PREGLED POSTUPKA #91477

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST
PIB	02326710
E-mail	ekip@ekip.me
Telefon	020/406-700
Internet adresa	www.ekip.me
Fax	020/406-702
Adresa	Bulevar Džordža Vašingtona 56/II
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Nadzor nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora, baziranog na HCA/FAC metodologiji
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Dino Hodzic
Kontakt	+382 20 406 700
Datum objave	29.04.2025. 21:00

Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda	29.04.2025 21:00	07.05.2025 10:00	07.05.2025 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	**AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST** **Nadzor nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora, baziranog na HCA/FAC metodologiji** 72221000 - Savjetodavne usluge za poslovne analize 79311400 - Usluge ekonomskih istraživanja 79313000 - Usluge revizije poslovanja	12.396,69 EUR	2.603,30 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Ponuđač mora biti upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ponuđač mora posjedovati licencu za obavljanje djelatnosti iz oblasti računovodstva izdatu od strane nadležnog Ministarstva.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ponuđač mora dostaviti izjavu u kojoj će navesti koja lica će činiti članove konsultantskog tima.	Drugi uslovi
Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Agencije.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: nakon izvršene usluge, 10 dana od dana ispravno ispostavljene fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski, po uredno ispostavljenoj fakturi za pruženu uslugu.	Način plaćanja
Izjava - Obrazac 2	Drugi uslovi
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena
Kriterijum kvalitet iskazuje se kroz potvrđene reference svih članova konsultantskog tima ponaosob u prethodnih 5 (pet godina). Potvrđenom referencom se smatra dokaz o učešću na projektima implementacije, odnosno nadzora implementacije računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva vezano za pružanje univerzalne usluge (usluge od javnog interesa) i/ili projektima izrade, uspostavljanja i implementacije troškovnog modela za formiranje regulatorne cijene usluga Ponuđaču koji dostavi najveći broj potvrđenih referenci (dokaza) za svakog člana konsultantskog tima koji će biti angažovan na navedenim poslovima, dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok se ostalim ponuđačima bodovi dodjeljuju prema sljedećoj formuli: Broj bodova = dostavljeni broj potvrđenih referenci * 40 bodova / najveći dostavljeni broj potvrđenih referenci

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **12.396,69 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Agencija) namjerava da sprovede jednostavnu nabavku konsultantskih usluga u postupku nadzora implementacije Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora (u daljem tekstu: Pravilnik), a koje se ogledaju u kontroli načina vođenja računovodstva, vođenja računovodstvenih evidencija u svim fazama vođenja troškovnog računovodstva, odnosno kontroli primjene troškovnog modela zasnovanog na HCA/FAC metodologiji od strane univerzalnog poštanskog operatora Pošte Crne Gore, kontroli formiranja cijena univerzalnih usluga na bazi načela propisanih Zakonom o poštanskim uslugama i kriterijuma propisanih od strane Agencije, a posebno kriterijuma koji propisuje da ove cijene moraju biti zasnovane na realnim troškovima za njihovo efikasno obavljanje. Konsultantske usluge bi se odnosile i na komunikaciju sa predstavnicima univerzalnog poštanskog operatora (Pošte Crne Gore), ili sa konsultantima angažovanim od strane istog, na pružanje podrške Agenciji u davanju stručnog mišljenja i odgovora na sva pitanja i eventualne zahtjeve univerzalnog poštanskog operatora u vezi sa sprovođenjem odredbi Pravilnika, kao i u	

vezi sa pripremom i izradom regulatornih izvještaja univerzalnog poštanskog operatora, koji se dostavljaju uz zahtjev za naknadu neto troška univerzalne poštanske usluge.

Odabrani ponuđač je obavezan da usko sarađuje sa predstavnicima Agencije koji su angažovani na projektu nadzora nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora, a što podrazumijeva stalnu komunikaciju, obavljanje konsultacija i sastanaka sa predstavnicima Agencije i, ukoliko to predstavnici Agencije zahtijevaju, i sa predstavnicima Pošte Crne Gore.

Predmetna nabavka, nadalje, treba da omoguci da Agencija, u saradnji sa konsultantskim timom, nastavi sprovođenje aktivnosti koje se odnose na uspostavljanje i implementaciju propisanog troškovnog modela, računovodstvenog odvajanja i vođenja računovodstva u skladu sa evropskom regulativom, Zakonom o poštanskim uslugama i Pravilnikom.

Ponuđač je obavezan da za pružanje konsultantskih usluga, koje su predmet nabavke, imenuje konsultantski tim od 3 člana, uključujući i vođu kosultantskog tima.

Ponuđač treba da imenuje vođu konsultantskog tima koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u implementaciji, odnosno nadzoru implementacije računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva vezano za pružanje univerzalne usluge (usluge od javnog interesa) i i/ili projektima izrade, uspostavljanja i implementacije troškovnog

		modela za formiranje regulatorne cijene usluga, kao i dobro poznavanje smjernica i preporuka Evropske Unije, vezanih za računovodstveno razdvajanje, troškovno računovodstvo i regulaciju u oblasti poštanskih usluga. Svi članovi konsultantskog tima moraju imati stručnu spremu relevatnu za sprovođenje projekta iskustvo vezano za implementaciju, odnosno nadzor implementacije računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva i/ili uspostavljanje i implementaciju troškovnog modela za formiranje regulatorne cijene usluga. Svi članovi tima moraju biti na raspolaganju predstavnicima Agencije cijelim tokom realizacije usluga koje su predmet ove nabavke. Svi moraju imati aktivno znanje crnogorskog jezika. Konsultantske usluge, koje su predmet javne nabavke, isporučuju se na crnogorskom jeziku.	
1	Usluge nadzora nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora, baziranog na HCA/FAC metodologiji	Projekat treba započeti neposredno nakon potpisivanja ugovora. Angažman na projektu podrške prilikom nadzora nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora sastojao bi se od konsultantskih usluga na pregledu, kontroli i davanju ocjena, mišljenja i preporuka vezano za uspostavljanje propisanog troškovnog modela, računovodstvenog razdvajanja, vođenja računovodstva, pripreme regulatornih izvještaja koji su sastavni dio zahtjeva za verifikaciju neto troškauniverzalne poštanske usluge, kao i vezano za pripremu finalnih komentara koji se odnose na	1,00 komplet

		način vođenja računovodstva, na izradu odgovarajuće metodologije za formiranje cijena, uz kontrolu implementacije iste, te na samo formiranja cijena univerzalne poštanske usluge. Ovaj angažman bi obuhvatao i preporuke o daljim regulatornim mjerama koje bi se odnosile na način vođenja računovodstva, način obračuna troška univerzalnog servisa, uključujući i izmjene Pravilnika, kao i na formiranje, kontrolu i eventualne izmjene cijena univerzalnih poštanskih usluga. Predviđeni raspored glavnih zadataka je sledeći: - Odabrani ponuđač treba da pruži podršku Agenciji kod pregleda i kontrole usaglašenosti Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika. - Odabrani ponuđač treba da pruži podršku Agenciji u kontroli načina vođenja računovodstva i pripreme regulatornih izvještaja. - Odabrani ponuđač treba da pruži podršku Agenciji u komunikaciji sa predstavnicima univerzalnog poštanskog operatora, vezano za davanje odgovora, tumačenja i preporuka na pitanja i eventualne zahtjeve za razjašnjenje nedoumica koje bi se odnosile na primjenu Pravilnika, te pripremu i izradu regulatornih izvještaja. Ovo se takođe odnosi na učešće i rad na zajedničkim sastancima sa predstavnicima Agencije, ili sa predstavnicima Pošte Crne Gore.	

- Odabrani ponuđač treba da pruži podršku Agenciji kod eventualne izrade izmjena i dopuna Pravilnika.

- Odabrani ponuđač treba da pruži podršku kod izrade novog Zakona o poštanskim uslugama ili izrade Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama, vezano za odredbe novog Zakona ili Zakona o izmjenama i dopunama Zakona koje se odnose na cijenu univerzalne poštanske usluge, vođenje odvojenog računovodstva UPO i verifikaciju neopravdanog finansijskog opterećenja UPO.

- Odabrani ponuđač treba da pruži podršku Agenciji kod kontrole formiranja cijena univerzalnih usluga na bazi propisanog troškovnog modela, vođenja računovodstva i računovodstvenog odvajanja, na bazi načela propisanih Zakonom o poštanskim uslugama i kriterijuma propisanih od strane Agencije, a posebno kriterijuma koji propisuje da ove cijene moraju biti zasnovane na realnim troškovima za njihovo efikasno obavljanje.

- Odabrani ponuđač treba da bude u stalnoj komunikaciji i da usko sarađuje sa službenicima Agencije koji rade na projektu nadzora nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora, a što će, između ostalog, uključivati održavanje radnih sastanaka i konferencijskih poziva.

- Odabrani ponuđač treba da pripremi izvještaje sa komentarima u vezi načina vođenja računovodstva, pripreme regulatornih izvještaja i načina formiranja i primjene cijena

		univerzalne poštanske usluge, uz davanje preporuka o daljim regulatornim mjerama koje se odnose na vođenje računovodstva, trošak univerzalnog servisa i na cijene univerzalnih poštanskih usluga. - Odabrani ponuđać treba da pripremi izvještaj sa komentarima vezano za uporednu analizu cijena UPU sa zemljama regiona i odabranim zemljama članicama EU.	