

D.O.O. "PRO FILE"

Broj: 37/25
Podgorica, 15.4. 2024. god.



Crna Gora
MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA
Rimski trg br. 46, Podgorica

Broj: 1302-426/25-1334/6

Datum: 14.09.2025

UGOVOR O NABAVCI USLUGE FOTOKOPIRANJA I ŠTAMPANJA

Ovaj ugovor zaključen je između:

Ministarstva ekonomskog razvoja: PIB: 11068715, sa sjedištem u Podgorici, Rimski trg 46, koga zastupa Nik Gjeloshaj, ministar (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

"PRO FILE" doo Podgorica, Vojislavljevića 25, Podgorica, PIB: 02668262, broj računa: 520-30844-81 kod Crnogorske komercijalne banke, Podgorica, koga zastupa Stefan Vujović, izvršni direktor (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

Osnov ugovora

Zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne nabavke - usluga fotokopiranja i štampanja, šifra postupka #88960 od 24.03.2025. godine;

Ponuda ponuđača "Pro file" doo, Podgorica šifra ponude: #125652 od 27.03.2025. godine;

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka broj: 1302-426/25-1334/5 od 10.04.2025. godine.

Predmet ugovora

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge fotokopiranja i štampanja za potrebe Ministarstva ekonomskog razvoja, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavnu nabavku, šifra postupka #88960 od 24.03.2025. godine i ponudi Izvršioca, šifra ponude #125652 od 27.03.2025. godine i specifikacije kako slijedi:

RB	Opis predmeta	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Cijena
1	Crno bijela kopija jednostavno	A4 format, 80 gramski papir	0,10
2	Crno bijela kopija dvostrano	A4 format, 80 gramski papir	0,10
3	Crno bijela kopija jednostrano	A3 format, 80 gramski papir	0,01
4	Crno bijela kopija dvostrano	A3 format, 80 gramski	0,01
5	Plastifikacija mat	A4 format - dzep	0,01
6	Plastifikacija mat	A5 format - dzep	0,01
7	Kolor kopija jednostrano	A3 format, 80 gramski papir	0,01
8	Kolor kopija jednostrano	A4 format, 80 gramski papir	0,50
9	Kolor kopija dvostrano	A3 format, 80 gramski papir	0,01
10	Kolor kopija dvostrano	A4 format, 80 gramski papir	0,40
11	Koričenje PVC spiralom 6-19 mm	Koričenje PVC spiralom 6-19 mm sa A4 providnom prednjom koricom (PVC) i zadnjom A4 koricom kartonskom	0,01
12	Koričenje PVC spiralom 22-38 mm	Koričenje PVC spiralom 22-38 mm sa A4 providnom prednjom koricom (PVC) i zadnjom A4 koricom kartonskom	0,01

13	Koričenje PVC spiralom 45-51 mm	Koričenje PVC spiralom 45-51 mm sa A4 providnom prednjom koricom (PVC) i zadnjom A4 koricom kartonskom	0,01
14	Koričenje metalnom spiralom 6-19 mm	Koričenje metalnom spiralom 6-19 mm sa A4 providnom prednjom koricom (PVC) i zadnjom A4 koricom kartonskom	0,01
15	Skeniranje	Format A4 crno bijelo	0,05
16	Izrada vizit karte	Zlatotisak, dvostrano, jedno pakovanje od 100 istih vizit karti; 8.5x5.5 fabriano 300 gr.	13,00
17	Izrada vizit karte	Dvostrano, jedno pakovanje od 100 istih vizit karti; 8.5x5.5 fabriano 300 gr.	3,00
18	Izrada fascikle	Zlatotisk, dzep sa unutrašnje strane, boja teget, papir fabriano 300 gr, za A4 format	2,00
19	Izrada fascikle	Omoti spisa za žig - 250x350; 300 g. Omoti spisa treba da imaju unutrašnji "džep" u vidu "harmonikom", u kojem se smještaju spisi, da imaju sa strane preklop u vidu "harmonike" i da se na omotu može pisati.	0,20
20	Izrada fascikle	Omoti spisa za patenat - 250x350; 300 g. Omoti spisa treba da imaju unutrašnji "džep" u vidu "harmonikom", u kojem se smještaju spisi, da imaju sa strane preklop u vidu "harmonike" i da se na omotu može pisati.	0,20
21	Izrada fascikle	Omot spisa za autorska - 250x350; 300 g. Omoti spisa treba da imaju unutrašnji "džep" u vidu "harmonikom", u kojem se smještaju spisi, da imaju sa strane preklop u vidu "harmonike" i da se na omotu može pisati.	0,20
22	Izrada fascikle	Omot spisa industrijski dizajn - 250x350; 300 g. Omoti spisa treba da imaju unutrašnji "džep" u vidu "harmonikom", u kojem se smještaju spisi, da imaju sa strane preklop u vidu "harmonike" i da se na omotu može pisati.	0,20

Cijena i rok plaćanja

Član 2

Ukupna jedinična cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora je 20,05 eura bez PDV-a, iznos PDV-a 4,21 euro.

S obzirom da se ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, Ugovor se zaključuje na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke u iznosu od 10.000,00 eura bez PDV-a, iznos PDV-a 2.100,00 eura.

Rok plaćanja je: najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora, po sukcesivnom izvršenju predmeta nabavke u skladu sa potrebama Naručioca.

Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši, kao i ime službenika koji je koristio usluge fotokopiranja i štampanja.

Mjesto izvršenja ugovora: prostorije Naručioca.

Način plaćanja: virmanski.

Rok izvršenja ugovora

Član 3

Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen.

Lice koje će da prati realizaciju ugovora je Milena Lekić.

Obaveze ugovornih strana

Član 4

Izvršilac se obavezuje:

- da će preuzeti materijal u roku od dva sata od poziva, sa mogućnošću dostave materijala od strane Naručioca putem e-maila, kao i obavezu dostave istog u prostorije Naručioca;
- da će materijal do 10.000 kopija završiti najkasnije u roku od 24 h (1 dan) od predaje/slanja istog;
- da će na svakoj fakturi navesti ime i prezime lica po čijem zahtjevu su izvršene usluge fotokopiranja;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla i da besplatno izvrši sve ispravke grešaka, na koje mu ukaže Naručilac u toku realizacije Ugovora;
- da će prilikom dostave materijala istovremeno dostavi i fakturu za isti u kojoj će naznačiti vrstu usluge, količinu i pojedinačnu i ukupnu cijenu, a prema cijenama datim u ponudi;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa ponudom, važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanim radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla.

Naručilac se obavezuje:

- da plaćanje izvrši u roku od 30 dana od dostavljanja fakture, na žiro račun broj: 520-30844-81 kod Crnogorske komercijalne banke, Podgorica;
- da svaki problem u kvalitetu i kvantitetu pisano prijavi Izvršiocu elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu reklamacije će vršiti službenik koji je koristio usluge fotokopiranja i štampanja.

Raskid ugovora

Član 5

Ugovor će se raskinuti sporazumno ili jednostrano.

Ako strane Ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora, Ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana prijema pisanog obavještenja o raskidu Ugovora, koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju da:

- Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđenim Ugovorom.

Izvršilac će jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju da:

- Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

U slučaju prijevremenog raskida ugovora ugovorne strane su obavezne da međusobno izmire sve svoje obaveze nastale do dana raskida ugovora.

Antikorupcijska kaluzula

Član 6

Ugovor koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu čl. 25 i 33 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 16/23, 20/23, 36/23, 114,23, 49/2024 i 114/2024) ništav je.

Završne odredbe

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda.

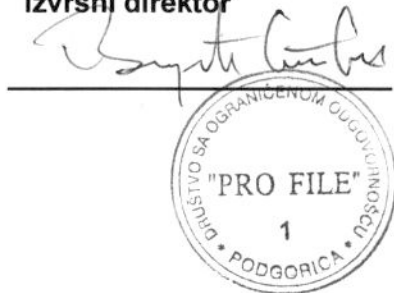
Primjerci ugovora

Član 8

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

U Podgorici, 14.04.2025. godine

IZVRŠILAC
Stefan Vujović
izvršni direktor



NARUČILAC
Nik Gjelošhaj
ministar

