne godine po ispostavljenim fakturama za izvršene usluge, prema prihvaćenim cijenama iz ponude br. #127740.
- Plaćanje faktura vrše se sukcesivno u roku od 30 dana od dana dostavljene pojedinačne fakture.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da satavni dio ovog ugovora čine:

- tehničke karakteristike (specifikacija usluga);
- ponuda Davaoca usluga GOLBI DOO Podgorica, broj #127740.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo uz predhodno pisani sporazum strana ugovora, koji se kao aneks prilaže ovom ugovoru.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Davalac/Korisnik usluge ne budu izvršavali svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Član 8

Ukoliko Korisnik usluge ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Davaoca usluge, u tom slučaju, Davalac usluge će na osnovu pismenog zahtjeva Korisnika usluge, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi za Korisnika usluge.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 9

Davalac usluga se obavezuje da Korisniku usluga u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 2 ovog Ugovora i koju Korisnik usluga može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora. Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Korisnika usluga. Korisnik usluga se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Davaocu usluga garanciju.

OSTALE ODREDBE

Član 10

Davalac usluge se obavezuje da će štiti i čuvati interese Korisnika usluge u aktivnostima iz člana 1 Ugovora, kao i da će sve informacije dobijene od Korisnika usluge čuvati kao poslovnu tajnu.

Član 11

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je.

Član 13

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno u suprotnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana.

Obradila
Načelnica Službe za opšte poslove
Ljiljana Ševaljević

Korisnik usluge
Državni arhiv
direktor
Danilo Mrvaljević



Davalac usluge
GOLBI DOO Podgorica
direktor
Boris Gošović

Boris Gošović

