

UGOVOR

o pružanju usluga štampanja koverti i djelovodnika

Između:

1. **Agencije za nacionalnu bezbjednost**, Bulevar revolucije br.1 – Podgorica, PIB 02445301, koju zastupa **vd direktor Ivica Janović** (u daljem tekstu : **NARUČILAC**) i
2. **„Pro File“ d.o.o.** ul Keše Đurovića 11 iz Podgorice, PIB 02668262, koju zastupa izvršni **direktor Stefan Vujović** (u daljem tekstu : **IZVRŠILAC**).

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet Ugovora je usluga štampanja koverti i djelovodnika, po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke objavljenom na Portalu ESJN 19.03.2025. godine, Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 10-233/25-3013/1 od 08.04.2025. godine prema ponudi dobavljača 125021 od 26.03.2025. godine

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će vršiti usluge štampanja koverti i djelovodnika, navedeno u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj ponudi broj 125021 od 26.03.2025. godine, koja čini sastavni dio Ugovora i to:

Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Cijena
Koverti sa logom velike, 100/1	35,3 x 25 štampa 4/0	1 pakovanje	15 €
Koverti sa logom srednje, 100/1	25 x 17,5 štampa 4/0	1 pakovanje	10 €
Omotnice Tajno (original) 100/1	31 x 46, štampa 2/0, papir 2/0, dorada 90 gr kvmk	1 ris	8 €
Omotnice Tajno (kopija) 100/1	31 x 46, štampa 2/0, papir 2/0, dorada 90 gr kvmk	1 ris	8 €
Omotnice Poverljivo (original) 100/1	štampa 2/0, papir 2/0, dorada 90 gr kvmk	1 ris	8 €
Omotnice Poverljivo (kopija) 100/1	štampa 2/0, papir 2/0, dorada 90 gr kvmk	1 ris	8 €
Knjiga evidencija o tajnim podacima	format A4 obim 200 lista, 80gr ofset,tvrđi povez, rupa za jemstvenik	1 komad	0,01 €
Evidencija o tajnim podacima	format A3 obim 200 lista, štampa 1/1, ofset 80 gr, tvrđi povez(svaka desna strana numerisana	1 komad	0,01 €
Djelovodnik (3000 brojeva) zeleni	format 25 x 35, obim 150 lista, štampa 1/1, 80 gr ofset,tvrđi povez (šiveno koncem kroz hrbat,kapotal+pokazna vrpca), korica plastika gloss 1/0	1 komad	0,01 €

Djelovodnik (1000 brojeva) sivi	format 25 x 35, obim 150 lista, štampa 1/1, 80 gr ofset, tvrdi povež (šiveno koncem kroz hrbat, kapotal + pokaznavrpca), korica plastika gloss 1/0	1 komad	0,01 €
Djelovodnik (3000 brojeva) plavi	format 25 x 35, obim 150 lista, štampa 1/1, 80 gr ofset, tvrdi povež (šiveno koncem kroz hrbat, kapotal + pokaznavrpca), korica plastika gloss 1/0	1 komad	0,01 €
Djelovodnik (1000 brojeva) žuti	format 25 x 35, obim 150 lista, štampa 1/1, 80 gr ofset, tvrdi povež (šiveno koncem kroz hrbat, kapotal, pokazna vrpca), korica plastika gloss 1/0	1 komad	0,01 €
Sprovodni list za poštu	format A4, obim 100 lista, papir ncr, dorada perforacija, klamer i korice	1 komad	0,01 €
Interna dostavna knjiga	(obrazac br 13, 100 lista)...format A4, ofset 80 gr, tvrdi povež (šiveno koncem kroz hrbat, pokazna vrpca korice nebo plave platno, naljepnica	1 komad	0,01 €
Dostavna knjiga za poštu	obrazac broj 16, 100 lista)... format A4, ofset 80 gr, tvrdi povež na kraćoj strani (šiveno koncem kroz hrbat, pokazna vrpca, korice nebo plave platno, naljepnica)	1 komad	0,01 €
Dostavna knjiga za mjesto	obrazac broj 18, 100 lista)...format A4, ofset 80 gr, tvrdi povež na kraćoj strani (šiveno koncem kroz hrbat, pokazna vrpca, korice nebo plave platno, naljepnica	1 komad	0,01 €
Knjiga primljenih računa	(obrazac broj 14, 100 lista)...format A4, ofset 80 gr, tvrdi povež na kraćoj strani (šiveno koncem kroz hrbat, pokazna vrpca, korice nebo plave platno, naljepnica)	1 komad	0,01 €
Knjiga evidencije službenih putovanja	format A4, obim 100 lista, ofset 80 gr, tvrdi povež na kraćoj strani (šiveno koncem kroz hrbat, pokazna vrpca, korice nebo plave platno, naljepnica)	1 komad	0,01 €
Formular-Saglasnost za sprovođenje bezbjedonosne provjere 100/1	format A4, štampa 4/0, papir 100 gr ofset	1 pakovanje	5 €
Osnovni bezbjedonosni upitnik za fizičko lice 100/1	format A4, štampa 4/0, papir 100 gr ofset, ser 4 lista lajmovana u glavu	1 pakovanje	12 €
Posebni bezbjedonosni upitnik (za fizičko i pravno lice) 100/1	format A4, štampa 4/0, papir 100 gr ofset, ser 2 lista lajmovana u glavu	1 pakovanje	7 €
Kovertre vrećka C4/4 Ad 100/1	Dimenzije 33x23 sa štampom 1/0, crna	1 pakovanje	30 €
Notes sa spiralom (sa logom)	16,5 x 23 obim 70 lista, ofset 70 gr, štampa korica 4/0, knjižni blok 1/1, spirala po dužoj strani	1 komad	0,01 €
Omotnice Interno (orginal) 100/1	31 x 46, štampa 2/0, papir 2/0, dorada 90 gr kvmk	1 ris	8 €
Omotnice Interno (kopija) 100/1	31 x 46, štampa 2/0, papir 2/0, dorada 90 gr kvmk	1 ris	8 €

Za izvršene usluge štampanja koverti i djelovodnika, Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, koja će se sačiniti u skladu sa Ponudom, a izdavat će se zavisno od potreba Naručioca za štampanjem materijala, koji je predmet Ugovora. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena ponude za usluge štampanja koverti i djelovodnika koji su predmet ovog Ugovora iznosi **127,13 €** bez uračunatog PDV-a, za jedinične stavke iz specifikacije, a ugovor će se primjenjivati do utroška sredstava opredijeljenih za ovu nabavku odnosno do iznosa od **12.396,69 €** bez uračunatog PDV-a.

Iznos PDV-a je **2.603,31 €**, odnosno ukupna ugovorena vrijednost pružanja usluga štampanja koverti i djelovodnika, iznosi **15.000,00 €**, sa uračunatim PDV-om.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti sukcesivno izvršenju predmeta nabavke, u roku od 30 dana od dana prijema fakture. Ugovorene strane su saglasne da se uz dogovor, rok plaćanja može pomjeriti.

III ROK

Član 4

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana, a zaključuje se na određeno vrijeme od godinu dana ili do utroška opredijeljenih sredstava.

IV OBAVEZE UGOVORENIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da će usluge koja je predmet ovog Ugovora izvršavati u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla ;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi isporuci u dogovoreno vrijeme;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da blagovremeno upućuje zahtjeve Izvršiocu, za usluge koje su predmet Ugovora.
- da blagovremeno izvrši uplatu po ispostavljenim fakturama, shodno dogovoru sa izvršiocom.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorene strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, odnosno u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet usluga ne odgovara standardima navedenim u specifikaciji ili da postoji odstupanje od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši svoje ugovorene obaveze, druga ugovorena strana može raskinuti Ugovor, uz prethodno pismeno upozorenje druge strane, a sve posljedice eventualnog raskida Ugovora, snosiće ugovorna strana koja nije izvršila svoje ugovorene obaveze.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

VI OSTALE ODREDBE

Član 8

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

VII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 9

Ugovor koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila je ništavan.

Član 10

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno zaključivanjem Anexa ugovora.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 11

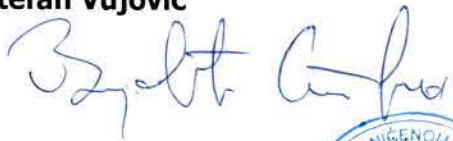
Troškovi ovjere ovog Ugovora padaju na teret Izvršioca.

Član 12

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjerka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana.

**ZA IZVRŠIOCA
DIREKTOR**

Stefan Vujović



**ZA NARUČIOCA
VD DIREKTOR**

Ivica Janović

