



Na osnovu Odluke o izboru najpovoljnije ponude br. 34/2024 (12-8843-33/2024) od 24.12.2024. godine

1. **CENTRALNA BANKA CRNE GORE**, Podgorica, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog broj 6, koju po Odluci br. 0102-407-1/2025 od 17.01.2025. godine, zastupa viceguverner dr Nikola Fabris (u daljem tekstu: Naručilac), i
2. **„DEMETRA TOURS” DOO** Podgorica, Ulica Novaka Miloševa br. 39, PIB 02751399, koje zastupa izvršna direktorica Dubravka Radović (u daljem tekstu: Izvršilac)

zaključuju u Podgorici

UGOVOR

o pružanju usluga agencije za nabavku avio karata

Predmet

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga agencije za nabavku avio karata, u svemu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom broj 34/2024 (12-8843-3/2024) od 11.11.2024. godine i dostavljenom ponudom Izvršioca broj 12-8843-16/2024 od 27.11.2024. godine.

Izvršilac se obavezuje da usluge rezervacije i izdavanja avio karata za potrebe Naručioaca pruža sukcesivno, po zahtjevu Naručioaca.

Cijena i način plaćanja

Član 2

Cijene usluga rezervacije i izdavanja povratnih avio karata, prema prihvaćenoj Ponudi Izvršioca, iznose:

- Usluga rezervacije i izdavanja povratnih avio karata na letovima ka regionu – zemlje bivše Jugoslavije za biznis i ekonomsku klasu iznosi 0,00 €;
- Usluga rezervacije i izdavanja povratnih avio karata na letovima ka Evropi za biznis i ekonomsku klasu iznosi 0,00 €;
- Usluga rezervacije i izdavanja povratnih avio karata na interkontinentalnim letovima za biznis i ekonomsku klasu iznosi 0,00 €.

Opredijeljeni iznos sredstava za usluge iz člana 1 ovog ugovora iznosi 130.000,00 € bez uračunatog PDV-a. PDV iznosi 0,00 €. Opredijeljeni iznos sredstava sa uračunatim PDV-om iznosi 130.000,00 €.

Naručilac se obavezuje da plaćanje isporučenih avio karata vrši u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja prije isplate mora biti ovjerena od strane odgovornog lica iz Direkcije za komunikacije Naručioca.

Faktura iz stava 3 ovog člana treba da sadrži specifikaciju svih elemenata koji ulaze u cijenu avio karte, uključujući posebno iskazanu cijenu avio karte za traženu destinaciju i posebno iskazan RSF (Reservation Service Free), odnosno TSC (Ticket service change) koje naplaćuje za nabavku avio karata.

Rok izvršenja

Član 3

Rok izvršenja Ugovora je 12 mjeseci od dana njegovog zaključenja ili do utroška sredstava iz člana 2 stav 2 Ugovora, zavisno od toga koji od dva navedena slučaja ranije nastupi.

Obaveze ugovornih strana

Član 4

Naručilac se obavezuje da:

- prilikom naručivanja potrebne avio karte, dostavi Izvršiocu potpune informacije (datum putovanja, destinacija, podatke o licima koja putuju, ukupan broj karata);
- u slučaju potpunog ili djelimičnog odustajanja ili izmjene plana putovanja, blagovremeno, odmah po saznanju, obavijesti Izvršioca o izmjenama ili odustajanju;
- uredno vrši plaćanje Izvršiocu za izvršene usluge na način predviđen ovim ugovorom.

Član 5

Izvršilac se obavezuje da:

- izvršava pojedinačne usluge u roku koji ne može biti duži od 2 sata po dobijanju zahtjeva od strane Naručioca, i to: - od momenta prijema zahtjeva Naručioca do momenta dostavljanja najmanje dvije opcije za traženu destinaciju, - od obavještanja o izboru opcije od strane Naručioca do rezervacije i - od momenta izvršene rezervacije do momenta dostavljanja avio karte;

- ponudi najpovoljnije uslove u pogledu cijene avio karte koja podrazumijeva: cijenu avio karte, rezervaciju (RSF), uslugu aerodromske takse, troškove prtljaga za jednu torbu, štampanje karte;
- će, ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavku avio karte, izvršiti izdavanje iste;
- vrši rezervaciju i izdavanje karata u roku od 24 časa, sedam dana nedeljno;
- obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvršavaju usluge;
- odmah po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- vrši besplatnu dostavu avio karata na adresu Naručioca ili elektronskim putem (e mail-om);
- prati otkazivanje letova i da blagovremeno informiše Naručioca i da blagovremeno ponudi alternativu;
- za uredno i blagovremeno izvršenje ugovorenih usluga obezbijedi dovoljan broj stručnih i kadrovskih kapaciteta prema strukturi koja obezbjeđuje uspješno izvršenje usluge;
- usluge koje su predmet ovog ugovora izvršava u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativnima i standardima za ovu vrstu posla;
- izvršava i ostale obaveze u skladu sa Ponudom.

Praćenje realizacije Ugovora

Član 6

Za praćenje realizacije ovog ugovora na strani Naručioca zadužena je Direkcija za komunikacije Naručioca.

Za zvaničnu komunikaciju u vezi sa svim pitanjima vezanim za realizaciju ovog ugovora, ugovorne strane određuju sljedeće kontakt osobe:

Za Naručioca:

Ime i prezime: Zdenka Erak
e-mail: zdenka.erak@cbcg.me
mob. tel.: 069 384 008

Za Izvršioca:

Ime i prezime: Dubravka Radović
e-mail: demetratoursdoo@gmail.com
mob. tel.: 067 618 021

Ugovorne strane su saglasne da će se međusobno blagovremeno obavijestiti u slučaju promjene podataka o osobama ovlašćenim za komunikaciju, a najkasnije tri dana od dana nastanka promjene.

Garancija za dobro izvršenje ugovora

Član 7

Izvršilac je dužan da, u skladu sa uslovima iz Tenderske dokumentacije, uz potpisan Ugovor, dostavi Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora sa rokom važenja sedam dana dužim od ugovorenog roka izvršenja Ugovora, koju će Naručilac aktivirati ako raskid Ugovora nastane zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem Izvršioca.

Raskid ugovora

Član 8

Svaka ugovorna strana zadržava pravo raskida Ugovora, u slučaju da se druga ugovorna strana ne pridržava svojih ugovorenih obaveza, kao i rokova utvrđenih Ugovorom, uz prethodno pisano upozorenje, dok će sve posljedice eventualnog raskida Ugovora snositi ugovorna strana koja nije izvršila svoje ugovorene obaveze.

Povjerljivost

Član 9

Sve informacije ili podatke koje ugovorne strane saopšte jedna drugoj, a vezane su za izvršenje ovog ugovora, ili se odnose na poslovanje Naručioca, ili za njih Izvršilac na bilo koji način sazna u toku izvršenja Ugovora, smatraju se poslovnom tajnom.

Svako neovlašćeno saopštavanje podataka i informacija iz stava 1 ovog člana povlači krivičnu i materijalnu odgovornost. Obaveza čuvanja poslovne tajne iz stava 1 ovog člana traje i nakon izvršenja Ugovora.

Ostale odredbe

Član 10

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 11

Sve nesporazume koji eventualno proisteknu iz ovog ugovora ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako to nije moguće ugovaraju nadležnost suda u Podgorici.

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23 i 84/24), ništav je.

Član 13

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

**NARUČILAC**

IZVRŠILAC
D. Radović

9/12