

OBRAZAC 1

JU Centar za stručno obrazovanje

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 10

Mjesto i datum: Podgorica, 29.04.2025. godine

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23 i 11/23) JU Centar za stručno obrazovanje objavljuje

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Agencijske usluge smještaja, prevoza, organizacije takmičenja učenika, keteringa,
iznajmljivanje opreme za potrebe nacionalnih i međunarodnih događaja
(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

☒ kao cjelina

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
 - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
 - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
 - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
 - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
 - 2.10. Rok važenja ponude,
 - 2.11. Garancija ponude

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE³

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE⁴

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:⁵

☒ kao cjeline je 48.382,61 €;

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:⁶

Predmet javne nabavke podrazumijeva jedinstvenu cjelinu i iz tog razloga ga nije moguće razvrstati po partijama.

ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA⁷

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

³ Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

⁴ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

⁵ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

Zaključite se okvirni sporazum:

☒ ne

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVKU

Nije primjenjivo.

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU

Nije primjenjivo.

NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE

Nije primjenjivo.

ELEKTRONSKI KATALOG

Nije primjenjivo.

PONUDA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

☒ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

REZERVISANA NABAVKA

☒ Ne

4. NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI

Nije primjenljivo.

5. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;
- 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;
- 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;
- 4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
- 5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
- 6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;
- 7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili
- 8) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☒ garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 8 dana dužim od ugovorenog roka.

7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma⁸:

☒ odnos cijene i kvaliteta

Vrednovanje će se vršiti na osnovu sljedećih parametara:

• najniže ponuđena cijena	broj bodova	80
• kvalitet	broj bodova	20

Ukupan broj bodova = najniže ponuđena cijena + kvalitet

☐ Vrednovanje ponuda po parametru najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova po ovom parametru (80 bodova), dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najniže ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli:

Broj bodova = $\frac{\text{najniže ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 80$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po parametru cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

☐ Vrednovanje ponuda po parametru kvalitet – parametar kvalitet iskazuje se kroz dokaz o uspostavljenom sistemu menadžmeta kvalitetom. Maksimalni broj bodova po ovom parametru je 20.

Ponuđač je dužan da dostavi sertifikat o uspostavljenom sistemu menadžmenta kvalitetom u oblasti pružanja usluga koje su predmet nabavke MEST EN ISO 9001.

Kvalitet će se vrednovati po apsolutnoj metodi na sljedeći način: Ponuđaču koji dostavi sertifikat o uspostavljenom sistemu menadžmenta kvalitetom u oblasti pružanja usluga koje su predmet nabavke dodijeliće se 20 bodova.

Ponuđaču koji ne dostavi sertifikat o uspostavljenom sistemu menadžmenta kvalitetom u oblasti pružanja usluga koje su predmet nabavke biće dodijeljeno 0 bodova po ovom parametru.

Ponuđač sa najvećim brojem bodova će biti izabran kao prvorangirani.

8. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

9. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 15.05.2025. godine do 15:00 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 15.05.2025. godine u 15:00 sati.

☐ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na garanciju ponude dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Novaka Miloševa br.18 bb, Podgorica
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi na adresi Novaka Miloševa br.18, Podgorica

radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 15.05.2025. godine do 15:00 sati.

Napomena: U ovom slučaju, original garancije ponude u pisanom obliku se dostavlja u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda".

10. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE⁹

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili
- 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum.

11. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

☒ ne

⁹ Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

12. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

13. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:¹⁰

Izvršilac se obavezuje:

- da će na fakturama posebno iskazivati cijenu avio karte za traženu destinaciju, a posebno RSF (Rezervation Service Free), odnosno TSC (Ticket service change) koje naplaćuje za nabavku avio karata
- da izvršava usluge u roku ne dužem od 60 minuta po dobijanju zahtjeva i to: □ 60 minuta od momenta prijema zahtjeva Naručioca do momenta dostavljanja najmanje dvije opcije za traženu destinaciju; □ 60 minuta od obavještanja o izboru opcije od strane Naručioca do rezervacije; □ 60 minuta od momenta izvršene rezervacije do momenta dostavljanja avio karte;
- da ponudi najpovoljnije uslove u pogledu cijene avio-karte koja podrazumijeva: cijenu avio-karte, rezervaciju (RSF), uslugu aerodromske takse, troškove prtljaga za jednu torbu, štampanje karte; kao i najpovoljnije uslove u vezi sa terminima i opcijama za direktne letove ukoliko postoje, odnosno za letove sa što manjim brojem presijedanja, kao i uz minimalno čekanje na aerodromima
- Ukoliko prilikom provjere cijena uoči da postoje odstupanja u cijenama avio karata koje predleže ponuđač i cijenama avio karata koje nude druge agencije, naručilac može zahtijevati od ponuđača da mu obezbijedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao, ili ukoliko naručilac sam pronađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavku avio karata izvrši izdavanje istih
- Cijena povratne avio karte ne može biti veća od cijene utvrđene važećim cjenovnikom avio-prevoznik
- da će pratiti otkazivanje letova i blagovremeno informisati Naručioca, kao i da će ukazati na sve moguće posledice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene termina leta i blagovremeno ponuditi alternative
- Ponuđač je dužan da omogući naručiocu zamjenu avio-karte kod otkazivanja, bez naplate

agencijske provizije, a uz naplatu penala koji eventualno diktira avio kompanija o čemu je dužan da dostavi dokaz izdat od avio kompanije • da vrši rezervaciju i izdavanje karata u roku od 24 časa sedam dana nedeljno; • da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge; • da odmah po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla; • da vršiti besplatnu dostavu avio karata na adresu naručioca ili elektronskim putem (e mail-om); • da usluge koje su predmet ovog

Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, • Ponuđač se obavezuje da uz svaku fakturu dostavi Passenger Itinerary Receipt • Naručilac zadržava pravo da po potrebi zahtijeva od izabranog

Ponuđača nabavku avio karata od Low cost kompanija.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

-U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet usluga koji je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača i - u slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza.

Naručilac će u slučaju uočavanja propusta u izvršenju obaveza po ovom Ugovoru, pisanim putem pozvati Dobavljača da zapisnički zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu Naručioca, u roku od 48h, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da će Dobavljač platiti Naručiocu na ime ugovorne kazne 2‰ od ukupne vrijednosti ovog ugovora za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga, pri čemu maksimalni iznos ugovorne kazne ne može preći iznos od 5% vrijednosti ugovora. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Dobavljača da u cjelosti završi ugovoreni posao.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ugovora o javnoj nabavci – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Ukoliko sporovi između Naručioca i Dobavljača ne budu riješeni sporazumno, spor će se rješavati pred nadležnim sudom.

Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjenjivaće se odredbe Zakona o javnim nabavkama, kao i Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je u skladu sa članom 38 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23 i 11/23).

14.ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

15. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA
--

JU Centar za stručno obrazovanje

Broj: 05-4-426/25-356

Mjesto i datum: Podgorica, 16.04.2025. godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 74/19, 3/23 i 11/23),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 10 iz Plana javne nabavke broj 21760 od 08.04.2025. godine za agencijske usluge smještaja, prevoza, organizacije takmičenja učenika, kateringa, iznajmljivanje opreme za potrebe nacionalnih i međunarodnih događaja, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca, Aleksandra Lalević



S.R.

Predsjednik komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Maja Marović _____
S.R.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Rajka Ateljević _____
S.R.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke,

Ivana Vukićević _____
S.R.

15. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

- 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije.

- 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.