

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:
Održavanje finansijskog sistema

Vrsta predmeta:
Usluge

Vrsta postupka:
Jednostavna nabavka

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:
KUĆA MASLINA DOO BAR

PIB:
03652564

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dokazom o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U skladu sa Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24 i 114/24) koji predviđa elektronsko sačinjavanje Izjave na Obrascu 2, Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti Izjavu na Obrascu 2, u skladu sa pomenutim Pravilnikom, o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa.	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora: period od godinu dana od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: je održavanje na daljinu. U slučaju potrebe sjedište Naručioca DOO "Kuća maslina" Bar, na adresi 9. januar 211a, Stari Bar.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: je 30 dana od dana ispostavljanja fakture;	Rok plaćanja
Način plaćanja: Virmanski	Način plaćanja
Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti dokaz da imaju pravo distribucije softvera.	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dokazom o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U skladu sa Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG”, broj 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24 i 114/24) koji predviđa elektronsko sačinjavanje Izjave na Obrascu 2, Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti Izjavu na Obrascu 2, u skladu sa pomenutim Pravilnikom, o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa.	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora je do kraja tekuće 2025. godine.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: je održavanje na daljinu. U slučaju potrebe sjedište Naručioca DOO “Kuća maslina” Bar, na adresi 9. januar 211a, Stari Bar.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: je 30 dana od dana ispostavljanja fakture;	Rok plaćanja
Način plaćanja: Virmanski	Način plaćanja
Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti dokaz da imaju pravo distribucije softvera.	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
1000.00	1	Održavanje finansijskog sistema TiramISu ERP	Održavanje podrazumeva sledeće: - Usaglašavanje sa svom zakonskom regulativom - Bekap podataka - Sve najnovije verzije sistema - Određeni broj sati podrške mesečno, vezane za kompletno poslovanje, kod modula Veleprodaje, Maloprodaje, Finansija, Zarada i pos kase na dva objekta, što podrazumjeva cca 10 sati podrške mesečno Praćenje i rešavanje grešaka: Tim za podršku ili razvoj prati prijavljene greške od korisnika ili otkrivene greške kroz testiranje, analizu logova ili automatizovane sisteme za praćenje grešaka. Greške se klasifikuju prema ozbiljnosti i prioritetu i zatim se rešavaju kroz ažuriranja. Opis sistema koji koristi Naručilac: Veleprodaja/Maloprodaja-back office: • Može se umrežiti neograničen broj VP/MP objekata • Direktno zaduženje prijemnica u veleprodaji/ maloprodaji • Automatski prenos iz veleprodaje • Prenos između MP objekata ukoliko imamo više od jednog • Nivelacija u MP/VP • Uporedni pregled zaliha u svim VP/MP objektima • Automatsko trebovanje od dobavljača • Popust može se kreirati po iznosu ili u procentima u zavisnosti od potreba • Kalo, rastur, lom • Izveštaji o prodaji, količinski, sa razlikom u	12.00	mjesec

			cijeni, itd... • Izvještaj o prodaji u realnom vremenu • Izvjestaj po grafikonima u realnom vremenu • Mogućnost izdavanja gotovinskog računa A4 • Razduženje maloprodaje automatski • Automatska trgovačka knjiga • Automatsko knjiženje u glavnu knjigu ukoliko se koriste finansasije POS-KASA: • Prodaja po barkodu, šifri ili nazivu artikla • Pretraga artikala po kategorijama • Prodaja na rate • Kreiranje plana otplate kredita • Način isporuke, adresa za isporuku • Prodaja za poznate komitente • Plaćanje gotovinom, virtumanski i karticama • Mogućnost korišćenja ekrana osjetljivog na dodir • Određivanje popusta u procentima i u iznosu • Pregled prodaja od datuma do datuma • Mogućnost praćenja prodaje po smjenama ili po prodavcima • Radi na računarima sa Windows-om ili sa Linux-om • Prepis stavki iz predračuna/ponude direktno u račun A4 • Izdavanje gotovinskog računa A4 • Izdavanje računa bez PDV-a FINANSIJE: • Obrada izvoda • Import izvoda iz XML formata • Neograničen broj žiro računa • Neograničen broj blagajni • Blagajnički dnevnik • Kontni okvir • KUF i KIF • Štampa PDV prijave • Neograničen broj aktivnosti • Nalozi za knjiženje po aktivnostima • Automatsko knjiženje iz drugih aplikacija • Povezivanje direktno na obradi izvoda ili posebno • Izvod otvorenih stavki • Predlog za kompenzaciju • Pregled strukture potraživanja i dugovanja (u narednih 15, 30, 60 dana) • Bilans stanja i uspjeha • Analitika i izvještavanje	
--	--	--	---	--

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
1000.00	1	Održavanje finansijskog sistema TiramISu ERP	Održavanje podrazumeva sledeće: - Usaglašavanje sa svom zakonskom regulativom - Bekap podataka - Sve najnovije verzije sistema - Određeni broj sati podrške mesečno, vezane za kompletno poslovanje, kod modula Veleprodaje, Maloprodaje, Finansija, Zarada i pos kase na dva objekta, što podrazumjeva cca 10 sati podrške mesečno Praćenje i rješavanje grešaka: Tim za podršku ili razvoj prati prijavljene greške od korisnika ili otkrivene greške kroz testiranje, analizu logova ili automatizovane sisteme za praćenje grešaka. Greške se klasifikuju prema ozbiljnosti i prioritetu i zatim se rešavaju kroz ažuriranja. Opis sistema koji koristi Naručilac: Veleprodaja/Maloprodaja-back office: • Može se umrežiti neograničen broj VP/MP objekata • Direktno zaduženje prijemnica u veleprodaji/ maloprodaji • Automatski prenos iz veleprodaje • Prenos između MP objekata ukoliko imamo više od jednog • Nivelacija u MP/VP • Uporedni pregled zaliha u svim VP/MP objektima • Automatsko trebovanje od dobavljača • Popust može se kreirati po iznosu ili u procentima u zavisnosti od potreba • Kalo, rastur, lom • Izvještaji o prodaji, količinski, sa razlikom u cijeni, itd... • Izvještaj o prodaji u realnom vremenu • Izvjestaj po grafikonima u realnom vremenu • Mogućnost izdavanja gotovinskog računa A4 • Razduženje maloprodaje automatski • Automatska trgovačka knjiga • Automatsko knjiženje u glavnu knjigu	10.00	mjesec

			ukoliko se koriste finansije POS-KASA: • Prodaja po barkodu, šifri ili nazivu artikla • Pretraga artikala po kategorijama • Prodaja na rate • Kreiranje plana otplate kredita • Način isporuke, adresa za isporuku • Prodaja za poznate komitente • Plaćanje gotovinom, virtumanski i karticama • Mogućnost korišćenja ekrana osjetljivog na dodir • Određivanje popusta u procentima i u iznosu • Pregled prodaja od datuma do datuma • Mogućnost praćenja prodaje po smjenama ili po prodavcima • Radi na računarima sa Windows-om ili sa Linux-om • Prepis stavki iz predračuna/ponude direktno u račun A4 • Izdavanje gotovinskog računa A4 • Izdavanje računa bez PDV-a FINANSIJE: • Obrada izvoda • Import izvoda iz XML formata • Neograničen broj žiro računa • Neograničen broj blagajni • Blagajnički dnevnik • Kontni okvir • KUF i KIF • Štampa PDV prijave • Neograničen broj aktivnosti • Nalozi za knjiženje po aktivnostima • Automatsko knjiženje iz drugih aplikacija • Povezivanje direktno na obradi izvoda ili posebno • Izvod otvorenih stavki • Predlog za kompenzaciju • Pregled strukture potraživanja i dugovanja (u narednih 15, 30, 60 dana) • Bilans stanja i uspjeha • Analitika i izvještavanje	
--	--	--	---	--