

Ugovor o jednostavnoj nabavci robe
Ostali materijal za potrebe studijskog programa Stomatologija - Medicinski fakultet
partija 1

Ovaj Ugovor zaključen je između:

1. **Naručioca Medicinski fakultet** sa sjedištem u Podgorici, Kruševac, PIB: 02016702, Broj računa: 510-134121-33 Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa prof. dr Miodrag Radunović, dekan (u daljem tekstu: **Naručilac**)

2. **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROMET I USLUGE, EXPORT- IMPORT "RSV FARMACIA GRUPA" - PODGORICA** Donja Gorica, Podgorica PIB: 02941929, broj računa: 510-145401-46 naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa izvršni direktor Filip Radičević (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

OSNOV UGOVORA

Član 1.

Planom javnih nabavki broj #18700 odobrenim i objavljenim na ESJN-u dana 31.01.2024. godine, Univezitet Crne Gore na poziciji pod rednim brojem **1287** planirao je postupak jednostavne nabavke: Ostali materijal za potrebe studijskog programa "Stomatologija" - Medicinski fakultet 33141800 - Zubarski potrošni materijali;

Naručilac je u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 016/23 od 10.02.2023. godine, 020/23 od 22.02.2023. godine, 036/23 od 29.03.2023. godine, 114/23 od 19.12.2023. godine, 049/24 od 29.05.2024), sproveo jednostavnu nabavku šifra postupka # 82377 od 6.12.2024.;

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke: 01/14-26/1 od 10.01.2025. godine;

Ponuda Dobavljača **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROMET I USLUGE, EXPORT- IMPORT "RSV FARMACIA GRUPA" - PODGORICA** broj # 118630 od 16.12.2024.G. u 13:17h.

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka robe – **Ostali materijal za potrebe studijskog programa Stomatologija - Medicinski fakultet**, prema specifikaciji Naručioca i predračunu ponuđača.

Isporuka robe koja je predmet ove jednostavne nabavke podrazumijeva prevoz, dostavljanje i istovar na mjesto izvršenja Ugovora. Istovar tražene robe Dobavljač će izvršiti u prostorijama Naručioca.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Naručilac prihvata ponuđene cijene za iskazane količine, za svaku od stavki iz finansijskog dijela ponude koje su predmet nabavke i iste su fiksne za vrijeme trajanja Ugovora.

Maksimalna ukupna ugovorena vrijednost robe iznosi 4.124,53 € bez PDV-a koja uključuje transport i sve druge zavisne troškove, PDV iznosi 866,15 €, dok ukupna vrijednost robe sa uračunatim PDV-om iznosi 4.990,68 €.

Naručilac se obavezuje da ugovorenu vrijednost plati Dobavljaču, u roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi sa analitikom, a na osnovu isporučene robe i otpremnice o prijemu, uplatom na žiro račun Dobavljača.

Naručilac će plaćanje robe iz člana 2 ovog Ugovora, vršiti po dostavljenoj fakturi sa pozivom na djelovodni broj ugovora i uredno potpisanoj otpremnici, u roku od 30 dana od dana prijema iste. Isplata se vrši sa računa Medicinskog fakulteta kod Crnogorske komercijalne banke. Način plaćanja je virmanski.

Na fakturi pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan djelovodni broj ugovora, broj fakture, valuta plaćanja, poziv na broj, tekući račun Dobavljača i poreski identifikacioni broj obje ugovorne strane.

Član 4.

ROK VAŽENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja svih ugovornih strana i važi do realizacije ukupne ugovorene vrijednosti sa obračunatim PDV-om iz člana 3 Ugovora, a najduže 12 (dvanaest) mjeseci od dana zaključenja.

ROK I MJESTO ISPORUKE

Član 5.

Rok isporuke robe koja je predmet jednostavne nabavke iznosi 7 dana od dana prijema poziva ovlašćenog lica Naručioca i naloga za sukcesivnu isporuku, koji se može uručiti pisanim putem, e-mail-om.

Isporuka se može vršiti isključivo u toku radnog vremena Naručioca, od ponedjeljka do petka, od 08:00-16:00 časova. Ukoliko rok za isporuku ističe van radnog vremena Naručioca, isti se pomjera za naredni dan.

Mjesto isporuke: FCO Naručilac prostorije *Medicinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore*, na adresi Kruševac bb Podgorica.

KVALITATIVNI I KVANTITATIVNI PRIJEM ROBE

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da isporuči robu prema kvalitetu i karakteristikama, koji su određeni u Ponudi i ovom Ugovoru. Dobavljač je dužan da isporučuje robu kojoj je preostalo najmanje dvije trećine deklarisanog roka upotrebe, računajući od datuma prijema robe.

Lice odgovorno za kvalitativni i kvantitativni prijem robe, ovlašćeno od strane Naručioca izvršiće prijem robe i konstatovati da li je kvantitet i kvalitet isporučene robe u skladu sa Ugovorom zahtjevom Naručioca, kao i da li se poštuju ugovoreni rokovi. Otpremnica uredno potpisana od strane odgovornog lica kog je Naručilac ovlastio za prijem robe predstavlja osnov za ispostavljanje računa na fakturnu adresu.

Član 7.

U slučaju vidljivih nedostataka (kvalitativnih i kvantitativnih) prilikom prijema robe, ovlašćeno lice Naručioca neće primiti robu. Dobavljač je dužan da nedostatke otkloni najkasnije u roku od 5 sati od sata utvrđivanja istih, odnosno u slučaju kvalitativnih nedostataka da isporučenu robu zamjeni novom, a u svemu u skladu sa Ponudom i ovim ugovorom.

Naručilac ima pravo reklamacije robe u sljedećim slučajevima:

- 1) kada isporučena roba ne odgovara količini, tehničkoj specifikaciji iz ponude i ponuđenoj cijeni;
- 2) kada je roba oštećena prilikom nestručnog rukovanja.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, nedostaci se evidentiraju u Reklamacionom zapisniku (dan i vreme isporuke i vrsta nedostataka), koji potpisuju ovlašćeno lice za prijem robe i ovlašćeno lice Dobavljača.

U slučaju kvara štampača izazvanih nekompatibilnim tonerom (prosipanje tonera unutar štampača, oštećenje valjka i slično), ponudjač se obavezuje da snosi troškove servisa.

SKRIVENI NEDOSTACI

Član 8.

Ukoliko se nakon izvršene primopredaje robe, utvrdi da postoje skriveni nedostaci (nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja stvari), Dobavljač je dužan bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 sata, računajući od dana kada je nedostatak otkriven i obavješten da iste otkloni.

U slučaju da se nedostaci ne otklone u predviđenom roku, primijeniće se odredbe člana 9 ovog Ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 9.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o jednostavnoj nabavci u slučaju da Dobavljač:

- 1) jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovorenih obaveza;
- 2) ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način previđen Ugovorom;
- 3) ukoliko ne postupi u skladu sa članom 7 i 8 ovog Ugovora.

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor, ukoliko Naručilac ne plati vrijednost robe u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Raskid ugovora se zahtijeva pisanim putem.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 10.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora i povodom ovog Ugovora, strane će pokušati da riješe sporazumno. U suprotnom nadležan je Privredni sud u Podgorici.

PRIMJENA PROPISA

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 12.

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 016/23 od 10.02.2023. godine, 020/23 od 22.02.2023. godine, 036/23 od 29.03.2023. godine, 114/23 od 19.12.2023. godine, 049/24 od 29.05.2024. godine).

PRIMJERCI UGOVORA

Član 13.

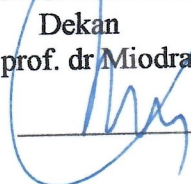
Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) primjerka od kojih po potpisivanju svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

NARUČILAC

Medicinski fakultet

Dekan

prof. dr. Miodrag Radunović



DOBAVLJAČ
RSV FARMACIA GRUPA d.o.o.

Izvršni direktor
Filip Radičević

