



Javna ustanova Službeni list Crne Gore

Broj: 2390/2

Podgorica, 9. decembar 2024. godine

000 "INFOSTREAM"
Broj: 578-1/2024
Podj. broj: 12.12.24 god.

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ODRŽAVANJA PRAVNO INFORMACIONOG SISTEMA CRNE GORE

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: **Javna ustanova Službeni list Crne Gore** sa sjedištem u Podgorici, ul. Novaka Miloševa 10/I, broj računa: 510-205877-08, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, PIB: 02013886, koga zastupa Danijela Pavićević, direktorica, (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

Ponudača: **Infostream DOO** sa sjedištem u Podgorici, Ulica Rista Dragičevića broj 4, broj računa: 530-1800-45, Naziv banke: NLB banka, PIB: 02408074, koga zastupa Igor Jovićević, izvršni direktor (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

OSNOV UGOVORA

- Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za pružanje usluge – Održavanje Pravno informacionog sistema Crne Gore broj 3/24-2220 (šifra postupka na ESJN: 82260) od 12. novembra 2024. godine.
- Odluka o izboru najpovoljnije ponude broj: 2379 od 6. decembra 2024. godine.
- Ponuda ponudača Infostream DOO, dostavljena preko ESJN dana 26.11.2024. godine, u 15:25 časova, pod šifrom: 116031.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluge - Održavanje Pravno informacionog sistema Crne Gore, u svemu prema specifikaciji iz Tenderske dokumentacije broj: 3/24-2220 (šifra postupka na ESJN:

82260) od 12. novembra 2024. godine i Ponudi ponuđača Infostream DOO, dostavljenoj preko ESJN dana 26.11.2024. godine, u 15:25 časova, pod šifrom: 116031, koja je sastavni dio ovog ugovora.

II ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 2

IZVRŠILAC se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora u roku od 365 dana od dana potpisivanja ugovora, u svemu prema specifikaciji iz Tenderske dokumentacije broj 3/24-2220 (šifra postupka na ESJN: 82260) od 12. novembra 2024. godine i Ponudi ponuđača Infostream DOO, dostavljenoj preko ESJN dana 26.11.2024. godine, u 15:25 časova, pod šifrom: 116031.

IZVŠILAC se obavezuje da će produkcionu realizaciju ažuriranja sistema REGIS i objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore izvršiti u roku od 240 dana od dana potpisivanja ugovora o izvršenju predmetnog posla.

IZVŠILAC se obavezuje da će u roku od 14 dana od dana potpisivanja Ugovora, sprovesti detaljnu analizu zahtjeva NARUČIOCA i dostaviti detaljan plan realizacije za sve stavke tehničke specifikacije predmeta nabavke. Plan će biti usaglašen sa ovlašćenim licima NARUČIOCA.

Mjesto izvršenja ugovora je adresa JU Službeni list Crne Gore, Ulica Novaka Miloševa 10/I, Podgorica, Crne Gore.

III CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Za pružene usluge NARUČILAC je dužan izvršiti plaćanje ugovorene vrijednosti za izvršenje predmetnog posla u ukupnom iznosu od 39.600,00 EUR-a bez PDV-a (PDV 8.316,00 EUR-a), u skladu sa ugovorenim dinamikom, kako slijedi.

NARUČILAC će izvršiti avansno plaćanje, 50% od ugovorenog iznosa, u iznosu od 19.800,00 EUR-a bez PDV-a (PDV 4.158,00 EUR-a), u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora i dostavljanja avansne garancije. Ostatak od 50% ugovorenog iznosa od 19.800,00 EUR-a bez PDV-a (PDV 4.158,00 EUR-a) biće plaćen u roku od 30 dana od dana prijema fakture, po kvalitativno-kvantitativnom prijemu izvršenog posla, po završetku ugovorenog roka.

NARUČILAC se obavezuje da će navedena plaćanja vršiti, na žiro račun broj 530-1800-45 kod NLB banke.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

IZVRŠILAC se obavezuje da će:

1) Izvršiti ažuriranje sistema REGIS na najnovije stabilne verzije softverskih komponenti i operativnog sistema. Ovo uključuje nadogradnju na Windows Server 2022 i sve korištene softverske tehnologije, uključujući: Oracle Database na najnoviju stabilnu verziju; .NET 8.; Entity Framework Core 8; Angular 17; Redis 7.2; Elasticsearch 8.15; Logstash i HAProxy 2.8. čime će se osigurati maksimalna sigurnost, stabilnost i performanse sistema, kao i kompatibilnost sa savremenim IT standardima.

2) Izvršiti objedinjavanje (proširenje) Pravno informacionog sistema Crne Gore (PIS) kako bi isti obuhvatio sve funkcionalnosti postojećeg sistema baziranog na IBM FileNet platformi, u vezi upravljanja i objavljivanja dokumenata na web sajtu NARUČIOCA. Cilj je da se sve funkcionalnosti dosadašnjeg PIS-a integrišu u objedinjeni Pravni informacioni sistem Crne Gore (PIS), zasnovan na savremenoj arhitekturi i jedinstvenoj bazi podataka. Ovo uključuje:

- Jedinstvenu bazu podataka - Sistem mora koristiti Oracle Database 21c XE, s mogućnošću nadogradnje na najnoviju stabilnu verziju, te biti zasnovan na istoj tehnološkoj arhitekturi kao REGIS.

- User-friendly interfejs - Sistem mora biti razvijen koristeći savremene tehnologije koje pružaju intuitivan i pristupačan korisnički interfejs, koji će obuhvatiti kompletan poslovni proces opisan u Prilogu 1 dopune tenderske dokumentacije (od prijema akta u JU Službeni list do njegovog objavljivanja na web portalu NARUČIOCA).

- Automatsko generisanje prečišćenih tekstova - Po završetku poslovnog procesa objave propisa ili drugog akta, sistem mora automatski prepoznati potrebu za generisanjem prečišćenog teksta. U tom slučaju, sistem treba omogućiti poziv odgovarajuće softverske komponente koja generiše prečišćeni tekst propisa, prenosi potrebne parametre (osnovni propis sa metapodacima i izmjene/dopune/ispravke) i smješta rezultat za dalju obradu, provjeru i publikovanje.

- Unos dokumenata i metapodataka: Sistem mora podržavati unos različitih vrsta dokumenata kroz jedinstveni korisnički interfejs, sa obaveznim unosom metapodataka, prilagođenih tipu dokumenta.

- Klasifikacija dokumenata - Sistem mora omogućiti klasifikaciju dokumenata na osnovni propis, izmjene i dopune, ispravke i prečišćene tekstove.

- Verzioniranje dokumenata - Sistem mora omogućiti označavanje jedne aktuelne verzije propisa i kreiranje novih verzija dokumenata, čime se obezbjeđuje praćenje istorije izmjena.
 - Automatsko generisanje matičnog broja - Sistem treba biti strukturiran tako da su izdanja Službenog lista i propisi i druga akta koja su sadržana u njemu povezani na način da postoji automatsko preuzimanje metapodataka publikovanog Službenog lista (tip izdanja Službenog lista, godina izdanja Službenog lista i redni broj izdanja Službenog lista sa ponuđenim registarskim brojem po uspostavljenoj hronologiji, za potrebe kreiranja matičnog broja kao i datum objavljivanja). Matični broj dat je u formatu: tip - SL/izdanje (broj) - SL/godina - SL/registarski broj propisa (npr. 0/74/2019/1785), gdje tip SL (Službeni list) može biti: 0 – Službeni list Crne Gore; 1 – Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi; 2 – Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori; 3 – Službeni list Republike Crne Gore; 4 – Službeni list Socijalističke Republike Crne Gore; 5 – Službeni list Narodne Republike Crne Gore; 6 – Oglasni dio (omogućiti unos kao kod ostalih tipova izdanja).
 - Administracija korisnika i sistema - Sistem mora omogućiti jednostavnu administraciju korisnika, tipova dokumenata i metapodataka, kako bi se olakšalo upravljanje i kontrola pristupa.
 - API povezivanje - Sistem treba omogućiti povezivanje putem API servisa s web sajtom NARUČIOCA, kao i povezivanje s drugim eksternim sistemima, čime se obezbjeđuje fleksibilnost i interoperabilnost.
 - Napredna pretraga - Sistem mora omogućiti pretragu dokumenata po svim metapodacima, uz integrisanu Elasticsearch funkcionalnost za efikasno pretraživanje svih propisa i drugih akata (struktura rezultata pretrage mora biti usklađena sa Uredbom o Pravno informacionim sistemom tako da odražava strukturu propisa i drugih akata po pravnoj važnosti, prikazanu kroz vremensku hronologiju od posljednje objavljenog ka ranijim, posebno za važeće i nevažeće propise i druga akta). Omogućen prikaz hronološkog registra po tipovima izdanja Službenog lista za navršenu kalendarsku godinu.
- Dakle, sistem treba da pruži objedinjeno rješenje za upravljanje, procesiranje i publikovanje propisa i drugih akata koji se objavljuju u izdanjima Službenog lista, pokrivajući kompletan proces opisan u Prilogu 1 dopune tenderske dokumentacije. Time se obezbjeđuje modernizacija, povećanje efikasnosti, sigurnost i dugoročna stabilnost sistema.
- 3) Vršiti održavanje i arhiviranje postojećih FileNet komponenti. Ponuđač je dužan održavati IBM FileNet sistem u potpunosti funkcionalnim sve do produkcione realizacije objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore, kako bi se osigurao nesmetan rad i podrška postojećem Pravno informacionom sistemu Crne Gore (PIS). Nakon produkcione realizacije objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore, ponuđač je obavezan

arhivirati sve postojeće komponente PIS-a zasnovane na IBM FileNet tehnologiji iz tekuće produkcije do kraja ugovornog perioda, čime će se finalizovati prelazak na novi objedinjeni sistem.

4) Vršiti ispravljanje grešaka i modifikacije softvera. Ponuđač je obavezan ispravljati sve uočene greške u funkcionisanju Pravno informacionog sistema Crne Gore (PIS), kako bi se osigurala stabilnost i pouzdanost sistema. Takođe, ponuđač mora vršiti neophodne modifikacije softvera koje su posljedica promjena zakonskih propisa, osiguravajući da sistem ostane usklađen sa važećim pravnim normama i zahtjevima.

5) Obezbijediti tehničku podršku, dokumentaciju i obuku. Ponuđač je obavezan obezbijediti sveobuhvatnu tehničku podršku, izradu i održavanje tehničke dokumentacije sistema, kao i obuke za krajnje korisnike i administratore sistema. Obaveze uključuju:

- Tehničku podršku:

- Redovno radno vrijeme: Ponuđač mora obezbijediti tehničku podršku tokom radnog vremena NARUČIOCA (radnim danima od 07:00 do 15:00), koja uključuje brzo i efikasno rješavanje problema putem telefona, e-maila, udaljenog pristupa ili dolaska na lokaciju NARUČIOCA. Ponuđač je u obavezi da u slučaju potrebe, pruži podršku prilikom izrade i publikovanja prečišćenog teksta propisa.
- Vanredno radno vrijeme: U slučaju vanrednih okolnosti koje zahtijevaju hitnu intervenciju, ponuđač je obavezan pružiti tehničku podršku i van redovnog radnog vremena kako bi se osigurala neprekidnost rada sistema. Ovo uključuje dostupnost tehničkih timova za hitne intervencije i rješavanje kritičnih problema u najkraćem mogućem roku.

- Izradu i dostavljanje dokumentacije sistema - Ponuđač je odgovoran za izradu i redovno ažuriranje sveobuhvatne tehničke dokumentacije koja obuhvata arhitekturu sistema, procedure održavanja, uputstva za administraciju, kao i korisničke priručnike za krajnje korisnike.

- Vršenje obuke - Ponuđač je obavezan organizovati obuke za administratore sistema i krajnje korisnike nakon realizacije objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore. Obuke moraju biti sveobuhvatne, obuhvatajući osnovne i napredne funkcionalnosti novog sistema, kako bi se osigurala potpuna osposobljenost korisnika za rad.

- Konsultacije: Ponuđač mora biti dostupan za konsultacije vezane za tehnička pitanja i optimizaciju rada sistema, prema zahtjevima NARUČIOCA.

6) Podnositi mjesečne izvještaje o svim sprovedenim aktivnostima tokom trajanja ugovora.

Član 5

NARUČILAC se obavezuje da će:

1) Obezbijediti sve neophodne uslove za izvršenje predmeta javne nabavke.

2) Odrediti i ovlastiti lica koja će sa IZVRŠIOCEM usaglasiti detaljan plan realizacije za sve stavke tehničke specifikacije predmeta nabavke, davati stručno-tehničke podatke i uputstva za realizaciju ugovorenog posla prateći mjesečne izvještaje IZVRŠIOCA o sprovedenim aktivnostima u toku trajanja ugovora i na kraju izvršiti kvalitativno-kvantitativni prijem izvršenog posla.

V UGOVORNA KAZNA

Član 6

Ukoliko IZVRŠILAC bez krivice NARUČIOCA ne izvrši produkciju realizaciju ažuriranja sistema REGIS i objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore u roku od 240 dana od dana potpisivanja ugovora o izvršenju predmetnog posla, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorne kazne penale u iznosu od 1% od utvrđene vrijednosti ugovora, za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka.

Visina ugovorne kazne ne može preći 3% od utvrđene vrijednosti ugovora, u kom slučaju se ugovor raskida zbog neispunjenja.

Ugovorne strane isključuju primjenu pravnog pravila po kome je NARUČILAC dužan saopštiti IZVRŠIOCU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovornu kaznu (penale) pa se smatra da je samim padanjem u docnju IZVRŠILAC dužan uplatiti ugovornu kaznu (penal) bez opomene NARUČIOCA, a NARUČILAC ovlašćen da ih naplati, odbije na teret potraživanja IZVRŠIOCA za izvršene usluge ili od bilo kojeg drugog potraživanja IZVRŠIOCA od NARUČIOCA, s tim što je NARUČILAC o izvršenoj naplati – odbijanju dužan obavijestiti IZVRŠIOCA.

Član 7

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka za produkciju realizaciju ažuriranja sistema REGIS i objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala – kazne, tada je IZVRŠILAC dužan da plati NARUČIOCU, pored ugovorne kazne (penala) i razliku do potpune naknade štete.

VI RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći:

- sporazumom ugovornih strana,
- jednostranim raskidom od strane NARUČIOCA, ukoliko IZVRŠILAC ne bude izvršavao obaveze predviđene ugovorom,
- jednostranim raskidom od strane IZVRŠIOCA, ukoliko NARUČILAC ne bude izvršavao obaveze predviđene Ugovorom,
- ukoliko nastupe okolnosti iz člana 150 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 3/23 i 11/23).

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi moraju biti naznačeni razlozi zbog kojih se ugovor raskida.

Ukoliko ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida ugovora.

U slučaju raskida ugovora NARUČILAC je dužan da obavještenje o raskidu ugovora objavi na ESJN u roku od deset dana od dana raskida ugovora.

U bilo kom slučaju prestanka važenja ugovora, otkazni rok je tri dana od dana prijema obavještenja o raskidu ugovora, u kom su oba ugovarača dužna da izvršavaju svoje ugovorne obaveze do isteka otkaznog roka.

Član 9

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 3/23 i 11/23):

- Radi nabavke dodatnih usluga, koje su postale neophodne, a koje nijesu bile uključene u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za NARUČIOCA a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
- Kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje NARUČILAC u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora.

Ukoliko se vrši izmjena, vrijednost ugovora o javnoj nabavci se procjenjuje na osnovu neto kumulativne vrijednosti svih izmjena.

NARUČILAC je dužan da izmjenu ugovora objavi na ESJN u roku od tri dana od dana zaključenja izmjene ugovora.

VII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 10

IZVRŠILAC se obavezuje da NARUČIOCU u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv, Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 373 dana od dana zaključivanja ugovora.

VIII AVANSNA GARANCIJA

Član 11

IZVRŠILAC se obavezuje da NARUČIOCU u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv, avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu od 100% od ugovorenog avansa, sa rokom važenja 375 dana od dana zaključivanja ugovora.

IX OSTALE ODREDBE

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, br. 74/19, 3/23 i 11/23).

Član 13

Ukoliko u toku trajanja ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do bilo kakve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 14

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15

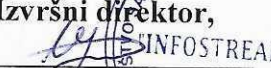
Eventualne nesporazume, koji mogu da se pojave u vezi sa ovim Ugovorom, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja, sve sporove, koji nastanu u vezi sa ovim Ugovorom, rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 16

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri primjerka za NARUČIOCA i IZVRŠIOCA.


Javna ustanova
Službeni list Crne Gore
Direktorica,

Danijela Pavićević

Infostream DOO
Izvršni direktor,

Igor Jovčević
