



OBRAZAC 1

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Crnogorski Operator tržišta električne energije“

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 25/JN/OP/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 1

Mjesto i datum: Podgorica, 23.04.2025. godine

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23 ,11 /23 i 84/24) Društvo sa ograničenom odgovornošću „Crnogorski Operator tržišta električne energije“ objavljuje :

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

SOFTVERSKI SISTEM MARKET MANAGEMENT SA ODRŽAVANJEM

Predmet nabavke se nabavlja:

☐ kao cjelina

1. POZIV ZA NADMETANJE¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
 - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
 - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
 - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
 - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
 - 2.10. Rok važenja ponude,
 - 2.11. Garancija ponude

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE³

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE⁴

Zajedničku ponudu mogu da podnesu dva ili više privrednih subjekata koji su zaključili Ugovor o zajedničkom nastupanju.

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

³ Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

⁴ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

Ugovorom o zajedničkom nastupanju uređuju su međusobna prava i obaveze, određuje nosilac zajedničke ponude, dio predmeta nabavke za koji je zadužen svaki od članova zajedničke ponude i njihovo procentualno učešće u ukupnoj vrijednosti ponude.

Ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekt dužan je da ispunjava obavezne uslove i uslove za obavljanje djelatnosti za učešće u postupku javne nabavke.

U slučaju da ponuđač podnosi ponudu zajedno sa podugovaračem:

Podugovarač je dužan da ispunjava obavezne uslove, uslove za obavljanje djelatnosti i uslove stručno-tehničke sposobnosti koji se odnose na dio predmeta nabavke koji mu je ustupljen.

Ponuđač koji namjerava da angažuje podugovarača dužan je da u ponudi:

- 1) navede dio predmeta nabavke, odnosno dio ugovora koji namjerava da ustupi, sa podacima o nazivu i opisu dijela predmeta nabavke i da precizira procentualni udio u predmetu nabavke; i
- 2) navede podatke o podugovaraču (naziv, sjedište, poreski identifikacioni broj, broj računa, ime ovlašćenog lica).

Izjava privrednog subjekta se podnosi u elektronskom obliku putem CEJN-a u skladu sa Pravilnikom o obrascu izjave privrednog subjekta ("Službeni list CG", broj 114/24).

Uputstvo za popunjavanje izjave privrednog subjekta će biti objavljeno u okviru predmetnog postupka u sekciji DOKUMENTI.

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:⁵
--

- ☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma:
- ☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti: 500.000,00 €

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:⁶

Predmetna nabavka predstavlja potrebu naručioca za cjelokupnim specificiranim predmetom nabavke za vrijeme trajanja ugovora, po svim stavkama, stoga je odlučeno da predmet predstavlja jedinstvenu cjelinu.

⁵ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

⁶ Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partije ovaj dio brisati

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVKU

Zajednička nabavka se sprovodi za _____

Nije primjenljivo.

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU

Centralizovana nabavka se sprovodi za _____

Nije primjenljivo.

NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE

Elektronska aukcija će se sprovesti nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

Nije primjenljivo.

ELEKTRONSKI KATALOG

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____

Nije primjenljivo.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

☐ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

REZERVISANA NABAVKA

☐ Ne

4. NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI

Predmet javne nabavke ne sadrži zahtjeve koji se odnose na ekvivalentnost.

5. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;
- 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;
- 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;
- 4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
- 5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
- 6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;
- 7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili
- 8) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☒ garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora, ako je raskid ugovora nastao zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem ponudjača, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 90 dana dužim od ponuđenog roka izvršenja ugovora. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da na zahtjev Naručioca produži rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti neopoziva i bezuslovno plativa na prvi poziv.

7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma⁷:

☐ odnos cijene i kvaliteta

☒ **Vrednovanje ponuda po kriterijumu cijene i kvaliteta vršiće se na sljedeći način:**

⁷ Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše

☒ parametar **ponuđena cijena** (u EUR-ima) vrednovaće se na sljedeći način: *najnižu ponuđenu cijenu obračunati maksimalnim brojem bodova - **60 bodova**, bodovi za ostale ponude obračunavaju se primjenom formule, proporcionalno: najniža ponuđena cijena /ponuđena cijena x broj bodova;*

Najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena X 60 (maksimalni broj bodova 60)

☒ parametar **kvalitet I** Princip vrednovanja ponuda po osnovu parametra **kvalitet koji se odnosi na garantni rok (izražava se u mjesecima kao prirodan broj)** – ne duži od 36 mjeseci) vrednovaće se na sljedeći način: *najduži ponuđeni garantni rok (koji je dostavljen od ponuđača koji su ispunili sve tenderskom dokumentacijom zahtijevane uslove) će se obračunati maksimalnim brojem bodova: 8 bodova*

Broj bodova (K) = (ponuđeni garantni rok) / (najduži garantni rok) x 8

Minimalni garantni rok je 12 mjeseci, a maksimalni garantni rok je 36 mjeseci.

☒ parametar **kvalitet II** - dokaz o izvršenju razvoja, isporuke, implementacije ili o održavanju IT rješenja / modula za podešavanje u okviru MMS sistema ili nezavisno (MODUL SETTINGS) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e. **Ovaj parametar se vrednuje na sljedeći način:** *posjedovanjem ovog dokaza ponuđač dobija maksimalni broj bodova 8. Ponuđač koji ne dostavi dokaz o izvršenju parametra kvalitet II dobija 0 bodova po ovom osnovu.*

Za dokazivanje izvršenja ovog parametra ponuđač dostavlja dokaz o implementaciji ili o održavanju softverskog IT rješenja / modula za podešavanje MMS sistema (SETTINGS) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e u posljednjih 5 (pet) godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke.

Uspješno izvršena usluga implementacije ili održavanja softverskog IT rješenja / modula za podešavanje MMS sistema (SETTINGS) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e u posljednjih 5 (pet) godina, dokazuje se dostavljanjem potvrde, izdate od strane ovlašćenog lica privrednog društva/investitora tj. nadležnih organa država članica ENTSO-e, kojom se nedvosmisleno potvrđuje da je ponuđač uspješno realizovao ili održavao opisani softverski modul.

*Ponuđač dokazuje reference dostavljanjem ugovora(**prekrivanjem podataka koji su utvrđeni kao poslovna tajna**) uz prednje navedene potvrde/izjave, u okviru svoje ponude na Elektronskom sistemu javnih nabavki (sekcija "Ostala dokumenta"), radi potvrde samog parametra kvalitet II i njene validnosti.*

Potvrda/izjava mora sadržati i podatke o kontakt osobi (ime i prezime, funkciju, e-mail adresu i broj telefona) subjekta koji izdaje potvrdu.

U slučaju nedoumice u vezi sa ispravnošću istih, Naručilac može kontaktirati subjekta koji je izdao potvrdu radi pojašnjenja ili provjere navoda iz iste.

Samo one potvrde/izjave i ugovori, kao dokazi o izvršenoj implementaciji ili o održavanju, koji se odnose na implementaciju ili održavanje IT rješenja / modula za podešavanje kompletnog MMS sistema (SETTINGS) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e, će se vrednovati u smislu samog parametra kvalitet II.

☒ parametar **kvalitet III** - dokaz o izvršenju razvoja, isporuke, implementacije ili o održavanju IT rješenja / modula za nominacije u okviru kompletnog MMS sistema ili nezavisno (NOMINATION MANAGEMENT MODUL) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e. **Ovaj parametar se vrednuje na sljedeći način:** posjedovanjem ovog dokaza ponuđač dobija maksimalni broj bodova 8. Ponuđač koji ne dostavi dokaz o izvršenju parametra kvalitet III dobija 0 bodova po ovom osnovu.

Za dokazivanje izvršenja ovog parametra ponuđač dostavlja dokaz o implementaciji ili o održavanju softverskog IT rješenja / modula za nominacije (NOMINATION MANAGEMENT MODUL) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e u posljednjih 5 (pet) godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke.

Uspješno izvršena usluga implementacije ili održavanja softverskog IT rješenja / modula za nominacije (NOMINATION MANAGEMENT MODUL) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e u posljednjih 5 (pet) godina, dokazuje se dostavljanjem potvrde, izdate od strane ovlašćenog lica privrednog društva/investitora tj. nadležnih organa država članica ENTSO-e, kojom se nedvosmisleno potvrđuje da je ponuđač uspješno realizovao ili održavao opisani softverski modul.

Ponuđač dokazuje reference dostavljanjem ugovora (**prekrivanjem podataka koji su utvrđeni kao poslovna tajna**) uz prednje navedene potvrde/izjave, u okviru svoje ponude na Elektronskom sistemu javnih nabavki (sekcija "Ostala dokumenta"), radi potvrde samog parametra kvalitet III i njene validnosti.

Potvrda/izjava mora sadržati i podatke o kontakt osobi (ime i prezime, funkciju, e-mail adresu i broj telefona) subjekta koji izdaje potvrdu.

U slučaju nedoumice u vezi sa ispravnošću istih, Naručilac može kontaktirati subjekta koji je izdao potvrdu radi pojašnjenja ili provjere navoda iz iste.

Samo one potvrde/izjave i ugovori, kao dokazi o izvršenoj implementaciji ili održavanju, koji se odnose na implementaciju/održavanju IT rješenja (NOMINATION MANAGEMENT MODUL) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e, će se vrednovati u smislu samog parametra kvalitet III.

☒ parametar **kvalitet IV** - dokaz o izvršenju razvoja, isporuke, implementacije ili o održavanju IT rješenja / modula za planiranje u okviru kompletnog MMS sistema ili nezavisno (PLANNING MODUL) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e. **Ovaj parametar se vrednuje na sljedeći način:** posjedovanjem ovog dokaza ponuđač dobija maksimalni broj bodova 8. Ponuđač koji ne dostavi dokaz o izvršenju parametra kvalitet IV dobija 0 bodova po ovom osnovu.

Za dokazivanje izvršenja ovog parametra ponuđač dostavlja dokaz o implementaciji ili o održavanju softverskog IT rješenja / modula za planiranje u okviru kompletnog MMS sistema ili nezavisno (PLANNING MODUL) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e u posljednjih 5 (pet) godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke.

Uspješno izvršena usluga implementacije ili održavanja softverskog IT rješenja / modula za planiranje (PLANNING MODUL) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e u posljednjih 5 (pet) godina, u okviru softverskog sistema MARKET management ili nezavisno, dokazuje se dostavljanjem potvrde, izdate od strane ovlašćenog lica privrednog društva/investitora tj. nadležnih organa država članica ENTSO-e, kojom se nedvosmisleno potvrđuje da je ponuđač uspješno realizovao ili održavao opisani softverski modul.

Ponuđač dokazuje reference dostavljanjem ugovora (**prekrivanjem podataka koji su utvrđeni kao poslovna tajna**) uz prednje navedene potvrde/izjave, u okviru svoje ponude na Elektronskom sistemu javnih nabavki (sekcija "Ostala dokumenta"), radi potvrde samog parametra kvalitet IV i njene validnosti.

Potvrda/izjava mora sadržati i podatke o kontakt osobi (ime i prezime, funkciju, e-mail adresu i broj telefona) subjekta koji izdaje potvrdu.

U slučaju nedoumice u vezi sa ispravnošću istih, Naručilac može kontaktirati subjekta koji je izdao potvrdu radi pojašnjenja ili provjere navoda iz iste.

Samo one potvrde/izjave i ugovori, kao dokazi o izvršenoj implementaciji ili o održavanju, koji se odnose na implementaciju ili održavanje IT rješenja / modula za planiranje u okviru kompletnog MMS sistema ili nezavisno (PLANNING MODUL) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e, će se vrednovati u smislu samog parametra kvalitet IV.

☒ parametar **kvalitet V** - dokaz o izvršenju razvoja, isporuke, implementacije ili o održavanju IT rješenja / modula za maloprodajno tržište (RETAIL ELECTRICITY MARKET) u okviru kompletnog MMS sistema ili nezavisno (RETAIL ELECTRICITY MARKET)) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e. **Ovaj parametar se vrednuje na sljedeći način:** posjedovanjem ovog dokaza ponuđač dobija maksimalni broj bodova 8. Ponuđač koji ne dostavi dokaz o izvršenju parametra kvalitet V dobija 0 bodova po ovom osnovu.

Za dokazivanje izvršenja ovog parametra ponuđač dostavlja dokaz o implementaciji ili o održavanju softverskog IT rješenja / modula za maloprodajno tržište električne energije u okviru kompletnog MMS sistema ili nezavisno (RETAIL ELECTRICITY MARKET) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e u posljednjih 5 (pet) godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke.

Uspješno izvršena usluga implementacije ili održavanja softverskog IT rješenja modula za maloprodajno tržište električne energije u okviru kompletnog MMS sistema ili nezavisno ((RETAIL ELECTRICITY MARKET) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e u posljednjih 5 (pet) godina, dokazuje se dostavljanjem potvrde, izdate od

strane ovlaštenog lica privrednog društva/investitora tj. nadležnih organa država članica ENTSO-e, kojom se nedvosmisleno potvrđuje da je ponuđač uspješno realizovao ili održavao opisani softverski modul.

Ponuđač dokazuje reference dostavljanjem ugovora (**prekrivanjem podataka koji su utvrđeni kao poslovna tajna**) uz prednje navedene potvrde/izjave, u okviru svoje ponude na Elektronskom sistemu javnih nabavki (sekcija "Ostala dokumenta"), radi potvrde samog parametra kvalitet V i njene validnosti.

Potvrda/izjava mora sadržati i podatke o kontakt osobi (ime i prezime, funkciju, e-mail adresu i broj telefona) subjekta koji izdaje potvrdu.

U slučaju nedoumice u vezi sa ispravnošću istih, Naručilac može kontaktirati subjekta koji je izdao potvrdu radi pojašnjenja ili provjere navoda iz iste.

Samo one potvrde/izjave i ugovori, kao dokazi o izvršenoj implementaciji ili o održavanju, koji se odnose na implementaciju/održavanje IT rješenja modula za maloprodajno tržište električne energije u okviru kompletnog MMS sistema ili nezavisno (RETAIL ELECTRICITY MARKET) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e, će se vrednovati u smislu samog parametra kvalitet V.

NAPOMENA: U postupku provjere validnosti dostavljenog dokaza za Parametre II, III, IV i V, ponuđač je dužan da u roku od 20 dana od dana otvaranja ponuda na poziv Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke izvrši prezentaciju funkcionalnosti ponuđenog softverskog rješenja u prostorijama Crnogorskog operatora tržišta električne energije. Komisija će poziv za prezentaciju uputiti kroz ESJN - sekcija komunikacija u postupku.

8. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Ako ponuđač podnese dio ponude na drugom jeziku u skladu sa tenderskom dokumentacijom, ponuđač je dužan da obezbijedi prevode od strane ovlaštenog tumača svih dokumenata koji nijesu sačinjeni na crnogorskom jeziku i drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom,

9. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 26.05.2025. godine do 10:00 sati.

Dokazi za vrednovanje, ugovor o zajedničkom nastupanju, u slučaju podnošenja zajedničke ponude, i dokazi o ispunjavanju drugih uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom, a koji nisu obuhvaćeni izjavom privrednog subjekta, podnose se uz ponudu putem ESJN u elektronskom obliku ili kao skenirana kopija originala.

Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznaka „garancija ponude“ i „ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda“.

ESJN će izvršiti automatsko otvaranje ponuda istovremeno sa istekom roka za dostavljanje ponuda iz prethodnog stava, automatski generisati zapisnik o otvaranju ponuda i izvršiti njegovu automatsku dostavu svim ponuđačima koji su podnijeli ponude.

O dostavljanju garancije ponude, naručilac će sačiniti potvrdu i uz zapisnik o otvaranju ponuda priložiti kao skeniranu kopiju u ESJN, istog dana kada je izvršeno otvaranje ponuda.

☐ Original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se:

- Neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 130, 81000, Podgorica,
- Preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 130, 81000, Podgorica,

radnim danima od 09:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 26.05.2025. godine do 10 sati.

10. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE⁸

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili
- 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci

11. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

⁸ Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

☐ ne

12. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuda se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

13. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 149 Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci potpisati i dostaviti ponuđaču čija ponuda je izabrana kao najpovoljnija, najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude, a ponuđač je dužan da dostavljeni ugovor potpiše i vrati naručiocu zajedno sa garancijom za dobro izvršenje ugovora u roku od 15 dana od dana dostavljanja ugovora.

Ponuđač može započeti sa realizacijom predmeta nabavke ako je naručilac dostavio potpisani ugovor o javnoj nabavci, garanciju za dobro izvršenje ugovora u zakonskom roku.

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju izmjene Naručilac je dužan da izmjenu ugovora objavi na ESJN u roku od tri dana od izmjene ugovora

DRUGI USLOVI

Stručna i tehnička sposobnost:

Iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršenju poslova iz oblasti predmeta nabavke - referenca ponuđača:

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji posjeduje iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke.

Za dokazivanje izvršenja ovog parametra ponuđač dostavlja dokaz o implementaciji ili o održavanju softverskog IT rješenja / modula za balansni obračun i finansijska poravnanja sistema (ACCOUNTING SETTLEMENTS) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e u posljednjih 5 (pet) godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke.

Uspješno izvršena usluga implementacije ili održavanja softverskog IT rješenja / modula za balansni obračun i finansijska poravnanja sistema (ACCOUNTING SETTLEMENTS) iz oblasti elektroenergetike na teritoriji ENTSO-e u posljednjih 5 (pet) godina, u okviru softverskog sistema MARKET management ili nezavisno, dokazuje se dostavljanjem potvrde, izdate od strane ovlaštenog lica privrednog društva/investitora tj. nadležnih organa država članica ENTSO-e, kojom se nedvosmisleno potvrđuje da je ponuđač uspješno realizovao ili održavao opisani softverski modul. U slučaju nedoumice u vezi sa ispravnošću potvrde, Naručilac može kontaktirati subjekta koji je izdao potvrdu radi pojašnjenja ili provjere navoda iz iste.

Pod istim poslovima podrazumijevaju se poslovi na implementaciji/održavanju gore navedenog IT Rješenja kod Operatora tržišta u okviru Evropske Energetske zajednice. Pod sličnim poslovima podrazumijevaju se poslovi implementacije/održavanje kod TSO u okviru ENTSO-e oblasti. U postupku provjere validnosti dostavljenog dokaza, ponuđač je dužan da u roku od 20 dana od dana otvaranja ponuda na poziv Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke izvrši prezentaciju funkcionalnosti ponuđenog softverskog rješenja. Napomena: Komisija će poziv za prezentaciju uputiti kroz ESJN - sekcija komunikacija u postupku.

Drugi uslov 1:

Ponuđač je u svojoj ponudi obavezan dostaviti **Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću** kojom potvrđuje:

- 1) Da će u toku roka implementacije kompletnog sistema u trajanju od 18 mjeseci, izvršiti sledeća testiranja:
 - FAT testiranje (Fabričko prijemno testiranje)
 - PreSAT testiranje (Pred prijemno testiranje na mjestu ugradnje)
 - SAT testiranje (Prijemno testiranje na mjestu ugradnje)
 - Testiranje dostupnosti sistema

Tokom perioda projektovanja i razvoja, Isporučilac će dostaviti, zarad dobijanja odobrenja od strane COTEE, Dokument o planiranim testiranjima i validacijama

za sve stavke isporuke (softvera) bilo na mjesto isporuke, ili na neku drugu lokaciju i to do datuma ovjere završetka u skladu sa odredbama Ugovora. Taj dokument mora da bude sačinjen iz dva dijela koji se odnose na FAT i SAT testiranja.

Ukoliko nije navedeno drugačije, najkasnije dva mjeseca prije početka bilo kog posebnog testa, kompletne detalje o predloženom načinu testiranja, parametrima testa i redoslijedu testiranja (test circuits) treba dostaviti COTEE-u na odobrenje, a po dobijanju tog odobrenja to će postati dio Plana testiranja i validacije.

Taj plan, nakon što ga odobri i izmjeni COTEE, biće korišćen za provjeru i testiranja Isporuke i biće revidiran i ponovo predat na odobrenje COTEE ukoliko Isporučilac želi da izmjeni redosljed, način ili prirodu testa.

- 2) da će obezbijediti obuku za korisnike uključenu u cijenu u skladu sa zahtjevima navedenim u tehničkoj specifikaciji.

Isporučilac je dužan da obezbijedi obuku za najviše 10 administratora i korisnika u prostorijama Naručioca u trajanju od **najviše 2 mjeseca odnosno maksimum 352 sata obuke**. Naručilac je dužan da obezbijedi prostorije sa odgovarajućim uslovima (radne stanice, namještaj i mrežu) za obuku.

Svi dokumenti i kursevi biće dostavljeni/održani u skladu sa uslovima datim u samoj Tehničkoj specifikaciji predmetnog postupka.

Ponuđač će dati predlog detaljnog plana obuke za korisnike svih nivoa na način naveden u tehničkoj specifikaciji. Program obuke i potrebna dokumentacija biće data učesnicima obuke najmanje **10 (deset) dana** prije početka obuke. Jezik koji će se koristiti na obuci biće engleski i/ili crnogorski.

- Rok izvršenja ugovora je 18 mjeseci, od dana zaključenja ugovora.

-Mjesto izvršenja ugovora je: sjedište naručioca - Crnogorski operator tržišta električne energije - COTEE

-Rok važenja ponude je 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

-Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Način plaćanja je: virmanski

Rok plaćanja je: Naručilac će plaćanje vršiti u roku od 30 dana po ispravno dostavljenoj fakturi, zapisnički konstatovane primopredaje funkcionalnog sistema (u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenim u tehničkoj specifikaciji).

Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

Sprovođenje kontrole kvaliteta i implementacije kompletnog procesa zapisnički će vršiti saglasno tehničkoj dokumentaciji.

NAPOMENE U VEZI ZAKLJUČENJA UGOVORA:

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:

- Podatke o Naručiocu i Ponuđaču/Dobavljač.
- Osnov ugovora;
- Predmet ugovora;
- Ukupna ugovorena vrijednost bez uračunatog PDV-a;
- Vrijednost PDV-a;
- Rok izvršenja ugovora
- Obaveze ugovornih strana
- Finansijski dio ponude

OBAVEZE DOBAVLJAČA:

- da stavi na raspolaganje/isporuči Naručiocu softverski Sistem u roku datom u ponudi;
- da pruži usluge podrške, u svemu prema Specifikaciji datoj u ponudi, u datom garantnom periodu;
- da po zahtjevu Naručioca, u toku garantnog perioda pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla.

OBAVEZE NARUČIOCA:

- da obezbijedi sve neophodne uslove za izvršenje predmeta javne nabavke;
- da, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak, o tome odmah obavijesti Dobavljača;
- da odredi i ovlasti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlašćenim licem Dobavljača koje će obavještavati o nastalim problemima;

Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu pisanim putem, uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, činjenicama ili okolnostima koje sprečavaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza. Takvi podaci obuhvataju i promjene predstavnika ili njihovih e-mail adresa.

RASKID UGOVORA

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći:

- sporazumom ugovornih strana,

- jednostranim raskidom od strane Naručioca, ukoliko Dobavljač u potpunosti ili djelimično ne izvršava svoje obaveze predviđene Ugovorom,
- jednostranim raskidom od strane Dobavljača ukoliko Naručilac ne izvršava svoje obaveze predviđene Ugovorom,
- Nastupe okolnosti iz člana 150 ZJN (Sl.list CG br.74/19, 03/23, 11/23 i 084/24)

U bilo kom slučaju prestanka važenja Ugovora otkazni rok je 3 (tri) dana od dana prijema obavještenja o raskidu Ugovora, u kom su oba ugovarača dužna da izvršavaju svoje ugovorene obaveze do isteka otkaznog roka.

Ako strane Ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz ugovora.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38 ZJN („Službeni list CG”, br.74/19, 3/23, 11/23 i 084/24) ništav je.

OSTALE ODREDBE UGOVORA

Dobavljač i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja Ugovora, kao i u roku od 36 mjeseci po isteku ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Dobavljača ne budu riješeni sporazumno, ugovara se stvarna i mjesna nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Na sve odnose koji nijesu regulisani Ugovorom primjenjuje se pozitivno zakonodavstvo koje se primjenjuje u Crnoj Gori.

14.ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

15. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Crnogorski Operator tržišta električne energije“
Broj: 25/275-4
Mjesto i datum: 30.01.2025. godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 ,3/23 ,11 /23 I 84/24),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 1 iz Plana javne nabavke broj 21379 od 21.01.2025.godine za nabavku roba - **SOFTVERSKI SISTEM MARKET MANAGEMENT SA ODRŽAVANJEM** nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Mersudin Gredić
s.r.

Službenica za javne nabavke Snežana Marković
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Jelena Marković
s.r.

Članica komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Jelena Marković
s.r.

Članica komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Snežana Marković
s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Rajko Kovačević
s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Šefko Kurpejović
s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Elvir Kerović
s.r.

16. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

- 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.