

PREGLED POSTUPKA #87524

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	OPŠTINA TUZI
PIB	02628988
E-mail	tuzi@tuzi.org.me
Telefon	020/875-167
Internet adresa	www.tuzi.org.me
Fax	020/875-167
Adresa	Tuzi bb
Grad	Tuzi
Poštanski broj	81206

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Izrada i održavanje softvera po partijama
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Danijela Djeljaj
Kontakt	+38220875167
Datum objave	03.03.2025. 13:00
Napomena	

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Izrada i održavanje softvera po partijama	03.03.2025 13:00	07.03.2025 10:00	07.03.2025 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	po partijama
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	OPŠTINA TUZI Izrada i održavanje softvera 72212310 - Usluge izrade softvera za kreiranje dokumenata	14.545,45 EUR	3.054,55 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva	Važi za sve partije
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. Dokaz: uvjerenje, potvrda ili drugi akt nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište	Obavezni uslovi	DA
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Dokaz: uvjerenje, potvrde ili drugi akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi	DA
Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na OBRASCU 2, koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023, 114/23 od 19.12.2023, 049/24 od 29.05.2024 i 114/24 od 29.11.2024).	Obrazac 2	DA
U roku od godinu dana, odnosno do utroška ugovorene vrijednosti.	Rok izvršenja ugovora	DA

Opština Tuzi	Mjesto izvršenja ugovora	DA
Virmanski, na žiro-račun ponuđača, u roku od 60 dana od dana dostavljanja faktura za izvršenu uslugu, na mjesečnom nivou.	Rok plaćanja	DA
Ponuđač je dužan dostaviti: -Međunarodni priznati sertifikat ISO 20000, koji garantuje da ponuđač zadovoljava usluge projektovanja, razvoja, implementacije i održavanje softverih rješenja. -Međunarodni priznati sertifikat ISO 27001 koji garantuje da ponuđač zadovoljava standarde bezbjednosti informacije i poštuju politike sigurnosti podataka. -Međunardno priznati sertikat ISO 9001 - koji garantuje da ponuđač ima dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom.	Drugi uslovi	NE
Uslov za prihvatanje ponude da je rješenje već implementirano u najmanje dvije lokalne uprave.	Drugi uslovi	NE
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registaru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registaru sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti	DA

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis	Važi za sve partije
Cijena	DA

8 PREDMET NABAVKE

Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV:

14.545,45 EUR

Broj partije	1		
Opis partije	Softverski moduli koji podržavaju poslovne procese u dijelu evidencije i kontrole lokalnih javnih prihoda.		
Procijenjena vrijednost bez PDV	13.223,13 EUR		
	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Softverski moduli koji podržavaju poslovne procese u dijelu evidencije i kontrole lokalnih javnih prihoda.	-Pružanje usluga održavanja, modifikacije i unapređenja postojećih aplikativnih softverskih modula. -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost. -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica. -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknada za korišćenje opštinskih puteva. -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih komunalnih taksi. -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu članskog doprinosa turističkim organizacijama. -Pisarnica	1,00 kom

Broj partije		2	
Opis partije		Održavanje modula radnih knjižica i jednokratnih pomoći	
Procijenjena vrijednost bez PDV		661,16 EUR	
	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Održavanje modula radnih knjižica	Radne knjižice: Kompletna evidencija sa svi potrebnim podacima, ličnim, ličnim dokumentima, zanimanjima, stepenima školske spreme, završenim školama, školskim ustanovama i diplomama. Jedinstvenost registarskog broja u okviru opštine. Evidentiranje starih radnih knjižica (i iz drugih opština). Promjena radnih knjižica, Naknadni upis u radnu knjižicu. Poništavanje radnih knjižica. Istorijati, pregledi izvještavanje.	1,00 kom
2	Održavanje modula jednokratnih pomoći	Jednokratne pomoći: Evidentiranje zahtjeva, sa setom neophodnih podataka o podnosiocu, lični podaci, porodici, zdravstvenom i materijalnom stanju. Liste sa pojedinačnim zahtjevima i pripremljenim odlukama u wordu, sa mogućnošću slanja na mail, za potvrdu i potpisivanje. Priprema plaćanja po listi. Svi potrebni izvještaji.	1,00 kom
Broj partije		3	

Opis partije	Održavanje modula za zarade
--------------	-----------------------------

Procijenjena vrijednost bez PDV		661,16 EUR	
	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Održavanje softvera – Održavanje modula za zarade	Kratak opis postojećih funkcionalnosti za modul. Zarade – ugovori: Matični podaci o zaposlenima. Arhiva svih promjena nad podacima o zaposlenima. Sve potrebne evidencije za obračun zarada. Automatsko generisanje sati rada na osnovu dodatnih evidencija. Automatski obračun zarada. Generisanje fajlova za slanje poreskoj upravi. Slanje na mail obračunskih listića, spiskova sa neto zaradama bankama, spiskova sa obustavama kreditorima. Eksport podataka u txt, xml, xlsx, csv,... formate. Pridruživanje dokumenata slogovima u aplikaciji. Automatska priprema virmana i kreiranje fajlova za E-bank. Knjiženje zarada eksportom podataka u txt formatu, prilagođenog Vašem sistemu knjiženja. Ugovori o djelu, autorski honorari, zakupi, dividende, odbornici, komisije,... Obračun, potrebne evidencije, knjiženje, izvještavanje. Objedinjeni izvještaji za zarade i ugovore.	1,00 kom