

PREGLED POSTUPKA #86282

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	KUĆA MASLINA DOO BAR
PIB	03652564
E-mail	marija.markoc@kucamaslina.me
Telefon	+38268284058
Internet adresa	www.kucamaslina.me
Fax	--
Adresa	9.januar 211a
Grad	Bar
Poštanski broj	85000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Održavanje finansijskog sistema
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Ana Đokvučić
Kontakt	Kanita Ibrišimović 068284058
Datum objave	31.01.2025. 15:00

Napomena	U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti za cjelokupan predmet nabavke u skladu sa zahtjevom. Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuda ne može biti alternativna. Naručilac i ponuđač u postupku jednostavne nabavke treba da primjenjuju antikorupcijska pravila i mjere sprečavanja sukoba interesa u skladu sa zakonom. Naručilac i izabrani ponuđač će zaključiti ugovor.
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Održavanje finansijskog sistema	31.01.2025 15:00	07.02.2025 11:00	07.02.2025 11:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	KUĆA MASLINA DOO BAR Održavanje finansijskog sistema 48810000 - Informacioni sistemi 72253200 - Usluge podrške sistema	1.000,00 EUR	210,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dokazom o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U skladu sa Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24 i 114/24) koji predviđa elektronsko sačinjavanje Izjave na Obrascu 2, Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti Izjavu na Obrascu 2, u skladu sa pomenutim Pravilnikom, o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa.	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora: period od godinu dana od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: je održavanje na daljinu. U slučaju potrebe sjedište Naručioca DOO “Kuća maslina” Bar, na adresi 9. januar 211a, Stari Bar.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: je 30 dana od dana ispostavljanja fakture;	Rok plaćanja
Način plaćanja: Virmanski	Način plaćanja
Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti dokaz da imaju pravo distribucije softvera.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 1.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Održavanje podrazumeva sledeće: - Usaglašavanje sa svom zakonskom regulativom - Bekap podataka - Sve najnovije verzije sistema - Određeni broj sati podrške mjesečno, vezane za kompletno poslovanje, kod modula Veleprodaje, Maloprodaje, Finansija, Zarada i pos kase na dva objekta, što podrazumjeva cca 10 sati podrške mjesečno Praćenje i rješavanje grešaka: Tim za podršku ili razvoj prati prijavljene greške od korisnika ili otkrivene greške kroz testiranje, analizu logova ili automatizovane sisteme za praćenje grešaka. Greške se klasifikuju prema ozbiljnosti i prioritetu i zatim se rešavaju kroz ažuriranja. Opis sistema koji koristi Naručilac: Veleprodaja/Maloprodaja-back office: • Može se umrežiti neograničen broj VP/MP objekata • Direktno zaduženje prijemnica u veleprodaji/ maloprodaji • Automatski prenos iz veleprodaje • Prenos između MP objekata ukoliko imamo više od jednog • Nivelacija u MP/VP • Uporedni pregled zaliha u svim VP/MP objektima	

		• Automatsko trebovanje od dobavljača • Popust može se kreirati po iznosu ili u procentima u zavisnosti od potreba • Kalo, rastur, lom • Izvještaji o prodaji, količinski, sa razlikom u cijeni, itd... • Izvještaj o prodaji u realnom vremenu • Izvjestaj po grafikonima u realnom vremenu • Mogućnost izdavanja gotovinskog računa A4 • Razduženje maloprodaje automatski • Automatska trgovačka knjiga • Automatsko knjiženje u glavnu knjigu ukoliko se koriste finansasije	
1	Održavanje finansijskog sistema TiramISu ERP	POS-KASA: • Prodaja po barkodu, šifri ili nazivu artikla • Pretraga artikala po kategorijama • Prodaja na rate • Kreiranje plana otplate kredita • Način isporuke, adresa za isporuku • Prodaja za poznate komitente • Plaćanje gotovinom, virtumanski i karticama • Mogućnost korišćenja ekrana osjetljivog na dodir • Određivanje popusta u procentima i u iznosu • Pregled prodaja od datuma do datuma • Mogućnost praćenja prodaje po smjenama ili po prodavcima • Radi na računarima sa Windows-om ili sa Linux-om • Prepis stavki iz predračuna/ponude direktno u račun A4 • Izdavanje gotovinskog računa A4 • Izdavanje računa bez PDV-a FINANSIJE: • Obrada izvoda	12,00 mjesec

- Import izvoda iz XML formata
- Neograničen broj žiro računa
- Neograničen broj blagajni
- Blagajnički dnevnik
- Kontni okvir
- KUF i KIF
- Štampa PDV prijave
- Neograničen broj aktivnosti
- Nalozi za knjiženje po aktivnostima
- Automatsko knjiženje iz drugih aplikacija
- Povezivanje direktno na obradi izvoda ili posebno
- Izvod otvorenih stavki
- Predlog za kompenzaciju
- Pregled strukture potraživanja i dugovanja (u narednih 15, 30, 60 dana)
- Bilans stanja i uspjeha
- Analitika i izvještavanje