

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Usluge event menadžmenta i organizacije događaja

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Jednostavna nabavka

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

JP ZA UPRAVLJANJE MORSKIM
DOBROM CRNE GORE

PIB:

02116146

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
Privredni subjekat je dužan da posjeduje: minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Dokazivanje: minimum 5 (pet) potvrda izdata od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim uslugama tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Pod istim ili sličnim poslovima se podrazumijeva usluge event menadžmenta i organizacija događaja.	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat treba da posjeduje ovlaštenja (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom i to: - Rješenje o ispunjenosti uslova za dobijanje licence i Licence za obavljanje turističke djelatnosti, shodno čl. 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018, 004/18 od 26.01.2018, 013/18 od 28.02.2018), što se dokazuje na osnovu gore navedene licence.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmetne nabavke što se dokazuje sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke i to MEST EN ISO 9001:2016 - ponuđač je dužan da dostavi dokaz o posjedovanju sertifikata o uspostavljenom sistemu menadžmenta kvalitetom u oblasti pružanja usluga koje su predmet nabavke MEST EN ISO 9001:2016	Drugi uslovi
Rok važenja ponude je 30 dana od otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je jedna godina dana od dana zaključivanja ugovora. Rok izvršenja može biti kraći ukoliko se ugovoreni iznos utroši prije isteka ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Plaćanje će se vršiti vršiti sukcesivno nakon izvršene pojedinačne usluge po ispostavljenoj fakturi u roku od 7 (sedam) dana.	Rok plaćanja

Način plaćanja je virmanski, na žiro račun ponuđača broj _____ kod _____ banke. (NAPOMENA: PONUĐAČI SU U OBAVEZI DA U PONUDI NAVEDU BROJ ŽIRO RAČUNA I NAZIV BANKE).	Način plaćanja
Usluge event menadžmenta podrazumjevaju organizovanje: press konferencija, specijalnih događaja - proslave, poslovni kokteli, ceremonije, organizacija podsticajnih korporativnih putovanja - team building aktivnosti, izleti, ekskurzije, organizacije radnih sastanaka - prezentacije, sastanci, obuke.	Drugi uslovi
Naručilac se obavezuje da izabranog ponuđača obavijesti najmanje 24h prije samog događaja. Izabrani ponuđač sve navedene stavke iz tehničke specifikacije usaglašava sa Naručiocem.	Drugi uslovi
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, definisana Članom 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24, 114/24)	Obrazac 2

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
Privredni subjekat je dužan da posjeduje: minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Dokazivanje: minimum 5 (pet) potvrda izdata od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim uslugama tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Pod istim ili sličnim poslovima se podrazumijeva usluge event menadžmenta i organizacija događaja.	Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat treba da posjeduje ovlaštenja (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom i to: - Rješenje o ispunjenosti uslova za dobijanje licence i Licence za obavljanje turističke djelatnosti, shodno čl. 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018, 004/18 od 26.01.2018, 013/18 od 28.02.2018), što se dokazuje na osnovu gore navedene licence.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmetne nabavke što se dokazuje sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke i to MEST EN ISO 9001:2016 - ponuđač je dužan da dostavi dokaz o posjedovanju sertifikata o uspostavljenom sistemu menadžmenta kvalitetom u oblasti pružanja usluga koje su predmet nabavke MEST EN ISO 9001:2016	Drugi uslovi
Rok važenja ponude je 30 dana od otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je jedna godina dana od dana zaključivanja ugovora. Rok izvršenja može biti kraći ukoliko se ugovoreni iznos utroši prije isteka ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Plaćanje će se vršiti vršiti sukcesivno nakon izvršene pojedinačne usluge po ispostavljenoj fakturi u roku od 7 (sedam) dana.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski, na žiro račun ponuđača broj _____ kod _____ banke. (NAPOMENA: PONUĐAČI SU U OBAVEZI DA U PONUDI NAVEDU BROJ ŽIRO RAČUNA I NAZIV BANKE).	Način plaćanja
Usluge event menadžmenta podrazumjevaju organizovanje: press konferencija, specijalnih događaja - proslave, poslovni kokteli, ceremonije, organizacija podsticajnih korporativnih putovanja - team building aktivnosti, izleti, ekskurzije, organizacije radnih sastanaka - prezentacije, sastanci, obuke.	Drugi uslovi
Naručilac se obavezuje da izabranog ponuđača obavijesti najmanje 24h prije samog događaja. Izabrani ponuđač sve navedene stavke iz tehničke specifikacije usaglašava sa Naručiocem.	Drugi uslovi

Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, definisana Članom 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24, 114/24)	Obrazac 2
Naručilac je opisao vrstu usluga koje naplaćuje Ponuđač (agencija) na osnovu kojih se daje i podnosi ponuda, a s obzirom na činjenicu da Naručilac ne može konkretno predvidjeti šta će od podusluga/aktivnosti iz specifikacije biti neophodno realizovati u okviru jednog angažmana po ugovoru.	Drugi uslovi
Ponuđač se obavezuje da dostavi Izjavu kojom prihvata uslov da će na fakturama: • posebno iskazivati cijenu podusluga koje su realizovane u okviru izvršenja usluge/posla zbog kojeg je angažovan prema ugovoru, • posebno iskazivati cijenu sopstvene agencijske usluge.	Drugi uslovi
Ponuđač se obavezuje da u okviru realizacije neke od stavki iz ugovora Naručiocu ponudi tri (3) najpovoljnije ponude kao moguće opcije.	Drugi uslovi
Ponuđač se obavezuje da nakon uočenih nedostataka i propusta u realizaciji posla odmah pristupi njihovom otklanjanju.	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
20661.16	1	Organizacija događaja	U dogovoru sa Naručiocem određuju se lokacije za održavanje događaja - odabir i rezervacija reprezentativnih lokacija; Obavljanje protokola i asistencija pri dolasku delegacija; Angažovanje moderatora; Obavljanje VIP protokola i asistencija pri dolasku; Osiguravanje bezbjednosti na događaju (ukoliko za tim postoji potreba); Koordinacija smještaja, osiguravanje poklona i promotivnih materijala za goste; Priprema i distribucija materijala za učesnike; Planiranje i realizacija team building aktivnosti; Organizacija edukativnih radionica i seminara; Medijska pokrivenost i dokumentacija događaja.	1.00	Usluga
	2	Ketering (hrana, piće)	Rezervacije usluga keteringa (hrana, piće) koje uključuje: Postavljanje i dekoraciju: Uređenje prostora za posluživanje hrane, uključujući prikladni inventar (stolove, viseće stolove, stolice, stonjake, pribor za jelo i dekoracije, u zavisnosti od potreba događaja).	1.00	Usluga
	3	Usluge tokom događaja	Uslužno osoblje i osoblje za prijem gostiju koje se brine o gostima tokom posluživanja hrane, uključujući: konobare, šankere, uslužne asistente.	1.00	Usluga
	4	Tehnička podrška	Rezervacije usluga tehničke podrške/opreme: ozvučenje, rasvjeta, bina, govornica, video oprema, ekrani, projektori (jačina ozvučenja, dimenzija bina, panela, ekrana).	1.00	Usluga
	5	Zabavne usluge	Angažovanje muzičkog programa sa izvođačima i tehničke podrške (ozvučenje, rasvjeta, bina, video oprema, u slučaju potrebe za tehničkom podrškom); Dekoracija prostora u skladu sa brendom organizatora i specijalni efekti.	1.00	Usluga
	6	Čišćenje	Angažovanje osobe za uklanjanje opreme i čišćenje prostora nakon događaja.	1.00	Usluga

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
20661.16	1	Usluga organizacije događaja	U okviru navedene usluge mogu se podrazumijevati sljedeće aktivnosti/pod usluge: • određivanje lokacije za održavanje događaja; • obavljanje protokola i asistencija pri dolasku delegacija; • angažovanje moderatora; • obavljanje VIP protokola i asistencija pri dolasku; • osiguravanje bezbjednosti na događaju; • koordinacija smještaja, • osiguravanje poklona i promotivnih materijala za goste; • priprema i distribucija materijala za učesnike; • planiranje i realizacija team building aktivnosti; • organizacija edukativnih radionica i seminara; • medijska pokrivenost i dokumentacija događaja.	1.00	Usluga
	2	Usluga organizacije kateringa (hrana, piće)	U okviru navedene usluge se podrazumijeva rezervacija usluge kateringa (hrana, piće), postavljanje i dekoracija, uređenje prostora za posluživanje hrane, uključujući prikladni inventar (stolove, viseće stolove, stolice, stonjake, pribor za jelo i dekoracije i sl. u zavisnosti od potreba događaja)	1.00	Usluga
	3	Usluge tokom događaja	U okviru navedene usluge se podrazumijeva angažovanje uslužnog osoblja i osoblja za prijem gostiju koje se brine o gostima tokom posluživanja hrane - konobari, šankeri, uslužni asistenti.	1.00	Usluga
	4	Usluga tehničke podrške	U okviru navedene usluge se podrazumijeva rezervacija usluga tehničke podrške/opreme: ozvučenje, rasvjeta, bina, govornica, video oprema, ekrani, projektori (jačina ozvučenja, dimenzija bina, panela, ekrana).	1.00	Usluga

20661.16	5	Usluga organizacije zabave	U okviru navedene usluge se podrazumijeva: • organizacija muzičkog programa sa izvođačima, • tehnička podrška (ozvučenje, rasvjeta, bina, video oprema, u slučaju potrebe za tehničkom podrškom); • dekoracija prostora u skladu sa brendom organizatora i specijalni efekti.	1.00	Usluga
	6	Usluga čišćenja	U okviru navedene usluge se podrazumijeva angažovanje osobe za uklanjanje opreme i čišćenje prostora nakon događaja.	1.00	Usluga

Izveštaj generisan 09.04.2025 15:26