

PREGLED POSTUPKA #89678

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	JP ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE
PIB	02116146
E-mail	ana.mrsulja@morskodobro.com
Telefon	033/452-709
Internet adresa	www.morskodobro.me
Fax	033/452-685
Adresa	Popa Jola Zeca bb
Grad	Budva
Poštanski broj	85310

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge event menadžmenta i organizacije događaja
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Đorđe Mrvaljević
Kontakt	033/452-709
Datum objave	02.04.2025. 11:30

Napomena

- S obzirom da zbog specifičnosti predmeta jednostavne nabavke Naručilac, ne može odrediti tačnu količinu predmeta nabavke, predmet nabavke se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, uzimajući u obzir ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. Ukupna ponuđena cijena se izražava kao zbir jediničnih cijena po stavkama.

3 FAZE U POŠTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluge event menadžmenta i organizacije događaja	02.04.2025 11:30	10.04.2025 10:00	10.04.2025 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajedhička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	JP ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE Usluge event menadžmenta i organizacija događaja 79342000 - Marketinške usluge	20.661,16 EUR	4.338,84 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat je dužan da posjeduje: minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Dokazivanje: minimum 5 (pet) potvrda izdata od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim uslugama tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Pod istim ili sličnim poslovima se podrazumijeva usluge event menadžmenta i organizacija događaja.	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat treba da posjeduje ovlaštenja (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom i to: - Rješenje o ispunjenosti uslova za dobijanje licence i Licence za obavljanje turističke djelatnosti, shodno čl. 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018, 004/18 od 26.01.2018, 013/18 od 28.02.2018), što se dokazuje na osnovu gore navedene licence.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmetne nabavke što se dokazuje sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke i to MEST EN ISO 9001:2016 - ponuđač je dužan da dostavi dokaz o posjedovanju sertifikata o uspostavljenom sistemu menadžmenta kvalitetom u oblasti pružanja usluga koje su predmet nabavke MEST EN ISO 9001:2016	Drugi uslovi
Rok važenja ponude je 30 dana od otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je jedna godina dana od dana zaključivanja ugovora. Rok izvršenja može biti kraći ukoliko se ugovoreni iznos utroši prije isteka ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Plaćanje će se vršiti vršiti sukcesivno nakon izvršene pojedinačne usluge po ispostavljenoj fakturi u roku od 7 (sedam) dana.	Rok plaćanja

Način plaćanja je virmanski, na žiro račun ponuđača broj _____ kod _____ banke. (NAPOMENA: PONUĐAČI SU U OBAVEZI DA U PONUDI NAVEDU BROJ ŽIRO RAČUNA I NAZIV BANKE).	Način plaćanja
Usluge event menadžmenta podrazumjevaju organizovanje: press konferencija, specijalnih događaja - proslave, poslovni kokteli, ceremonije, organizacija podsticajnih korporativnih putovanja - team building aktivnosti, izleti, ekskurzije, organizacije radnih sastanaka - prezentacije, sastanci, obuke.	Drugi uslovi
Naručilac se obavezuje da izabranog ponuđača obavijesti najmanje 24h prije samog događaja. Izabrani ponuđač sve navedene stavke iz tehničke specifikacije usaglašava sa Naručiocem.	Drugi uslovi
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, definisana Članom 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24, 114/24)	Obrazac 2

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **20.661,16 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Organizacija događaja	U dogovoru sa Naručiocem određuju se lokacije za održavanje događaja - odabir i rezervacija reprezentativnih lokacija; Obavljanje protokola i asistencija pri dolasku delegacija; Angažovanje moderatora; Obavljanje VIP protokola i asistencija pri dolasku; Osiguravanje bezbjednosti na događaju (ukoliko za tim postoji potreba); Kordinacija smještaja, osiguravanje poklona i promotivnih materijala za goste; Priprema i distribucija materijala za učesnike; Planiranje i realizacija team building aktivnosti; Organizacija edukativnih radionica i seminara; Medijska pokrivenost i dokumentacija događaja.	1,00 Usluga
2	Ketering (hrana, piće)	Rezervacije usluga kateringa (hrana, piće) koje uključuje: Postavljanje i dekoraciju: Uređenje prostora za posluživanje hrane, uključujući prikladni inventar (stolove, viseće stolove, stolice, stonjake, pribor za jelo i dekoracije, u zavisnosti od potreba događaja).	1,00 Usluga

3	Usluge tokom događaja	Uslužno osoblje i osoblje za prijem gostiju koje se brine o gostima tokom posluživanja hrane, uključujući: konobare, šankere, uslužne asistente.	1,00 Usluga
4	Tehnička podrška	Rezervacije usluga tehničke podrške/opreme: ozvučenje, rasvjeta, bina, govornica, video oprema, ekrani, projektori (jačina ozvučenja, dimenzija bina, panela, ekrana).	1,00 Usluga
5	Zabavne usluge	Angažovanje muzičkog programa sa izvođačima i tehničke podrške (ozvučenje, rasvjeta, bina, video oprema, u slučaju potrebe za tehničkom podrškom); Dekoracija prostora u skladu sa brendom organizatora i specijalni efekti.	1,00 Usluga
6	Čišćenje	Angažovanje osobe za uklanjanje opreme i čišćenje prostora nakon događaja.	1,00 Usluga