CENTRALNA BANKA CRNE GORE
PODGORICA
Br. 12-9029-8 kom
Podgorica 27. 12. 2024.

NVO "CRNA GORA BEZ SMEĆA"
Broj 01/2025
Podgorica, 20. 01. 2025. god.

1. **CENTRALNA BANKA CRNE GORE**, sa sjedištem u Bulevaru Sv. Petra Cetinjskog br. 6 Podgorica, koju, na osnovu Odluke broj: 0102-9509-1/2023 od 21.12.2023. godine zastupa izvršni direktor dr Radoica Luburić (u daljem tekstu: naručilac) i

2. **NVO „Crna Gora bez smeća/Zero Waste Montenegro“,** PIB 11017410 sa sjedištem u Podgorici, ul. Piperska br. 370A, koje zastupa ovlašćeno lice za zastupanje Vanja Cicmil (u daljem tekstu: izvršilac)

Zaključuju u Podgorici

U G O V O R

o nabavci usluge implementacije Zero-Waste strategije i Zero Waste business certifikacije

Predmet

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge implementacije Zero-Waste strategije i Zero Waste business certifikacije, u svemu u skladu sa Zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke br. 12-9020-1/2024 od 18.11.2024. godine i dostavljenom Ponudom izvršioca br. 12-9029-2/2024 od 29.11.2024. godine.

Faze izvršenja usluge

Član 2

Izvršilac se obavezuje da sprovede detaljne analize otpada, angažuje ključne zainteresovane strane i razvije prilagođenu zero waste strategiju, kako bi se postigla Zero Waste Certifikacija, a sa ciljem kreiranja održivog sistema upravljanja otpadom, koji će značajno smanjiti otpad, poboljšati efikasnost resursa i uskladiti poslovanje sa evropskim propisima i međunarodnim standardima održivosti.

Izvršilac se obavezuje da uslugu iz člana 1 ovog ugovora izvrši fazno, i to, da:

1. u prvoj fazi izvrši analizu i procjenu otpada za svaki objekat i postojeće prakse upravljanja otpadom, angažuje zainteresovane strane radi prikupljanja uvida i usklađivanja ciljeva, i pruži inovativna hardverska i softverska rješenja gdje je to primjenjivo;
2. u drugoj fazi definiše jasnu i primjenjivu zero waste strategiju na osnovu nalaza iz prve faze, te da definiše specifične ciljeve smanjenja otpada i inicijative koje su realne i ostvarive za oba objekta naručioca, kao i da osigura usklađenost sa

zainteresovanim stranama putem radionica i sastanaka, kako bi se podržao proces implementacije;

3. u trećoj fazi, sprovede zero waste strategiju u oba objekta, uključujući primjenu inicijativa za smanjenje otpada, održi obuke (na licu mjesta i online) za osoblje i relevantne zainteresovane strane sa ciljem osiguranja usklađenosti sa zero waste praksama, implementira strukturu upravljanja i operativne procedure u cilju podrške kontinuiranom upravljanju otpadom, u skladu sa Zero Waste strategijom;
4. u četvrtoj fazi uspostavi mehanizme za praćenje napretka Zero waste strategije, uključujući i ključne indikatore učinka (KPI) i mehanizama izvještavanja i kontinuirano evaluira efikasnost strategije na osnovu stvarnog iskustva, uz vršenje prilagođavanja po potrebi radi poboljšanja rezultata;
5. u završnoj – petoj fazi razvije i sprovede komunikacioni plan, kako bi se povećala vidljivost postignuća (interno i eksterno), pregleda dokumentaciju koju pruža naručilac i proces za postizanje Zero Waste Certifikacije za objekte naručioca, i sprovede proces certifikacije zajedno sa korisnikom, sve do dobijanja certifikata, osiguravajući usklađenost sa relevantnim evropskim i međunarodnim standardima.

U prvoj fazi će se izvršilac fokusirati na dva objekta naručioca u Podgorici, međutim ova faza bi trebalo da bude primjenjiva i na proširenje na ostale objekte naručioca.

Uspješna implementacija Zero Waste strategije treba da doprinese pozicioniranju naručioca kao lidera u održivim praksama, doprinoseći dugoročnim ekološkim, operativnim i finansijskim prednostima.

Cijena i način plaćanja

Član 3

Ukupna cijena usluge iz člana 1 ovog ugovora je 18.595,04 € bez uračunatog PDV-a. PDV iznosi 3.904,96 €. Ukupna cijena sa uračunatim PDV-om iznosi 22.500,00 €.

Plaćanje se vrši fazno i to: po završetku svake faze (1. do 4.) isplatiće se po 15% od ukupnog iznosa, u roku od 15 dana od dana dostavljanja ovjerene situacije i fakture od strane lica zaduženog za implementaciju procesa. Preostali iznos od 40% će se uplatiti po dobijanju Zero Waste sertifikata, u roku od 15 dana od dana dostavljanja Okončane situacije i fakture od strane lica zaduženog za implementaciju procesa (faza 5.).

Situacije i fakture moraju biti ovjerene od strane odgovornog lica naručioca iz Direkcije za bezbjednost, investicije i usluge.

Rok i mjesto izvršenja ugovora

Član 4

Rok izvršenja ugovora je 18 mjeseci od dana zaključenja Ugovora.

Mjesto izvršenja Ugovora je Podgorica.

Garancija za dobro izvršenje ugovora

Član 5

Izvršilac se obavezuje da će, uz potpisan Ugovor, dostaviti naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza, u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora, sa rokom važenja sedam dana dužim od roka važenja Ugovora.

Praćenje realizacije ugovora

Član 6

Za praćenje i realizaciju Ugovora na strani naručioca je zadužena Direkcija za bezbjednost, investicije i usluge.

Za zvaničnu komunikaciju u vezi sa svim pitanjima vezanim za realizaciju ovog ugovora, ugovorne strane određuju sljedeće kontakt osobe:

Za naručioca:
Ime i prezime: Vojislav Roganović
Kontakt tel.: + 382 69 329 950
e-mail adresa: vojislav.roganovic@cbcg.me

Za izvršioca:
Ime i prezime: Vanja Cicmil
Kontakt tel.: 067627645
e-mail adresa: v.cicmil@zerowastemontenegro.me

Ugovorne strane se obavezuju da blagovremeno informišu drugu stranu o svim promjenama koje se tiču kontakt osoba, odnosno kontak podataka tih lica.

Povjerljivost

Član 7

Sve informacije ili podatke koje ugovorne strane saopšte jedna drugoj, a vezane su za izvršenje ovog ugovora, ili se odnose na poslovanje naručioca, ili za njih izvršilac na bilo koji način sazna u toku izvršenja Ugovora, smatraju se poslovnom tajnom.

Svako neovlašćeno saopštavanje podataka i informacija iz stava 1 ovog člana povlači krivičnu i materijalnu odgovornost. Obaveza čuvanja poslovne tajne iz stava 1 ovog člana traje i nakon izvršenja Ugovora.

Raskid ugovora

Član 8

Svaka ugovorna strana zadržava pravo raskida ugovora, za slučaj neizvršavanja ugovornih obaveza druge ugovorne strane.

Izvršilac je dužan da naručiocu nadoknadi svaku štetu koju prilikom izvršenja ovog ugovora prouzrokuje svojom krivicom.

Ostale odredbe

Član 9

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno, u protivnom se ugovara nadležnost suda u Podgorici.

Član 11

Ugovor o nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br. 74/19, 3/23 i 84/24) ništav je.

Član 12

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

NARUČILAC

IZVRŠILAC