

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Službena putovanja u inostranstvo za potrebe Rektorata
i organizacionih jedinica Univerziteta Crne Gore

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

UNIVERZITET CRNE GORE

PIB:

02016702

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. U postupku provjere izjave privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke tražiće dokaz: uvjerenje, potvrdu ili drugi akt nadležnog organa izdat na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. U postupku provjere izjave privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke tražiće dokaz: uvjerenje, potvrdu ili drugi akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi

Privredni subjekat treba da posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom, i to: Licencu projektanta i izvođača radova izdatu od nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018, 011/19 od 19.02.2019, 082/20 od 06.08.2020, 086/22 i 004/23). U postupku provjere izjave privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke tražiće dokaz: -Rješenje o odobrenju za obavljanje djelatnosti turističke agencije i licenca turističke agencije, a koje shodno članu 15 stav 4 i 5 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu izdaje Ministarstvo nadležno za poslove turizma.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u važećem Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta. Ponuđač je dužan da u Izjavi privrednog subjekta navede potpune, jasne i tačne podatke, koje naručilac zahtijeva u skladu sa tenderskom dokumentacijom kroz aplikativni dio elektronskog sistema javnih nabavki. U skladu sa članom 111 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač izjavom privrednog subjekta garantuje da će u toku trajanja postupka javne nabavke i realizacije ugovora o javnoj nabavci ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke i da ne postoji osnov za isključenje iz postupka javne nabavke, predviđen tenderskom dokumentacijom. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, izjavu privrednog subjekta daje svaki član zajedničke ponude, a ako je ponuda podnijeta sa podugovaračem i svaki podugovarač.	ESPD
Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponude.	Rok važenja ponude

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum. U skladu sa čl. 97 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 003/23, 011/23), ako se u postupku javne nabavke zaključuje okvirni sporazum, procentualni iznos vrijednosti garancije ponude određuje se u odnosu na procijenjenu vrijednost predmeta javne nabavke tokom trajanja okvirnog sporazuma u cjelini, odnosno procijenjene vrijednosti partije za koju se podnosi ponuda, u skladu sa metodologijom za procjenu vrijednosti predmeta javne nabavke. U skladu sa članom 122 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. list Crne Gore", broj 74/19, 3/23 i 11/23) garancija ponude se podnosi u elektronskom obliku putem ESJN. Izuzetno, ako ponuđač ne može da podnese garanciju ponude u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a original garancije ponude dostavi, odnosno uruči Naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. U ovom slučaju original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda".	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora je do utroška ugovorenih finansijskih sredstava, kroz sukcesivno izvršenje predmetne usluge prema potrebama Naručioca, ne duže od 365 dana od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je: inostranstvo.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je do 30 dana od dana uredno ispostavljenog računa .	Rok plaćanja
Način plaćanja je: Virmanski, po izvršenoj usluzi sukcesivno tokom trajanja ugovornog perioda.	Način plaćanja

Uslovi plaćanja: izvršena usluga i uredno ispostavljena faktura, na kojoj će posebno biti iskazana cijena avio karte / hotelskog smještaja, a posebno cijena za uslugu rezervacije.	Uslovi plaćanja
Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Kontrolu kvaliteta izvršavanja usluga, pratiće ovlaštena lica Naručioca nadležna za realizaciju ugovora i kontrolu kvaliteta pruženih usluga. U slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla, ovlaštena lica Naručioca će odmah po njihovom utvrđivanju obavijestiti Izvršioca usluge koji se obavezuje da iste otkloni u najkraćem mogućem roku.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđač je u svojoj ponudi dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu kojom garantuje: -da će izvršiti uslugu rezervacije avio karata i hotelskog smještaja koji odgovara potrebama Naručioca, tj. destinacije i hotelskog smještaja koji je Naručilac naveo u svom zahtjevu, po kategorizaciji traženoj zahtjevom; po potrebi vršiti usluge rezervacije i van radnog vremena, u hitnim slučajevima (24 sata na dan, 7 dana u nedjelji); - da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, nuditi naručiocu tokom trajanja ugovora najpovoljnije uslove u pogledu cijene koja podrazumijeva: cijenu karte, uslugu aerodromske takse, troškove prtljaga za jednu torbu, štampanje karte, kao i dužine trajanja leta za sve destinacije navedene u tenderskoj dokumentaciji sa posebno iskazanim PDV-om; - da će na zahtjev i nakon odobrenja od strane Naručioca rezervirati avio kartu i hotelski smještaj i odmah postupiti po eventualnim primjedbama naručioca u pogledu nedostatka na ime kvaliteta i cijene za pružene usluge; -. cijena povratne avio karte ne može biti veća od cijene utvrđene važećim cjenovnikom avio-prevoznika i prilikom rezervacije hotelskog smještaja cijena obezbjeđenja hotela ne može biti veća od cijene hotela utvrđene važećim cjenovnikom hotela. U cijenu usluge ulazi cijena hotelskog smještaja po osobi ili za grupu putnika (noćenje sa doručkom), i svi drugi zavisni troškovi u realizaciji predmetne nabavke, koji se fakturišu za svaku izvršenu uslugu nabavke hotelskog smještaja, (napomena: u zavisnosti od zahtjeva naručioca u smislu broja osoba koje istovremeno putuju i odsijedaju na istu zahtijevanu destinaciju podrazumijeva se da usluga rezervacije za ta lica - ekipa, tretira se i fakturiše isključivo kao jedna rezervacija); naručilac za sve vrijeme trajanja ugovora	Drugi uslovi

zadržava pravo da vrši provjeru cijena koštanja avio karata i smještaja za tražene destinacije putovanja i kod drugih agencija. Ukoliko prilikom provjere cijena uoči da postoje odstupanja u cijenama avio karata i smještaja koje predleže ponuđač i cijenama avio karata i smještaja koje nude druge agencije, naručilac može zahtjevati od ponuđača da mu obezbijedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao, ili ukoliko naručilac sam pronađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavku avio karata i hotelskog smještaja izvrši izdavanje istih; -ponuđač je dužan da naručiocu ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja kao i izmjene leta; - ponuđač je dužan da omogući naručiocu zamjenu avio-karte kod otkazivanja, bez naplate agencijske provizije, a uz naplatu penala koji eventualno diktira avio kompanija o čemu je dužan da dostavi dokaz izdat od avio kompanije; - da će na fakturama posebno iskazivati cijenu avio karte i hotelskog smještaja za traženu destinaciju, a posebno RSF (Reservation Service Free), odnosno TSC (Ticket service change) koju naplaćuje za nabavku avio karata, odnosno rezervaciju hotelskog - da će rok izvršenja usluge biti, od momenta prijema zahtjeva Naručioca za rezervacijom do momenta izvršene rezervacije u skladu sa ponudom ponuđača, a koji ne može biti duži od 8h. (ponuđači du u obavezi da se konkretno izjasne o roku koji nude). - da će u ponudi dostaviti podatke za kontakt osobu sa kojom će naručilac sarađivati; - Naručilac zadržava pravo da po potrebi zahtijeva od izabranog Ponuđača nabavku avio karata od Low cost kompanija. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i ovjerena pečatom.	
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je povezan sa globalnim rezervacionim sistemom, što se dokazuje dostavljanjem potvrde o povezanosti sa globalnim rezervacionim sistemom.	Drugi uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je član IATA (International Air Transport Association - međunarodnog udruženja avioprevoznika i putničkih agencija), što se dokazuje dostavljanjem dokaza - sertifikat o akreditaciji za 2025. godinu, koji izdaje IATA.	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. U postupku provjere izjave privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke tražiće dokaz: uvjerenje, potvrdu ili drugi akt nadležnog organa izdat na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. U postupku provjere izjave privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke tražiće dokaz: uvjerenje, potvrdu ili drugi akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi

Privredni subjekat treba da posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom, i to: Rješenje o odobrenju za rad turističke agencije i - Licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije. U postupku provjere izjave privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke tražiće dokaz: -Rješenje o odobrenju za obavljanje djelatnosti turističke agencije i licenca turističke agencije, a koje shodno članu 15 stav 4 i 5 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu izdaje Ministarstvo nadležno za poslove turizma.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u važećem Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta. Ponuđač je dužan da u Izjavi privrednog subjekta navede potpune, jasne i tačne podatke, koje naručilac zahtijeva u skladu sa tenderskom dokumentacijom kroz aplikativni dio elektronskog sistema javnih nabavki. U skladu sa članom 111 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač izjavom privrednog subjekta garantuje da će u toku trajanja postupka javne nabavke i realizacije ugovora o javnoj nabavci ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke i da ne postoji osnov za isključenje iz postupka javne nabavke, predviđen tenderskom dokumentacijom. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, izjavu privrednog subjekta daje svaki član zajedničke ponude, a ako je ponuda podnijeta sa podugovaračem i svaki podugovarač.	ESPD
Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponude.	Rok važenja ponude

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum. U skladu sa čl. 97 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 003/23, 011/23), ako se u postupku javne nabavke zaključuje okvirni sporazum, procentualni iznos vrijednosti garancije ponude određuje se u odnosu na procijenjenu vrijednost predmeta javne nabavke tokom trajanja okvirnog sporazuma u cjelini, odnosno procijenjene vrijednosti partije za koju se podnosi ponuda, u skladu sa metodologijom za procjenu vrijednosti predmeta javne nabavke. U skladu sa članom 122 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. list Crne Gore", broj 74/19, 3/23 i 11/23) garancija ponude se podnosi u elektronskom obliku putem ESJN. Izuzetno, ako ponuđač ne može da podnese garanciju ponude u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a original garancije ponude dostavi, odnosno uruči Naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. U ovom slučaju original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda".	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora je do utroška ugovorenih finansijskih sredstava, kroz sukcesivno izvršenje predmetne usluge prema potrebama Naručioca, ne duže od 365 dana od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je: inostranstvo.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je do 30 dana od dana uredno ispostavljenog računa .	Rok plaćanja
Način plaćanja je: Virmanski, po izvršenoj usluzi sukcesivno tokom trajanja ugovornog perioda.	Način plaćanja

Uslovi plaćanja: izvršena usluga i uredno ispostavljena faktura, na kojoj će posebno biti iskazana cijena avio karte / hotelskog smještaja, a posebno cijena za uslugu rezervacije.	Uslovi plaćanja
Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Kontrolu kvaliteta izvršavanja usluga, pratiće ovlašćena lica Naručioca nadležna za realizaciju ugovora i kontrolu kvaliteta pruženih usluga. U slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla, ovlašćena lica Naručioca će odmah po njihovom utvrđivanju obavijestiti Izvršioca usluge koji se obavezuje da iste otkloni u najkraćem mogućem roku.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđač je u svojoj ponudi dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu kojom garantuje: -da će izvršiti uslugu rezervacije avio karata i hotelskog smještaja koji odgovara potrebama Naručioca, tj. destinacije i hotelskog smještaja koji je Naručilac naveo u svom zahtjevu, po kategorizaciji traženoj zahtjevom; po potrebi vršiti usluge rezervacije i van radnog vremena, u hitnim slučajevima (24 sata na dan, 7 dana u nedjelji); - da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, nuditi naručiocu tokom trajanja ugovora najpovoljnije uslove u pogledu cijene koja podrazumijeva: cijenu karte, uslugu aerodromske takse, troškove prtljaga za jednu torbu, štampanje karte, kao i dužine trajanja leta za sve destinacije navedene u tenderskoj dokumentaciji sa posebno iskazanim PDV-om; - da će na zahtjev i nakon odobrenja od strane Naručioca rezervirati avio kartu i hotelski smještaj i odmah postupiti po eventualnim primjedbama naručioca u pogledu nedostatka na ime kvaliteta i cijene za pružene usluge; -. cijena povratne avio karte ne može biti veća od cijene utvrđene važećim cjenovnikom avio-prevoznika i prilikom rezervacije hotelskog smještaja cijena obezbjeđenja hotela ne može biti veća od cijene hotela utvrđene važećim cjenovnikom hotela. U cijenu usluge ulazi cijena hotelskog smještaja po osobi ili za grupu putnika (noćenje sa doručkom), i svi drugi zavisni troškovi u realizaciji predmetne nabavke, koji se fakturišu za svaku izvršenu uslugu nabavke hotelskog smještaja, (napomena: u zavisnosti od zahtjeva naručioca u smislu broja osoba koje istovremeno putuju i odsijedaju na istu zahtijevanu destinaciju podrazumijeva se da usluga rezervacije za ta lica - ekipa, tretira se i fakturiše isključivo kao jedna rezervacija); naručilac za sve vrijeme trajanja ugovora	Drugi uslovi

zadržava pravo da vrši provjeru cijena koštanja avio karata i smještaja za tražene destinacije putovanja i kod drugih agencija. Ukoliko prilikom provjere cijena uoči da postoje odstupanja u cijenama avio karata i smještaja koje predleže ponuđač i cijenama avio karata i smještaja koje nude druge agencije, naručilac može zahtijevati od ponuđača da mu obezbijedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao, ili ukoliko naručilac sam pronađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavku avio karata i hotelskog smještaja izvrši izdavanje istih; -ponuđač je dužan da naručiocu ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja kao i izmjene leta; - ponuđač je dužan da omogući naručiocu zamjenu avio-karte kod otkazivanja, bez naplate agencijske provizije, a uz naplatu penala koji eventualno diktira avio kompanija o čemu je dužan da dostavi dokaz izdat od avio kompanije; - da će na fakturama posebno iskazivati cijenu avio karte i hotelskog smještaja za traženu destinaciju, a posebno RSF (Reservation Service Free), odnosno TSC (Ticket service change) koju naplaćuje za nabavku avio karata, odnosno rezervaciju hotelskog - da će rok izvršenja usluge biti, od momenta prijema zahtjeva Naručioca za rezervacijom do momenta izvršene rezervacije u skladu sa ponudom ponuđača, a koji ne može biti duži od 8h. (ponuđači du u obavezi da se konkretno izjasne o roku koji nude). - da će u ponudi dostaviti podatke za kontakt osobu sa kojom će naručilac sarađivati; - Naručilac zadržava pravo da po potrebi zahtijeva od izabranog Ponuđača nabavku avio karata od Low cost kompanija. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i ovjerena pečatom.	
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je povezan sa globalnim rezervacionim sistemom, što se dokazuje dostavljanjem potvrde o povezanosti sa globalnim rezervacionim sistemom.	Drugi uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je član IATA (International Air Transport Association - međunarodnog udruženja avioprevoznika i putničkih agencija), što se dokazuje dostavljanjem dokaza - sertifikat o akreditaciji za 2025. godinu, koji izdaje IATA.	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Po parametru kvalitet (K), ponude će se vrednovati u odnosu na iskustvo (reference) ponuđača na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke izdate od strane krajnjih korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih pet godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Pod istim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijeva se usluge rezervacije avio karata/hotela/renta cara/organizacija transporta u inostranstvu po jednom ugovoru minimalne vrijednosti 80.000,00 EUR bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost. Pod sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijeva se usluge rezervacije avio karata/hotela/renta cara/organizaciju transporta u zemlji po jednom ugovoru minimalne vrijednosti 80.000,00 EUR bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost Potvrda o iskustvu ponuđača treba da sadrži: naziv i sjedište referentnog naručioca odnosno korisnika usluga, opis predmeta nabavke, broj i datum zaključenog ugovora, vrijednost zaključenog ugovora koja ne može biti u iznosu manjem od 80.000,00 EUR bez PDV-a, konstataciju da je ugovor kvalitetno i blagovremeno realizovan, period pružanja usluge, ime i prezime lica za kontakt i broj telefona. Potvrda o iskustvu ponuđača treba da sadrži: naziv i sjedište referentnog naručioca odnosno korisnika usluga, opis predmeta nabavke, broj i datum zaključenog ugovora, vrijednost zaključenog ugovora koja ne može biti u iznosu manjem od 80.000,00 EUR bez PDV-a, konstataciju da je ugovor kvalitetno i blagovremeno realizovan, period pružanja usluge, ime i prezime lica za kontakt i broj telefona. Ponuđač koji ima najveći broj referenci dobija 20 bodova. Ostali ponuđači dobijaju bodove po formuli: broj bodova za ponuđeni broj referenci = broj ponuđenih referenci/ najveći broj ponuđenih referenceix 20. Potvrda za vrednovanje ponude ne može se naknadno podnositi, mijenjati i/ili dopunjavati. Potvrda koja odstupa od prethodno navedenog, odnosno ne sadrži potrebne podatke, neće biti priznata kao validna.	Dokaz	Relativno
---	--------------	------------------

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Po parametru kvalitet (K), ponude će se vrednovati u odnosu na iskustvo (reference) ponuđača na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih poslova iz oblasti predmeta nabavke izdate od strane krajnjih korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih pet godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Pod istim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijeva se usluge rezervacije avio karata/hotela/renta cara/organizacija transporta u inostranstvu po jednom ugovoru minimalne vrijednosti 80.000,00 EUR bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost. Potvrda o iskustvu ponuđača treba da sadrži: naziv i sjedište referentnog naručioca odnosno korisnika usluga, opis predmeta nabavke, broj i datum zaključenog ugovora, vrijednost zaključenog ugovora koja ne može biti u iznosu manjem od 80.000,00 EUR bez PDV-a, konstataciju da je ugovor kvalitetno i blagovremeno realizovan, period pružanja usluge, ime i prezime lica za kontakt i broj telefona. Ponuđač koji ima najveći broj validnih referenci dobija 20 bodova. Ostali ponuđači dobijaju bodove po formuli: broj bodova za ponuđeni broj validnih referenci = broj ponuđenih validnih referenci/ najveći broj ponuđenih validnih referenci x 20. Potvrda za vrednovanje ponude ne može se naknadno podnositi, mijenjati i/ili dopunjavati. Potvrda koja odstupa od prethodno navedenog, odnosno ne sadrži potrebne podatke, neće biti priznata kao validna.	Dokaz	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
140743.80	1	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) uslugu koju naplaćuje agencija za izdavanje povratne avio karte	Ekonomska klasa na letovima u regionu (zemlje bivše SFRJ).	1.00	usluga
	2	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) uslugu koju naplaćuje agencija za izdavanje povratne avio karte	Ekonomska klasa na letovima u Evropi.	1.00	usluga
	3	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) uslugu koju naplaćuje agencija za izdavanje povratne avio karte.	Ekonomska klasa na interkontinentalnim letovima.	1.00	usluga
	4	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) uslugu koju naplaćuje agencija za izdavanje avio karte u jednom pravcu	Ekonomska klasa na letovima u regionu (zemlje bivše SFRJ).	1.00	usluga
	5	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) uslugu koju naplaćuje agencija za izdavanje avio karte u jednom pravcu	Ekonomska klasa na letovima u Evropi	1.00	usluga
	6	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) uslugu koju naplaćuje agencija za izdavanje avio karte u jednom pravcu	Ekonomska klasa na Interkontinentalnim letovima	1.00	usluga
	7	Usluga rezervacije hotelskog smještaja.	Rezervacija hotelskog smještaja u inostranstvu u hotelima sa 3 ili više zvjezdica, u skladu sa zahtjevom Naručioca.	1.00	usluga
	8	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju Ranta - cara		1.00	usluga
	9	Usluga koju naplaćuje agencija za organizaciju transporta u inostranstvo (voz, bus ...)		1.00	usluga

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
140743.80	1	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) uslugu koju naplaćuje agencija za izdavanje povratne avio karte	Ekonomska klasa na letovima u regionu (zemlje bivše SFRJ).	1.00	usluga
	2	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) uslugu koju naplaćuje agencija za izdavanje povratne avio karte	Ekonomska klasa na letovima u Evropi.	1.00	usluga
	3	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) uslugu koju naplaćuje agencija za izdavanje povratne avio karte.	Ekonomska klasa na interkontinentalnim letovima.	1.00	usluga
	4	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) uslugu koju naplaćuje agencija za izdavanje avio karte u jednom pravcu	Ekonomska klasa na letovima u regionu (zemlje bivše SFRJ).	1.00	usluga
	5	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) uslugu koju naplaćuje agencija za izdavanje avio karte u jednom pravcu	Ekonomska klasa na letovima u Evropi	1.00	usluga
	6	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) uslugu koju naplaćuje agencija za izdavanje avio karte u jednom pravcu	Ekonomska klasa na Interkontinentalnim letovima	1.00	usluga
	7	Usluga rezervacije hotelskog smještaja.	Rezervacija hotelskog smještaja u inostranstvu u hotelima sa 3 ili više zvjezdica, u skladu sa zahtjevom Naručioca.	1.00	usluga
	8	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju Ranta - cara		1.00	usluga
	9	Usluga koju naplaćuje agencija za organizaciju transporta u inostranstvo (voz, bus ...)		1.00	usluga

Izveštaj generisan 20.03.2025 14:39