

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Nabavka softvera za evidenciju opštinske imovine i
evidencije upravnika stambenih zgrada

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

ZAJEDNICA OPŠTINA CRNE GORE

PIB:

02018772

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Uvjerjenje, potvrdu ili drugi akt nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Uvjerjenje, potvrdu ili drugi akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke u organima lokalne ili državne uprave, što se dokazuje sa najmanje 3 potvrde, izdate od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta nabavke podrazumijevaju se informacioni sistemi za evidenciju imovine uspješno implementirani u organima lokalne ili državne uprave.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač mora dokazati da ima minimalni kapacitet da formira radni tim za realizaciju projekta, a koji će imati najmanje 3 sledeća ključna člana: 1. Vođa tima/menadžer projekta a) najmanje pet (5) godina relevantnog iskustva u razvoju softvera i/ili implementaciji sličnih projekata u oblasti informacionih tehnologija što se dokazuje dostavljanjem potvrde/a od poslodavca b) minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, što se dokazuje najmanje 1 potvrdom, izdatom od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; pod istim poslovima iz oblasti predmeta nabavke podrazumijeva se rad na izradi informacionih sistema za evidenciju imovine u organima lokalne samouprave ili državne uprave a pod sličnim poslovima nabavke podrazumijeva se rad na izradi informacionih sistema za evidenciju u organima lokalne samouprave ili državne uprave. 2. Arhitekta sistema/DevOps inženjer a) najmanje tri (3) godine relevantnog iskustva u razvoju softvera i/ili implementaciji sličnih projekata u oblasti informacionih tehnologija što se dokazuje dostavljanjem potvrde/a od poslodavca	Stručna i tehnička sposobnost

b) minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, što se dokazuje najmanje 1 potvrdom, izdatom od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; pod istim poslovima iz oblasti predmeta nabavke podrazumijeva se rad na izradi informacionih sistema za evidenciju imovine u organima lokalne samouprave ili državne uprave a pod sličnim poslovima nabavke podrazumijeva se rad na izradi informacionih sistema za evidenciju u organima lokalne samouprave ili državne uprave.

3. Web Developer/programer

a) najmanje tri (3) godine relevantnog iskustva u razvoju softvera i/ili implementaciji sličnih projekata u oblasti informacionih tehnologija što se dokazuje dostavljanjem potvrde/a od poslodavca

b) minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, što se dokazuje najmanje 1 potvrdom, izdatom od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; pod istim poslovima iz oblasti predmeta nabavke podrazumijeva se rad na izradi informacionih sistema za evidenciju imovine u organima lokalne samouprave ili državne uprave a pod sličnim poslovima nabavke podrazumijeva se rad na izradi informacionih sistema za evidenciju u organima lokalne samouprave ili državne uprave.

Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje sertifikatom o ispunjenosti standarda ISO 9001, ISO 27001 i ISO 20000-1	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Ponuđač je u obavezi da dostavi Izjavu privrednog subjekta, kojom garantuje da će u toku trajanja postupka javne nabavke i realizacije ugovora o javnoj nabavci ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke i da ne postoji osnov za isključenje iz postupka javne nabavke, predviđen tenderskom dokumentacijom. Ponuđač je dužan da u izjavi privrednog subjekta navede potpune, jasne i tačne podatke. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, izjavu privrednog subjekta daje svaki član zajedničke ponude, a ako je ponuda podnijeta sa podugovaračem i svaki podugovarač. Izjava privrednog subjekta sačinjava se u elektronskom obliku.	ESPD

Iz postupka javne nabavke isključuje se privredni subjekt koji: 1) je u postupku stečaja ili likvidacije; 2) je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, u skladu sa zakonom; 3) ima utvrđenu odgovornost na osnovu odluke nadležnog organa za zaštitu konkurencije jer je zaključio sporazum ili se dogovarao sa drugim privrednim subjektima, radi narušavanja konkurencije, u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponude; 4) u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda ima sa tim ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji; 5) je u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda u ranijim postupcima javnih nabavki tom naručiocu dostavio neistinite podatke koji su potrebni za provjeru ispunjenosti uslova za učešće u postupku, odnosno nepostojanje osnova za isključenje iz postupka ili nije dostavio zahtijevane dokaze.	Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke
Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci. Garancija ponude podnosi se u elektronskom obliku putem ESJN. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresi Naručioca, ul. Avda Međedovića broj 138, Podgorica, najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. U ovom slučaju original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda".	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora je 180 dana od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Plaćanje će biti izvršeno procentualno po završenim fazama projekta: Nakon izvršene Analiza poslovnih procesa, u roku od 10 dana od dostavljenog Izvještaja o analizi - 20% vrijednosti ugovora a nakon Razvoja funkcionalnosti i puštanja u rad softvera - preostalih 80% vrijednosti ugovora. Izvršenje posla će se dokazivati Izvještajem Komisije za primopredaju Naručioca, a plaćanje će se vršiti u roku od 10 dana od dostavljanja Izvještaja Komisije i ispostavljenе fakture	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski	Način plaćanja
Usled prirode predmeta nabavke za izvršenje ugovora nije potrebno fizičko prisustvo u prostorijama Naručioca. Dio ugovora koji se odnosi na obuke korisnika će se odvijati u prostorijama Naručioca.	Mjesto izvršenja ugovora

Izvršilac će biti u obavezi da sprovede obuku zaposlenih koji će koristiti softver u trajanju od najmanje 40 radnih sati u prostorijama Naručioca, kao i da dostavi detaljna korisnička uputstva, kojima su obuhvaćene i objašnjene sve aktivnosti korisnika i obezbijedi kontakt osobu za podršku i pojašnjenja čiji će kontakt biti dostavljen svim lokalnim samoupravama i koja će po potrebi biti na raspolaganju putem telefona/mail-a u periodu od 24 mjeseca.	Drugi uslovi
Nakon izvršenja ugovora naručilac stiče sva prava iskorišćavanja softverskog rješenja u skladu sa ovom specifikacijom. Svi planovi, specifikacije, projekti, izvještaji, izvorni kod i ostali dokumenti i softver postaju i ostaju vlasništvo Naručioca.	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Uvjerenje, potvrdu ili drugi akt nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navednenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Uvjerenje, potvrdu ili drugi akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navednenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke u organima lokalne ili državne uprave, što se dokazuje sa najmanje 1 potvrdom, izdatom od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od TRI godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta nabavke podrazumijevaju se informacioni sistemi za evidenciju imovine uspješno implementirani u organima lokalne ili državne uprave.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač mora dokazati da ima minimalni kapacitet da formira radni tim za realizaciju projekta, a koji će imati najmanje 3 sledeća ključna člana: 1. Vođa tima/menadžer projekta a) najmanje pet (5) godina relevantnog iskustva u razvoju softvera i/ili implementaciji sličnih projekata u oblasti	Stručna i tehnička sposobnost

informativnih tehnologija što se dokazuje dostavljanjem potvrde/a od poslodavca

b) minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, što se dokazuje najmanje 1 potvrdom, izdatom od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; pod istim poslovima iz oblasti predmeta nabavke podrazumijeva se rad na izradi informativnih sistema za evidenciju imovine u organima lokalne samouprave ili državne uprave a pod sličnim poslovima nabavke podrazumijeva se rad na izradi informativnih sistema za evidenciju u organima lokalne samouprave ili državne uprave.

2. Arhitekta sistema/DevOps inženjer

a) najmanje tri (3) godine relevantnog iskustva u razvoju softvera i/ili implementaciji sličnih projekata u oblasti informativnih tehnologija što se dokazuje dostavljanjem potvrde/a od poslodavca

b) minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, što se dokazuje najmanje 1 potvrdom, izdatom od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; pod istim poslovima iz oblasti predmeta nabavke podrazumijeva se rad na izradi informativnih sistema za evidenciju imovine u organima lokalne samouprave ili državne uprave a pod sličnim poslovima nabavke podrazumijeva se rad na izradi informativnih sistema za evidenciju u organima lokalne samouprave ili državne uprave.

3. Web Developer/programer

a) najmanje tri (3) godine relevantnog iskustva u razvoju softvera i/ili implementaciji sličnih projekata u oblasti informativnih tehnologija što se dokazuje dostavljanjem

potvrde/a od poslodavca b) minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, što se dokazuje najmanje 1 potvrdom, izdatom od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; pod istim poslovima iz oblasti predmeta nabavke podrazumijeva se rad na izradi informacionih sistema za evidenciju imovine u organima lokalne samouprave ili državne uprave a pod sličnim poslovima nabavke podrazumijeva se rad na izradi informacionih sistema za evidenciju u organima lokalne samouprave ili državne uprave.	
Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje sertifikatom o ispunjenosti standarda ISO 9001, ISO 27001 i ISO 20000-1	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Ponuđač je u obavezi da dostavi Izjavu privrednog subjekta, kojom garantuje da će u toku trajanja postupka javne nabavke i realizacije ugovora o javnoj nabavci ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke i da ne postoji osnov za isključenje iz postupka javne nabavke, predviđen tenderskom dokumentacijom. Ponuđač je dužan da u izjavi privrednog subjekta navede potpune, jasne i tačne podatke. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, izjavu privrednog subjekta daje svaki član zajedničke ponude, a ako je ponuda podnijeta sa podugovaračem i svaki podugovarač. Izjava privrednog subjekta sačinjava se u elektronskom obliku.	ESPD

Iz postupka javne nabavke isključuje se privredni subjekt koji: 1) je u postupku stečaja ili likvidacije; 2) je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, u skladu sa zakonom; 3) ima utvrđenu odgovornost na osnovu odluke nadležnog organa za zaštitu konkurencije jer je zaključio sporazum ili se dogovarao sa drugim privrednim subjektima, radi narušavanja konkurencije, u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponude; 4) u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda ima sa tim ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji; 5) je u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda u ranijim postupcima javnih nabavki tom naručiocu dostavio neistinite podatke koji su potrebni za provjeru ispunjenosti uslova za učešće u postupku, odnosno nepostojanje osnova za isključenje iz postupka ili nije dostavio zahtijevane dokaze.	Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke
Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci. Garancija ponude podnosi se u elektronskom obliku putem ESJN. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresi Naručioca, ul. Avda Međedovića broj 138, Podgorica, najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. U ovom slučaju original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda".	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora je 180 dana od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Plaćanje će biti izvršeno procentualno po završenim fazama projekta: Nakon izvršene Analiza poslovnih procesa, u roku od 10 dana od dostavljenog Izvještaja o analizi - 20% vrijednosti ugovora a nakon Razvoja funkcionalnosti i puštanja u rad softvera - preostalih 80% vrijednosti ugovora. Izvršenje posla će se dokazivati Izvještajem Komisije za primopredaju Naručioca, a plaćanje će se vršiti u roku od 10 dana od dostavljanja Izvještaja Komisije i ispostavljenе fakture	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski	Način plaćanja
Usled prirode predmeta nabavke za izvršenje ugovora nije potrebno fizičko prisustvo u prostorijama Naručioca. Dio ugovora koji se odnosi na obuke korisnika će se odvijati u prostorijama Naručioca.	Mjesto izvršenja ugovora

Izvršilac će biti u obavezi da sprovede obuku zaposlenih koji će koristiti softver za imovinu u trajanju od ukupno 40 radnih sati u prostorijama Naručioca, kao i da dostavi detaljna korisnička uputstva, kojima su obuhvaćene i objašnjene sve aktivnosti korisnika i obezbijedi kontakt osobu za podršku i pojašnjenja čiji će kontakt biti dostavljen svim lokalnim samoupravama i koja će po potrebi biti na raspolaganju putem telefona/mail-a u periodu od 12 mjeseci. Izvršilac će biti u obavezi da sprovede obuku zaposlenih koji će koristiti softver za evidenciju upravnika stambenih zgrada u trajanju od ukupno 40 radnih sati u prostorijama Naručioca, kao i da dostavi detaljna korisnička uputstva, kojima su obuhvaćene i objašnjene sve aktivnosti korisnika i obezbijedi kontakt osobu za podršku i pojašnjenja čiji će kontakt biti dostavljen svim lokalnim samoupravama i koja će po potrebi biti na raspolaganju putem telefona/mail-a u periodu od 12 mjeseci.	Drugi uslovi
Nakon izvršenja ugovora naručilac stiče sva prava iskorišćavanja softverskog rješenja u skladu sa ovom specifikacijom. Svi planovi, specifikacije, projekti, izvještaji, izvorni kod i ostali dokumenti i softver postaju i ostaju vlasništvo Naručioca.	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Kriterijum kvalitet (K): Broj referenci za Vođu tima/menadžera projekta vrednovaće se na sljedeći način - max 10 bodova i to: Vrednuje se broj dostavljenih potvrda za Vođu tima/menadžera projekta izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; pod istim poslovima iz oblasti predmeta nabavke podrazumijeva se rad na izradi informacionih sistema za evidenciju imovine u organima lokalne samouprave ili državne uprave a pod sličnim poslovima nabavke podrazumijeva se rad na izradi informacionih sistema za evidenciju u organima lokalne samouprave ili državne uprave. Način bodovanja: 2 ili 3 dostavljene potvrde - 5 poena 4 ili više potvrda - 10 poena	Dokaz	Apsolutno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Kriterijum kvalitet (K): Broj referenci za Vođu tima/menadžera projekta vrednovaće se na sljedeći način - max 10 bodova i to: Vrednuje se broj dostavljenih potvrda za Vođu tima/menadžera projekta izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; pod istim poslovima iz oblasti predmeta nabavke podrazumijeva se rad na izradi informacionih sistema za evidenciju imovine u organima lokalne samouprave ili državne uprave a pod sličnim poslovima nabavke podrazumijeva se rad na izradi informacionih sistema za evidenciju u organima lokalne samouprave ili državne uprave. Način bodovanja: 2 ili 3 dostavljene potvrde - 5 poena 4 ili više potvrda - 10 poena	Dokaz	Apsolutno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
123966.00	1	Izrada softvera za evidenciju opštinske imovine i evidencije upravnika stambenih zgrada	Za potrebe opština u Crnoj Gori potrebno je izraditi informacioni sistem putem kojeg će se evidentirati informacije o imovini koja pripada svakoj opštini. Informacioni sistem mora biti razvijen kao web orijentisano rješenje (web aplikacija), a podaci koji se trebaju prikupljati u ovom sistemu moraju se čuvati u centralizovanoj bazi podataka zasnovanoj na relacionom modelu. Potrebno je razviti sistem autorizacije korisnika koji se zasniva na korisničkim	1.00	kom

naložima, te modul kojim se omogućava kreiranje i administracija korisnika i njihovih prava. Sve aktivnosti korisnika web aplikacije moraju biti automatski zabilježene kroz transakcione logove u bazi.

Informacioni sistem za evidenciju imovine opština treba da bude zasnovan na Representational state transfer (REST) arhitekturi, koja definiše skup pravila za kreiranje web servisa. Web servisi koji odgovaraju ovom pristupu nazivaju se i RESTful web servisi i treba da obezbjeđuju interoperabilnost između računarskih sistema na internetu. Glavne osobine ove arhitekture su:

Klijent-server organizacija – Podrazumijeva razdvajanje nadležnosti. Korisnički interfejs treba da bude odvojen od aplikativnog sloja. Klijent da izvršava poslovnu logiku putem poziva odgovarajućih RESTful web servisa.

Statelessness – Server ne treba da čuva informacije o klijentima i kontekstu izvršavanja između poziva.

Višeslojni sistem – Klijenti ne trebaju da vode računa da li servisima pristupaju direktno ili preko posrednika kao što su proxy i load balancer. Ova osobina treba da olakšava proširavanje sistema. Fizički podaci treba da budu smješteni u relaciono postavljenoj centralnoj bazi podataka (RDBMS) koja podržava konkurentni pristup. Za perzistenciju podataka treba upotrebljavati sisteme za upravljanje bazama podataka zasnovanim na relacionom modelu i podržavati koncepte transakcija i ACID svojstva (eng. Atomicity, Consistency, Isolation, Durability).

Aplikativni programski interfejsi (API) koji implementiraju poslovnu logiku i izlažu funkcionalnosti internim i eksternim podsistemima treba realizovati korišćenjem RESTful web servisa. Ovaj sloj treba da bude realizovan putem programskih jezika i alata kao što su Java, ili ekvivalenti prateći jezici i alati. Pod ovim se misli na alat i okruženje kojim je moguće kreirati RESTful web servise.

Izraditi u svemu prema Projektnom zadatku koji čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
123966.00	1	Izrada softvera za evidenciju opštinske imovine	Za potrebe opština u Crnoj Gori potrebno je izraditi informacijski sistem. Informacijski sistem mora biti razvijen kao web orijentisano rješenje (web aplikacija), a podaci koji se trebaju prikupljati u ovom sistemu moraju se čuvati u centralizovanoj bazi podataka zasnovanoj na relacionom modelu. Potrebno je razviti sistem autorizacije korisnika koji se zasniva na korisničkim nalogima, te modul kojim se omogućava kreiranje i administracija korisnika i njihovih prava. Sve aktivnosti korisnika web aplikacije moraju biti automatski zabilježene kroz transakcione logove u bazi. Informacijski sistem za evidenciju imovine opština treba da bude zasnovan na Representational state transfer (REST) arhitekturi, koja definiše skup pravila za kreiranje web servisa. Web servisi koji odgovaraju ovom pristupu nazivaju se i RESTful web servisi i treba da obezbjeđuju interoperabilnost između računarskih sistema na internetu. Glavne osobine ove arhitekture su: Klijent-server organizacija – Podrazumijeva razdvajanje nadležnosti. Korisnički interfejs treba da bude odvojen od aplikativnog sloja. Klijent da izvršava poslovnu logiku putem poziva odgovarajućih RESTful web servisa. Statelessness – Server ne treba da čuva informacije o klijentima i kontekstu izvršavanja između poziva. Višeslojni sistem – Klijenti ne trebaju da vode računa da li servisima pristupaju direktno ili preko posrednika kao što su proxy i load balancer. Ova osobina treba da olakšava proširavanje sistema. Fizički podaci treba da budu smješteni u relaciono postavljenoj centralnoj bazi podataka (RDBMS) koja podržava konkurentni pristup. Za perzistenciju podataka treba upotrebljavati sisteme za upravljanje bazama podataka zasnovanim na relacionom modelu i podržavati koncepte transakcija i ACID svojstva (eng. Atomicity, Consistency,	1.00	kom

Isolation, Durability). Aplikativni programski interfejsi (API) koji implementiraju poslovnu logiku i izlažu funkcionalnosti internim i eksternim podsistemima treba realizovati korišćenjem RESTful web servisa. Ovaj sloj treba da bude realizovan putem programskih jezika i alata kao što su Java, ili ekvivalenti prateći jezici i alati. Pod ovim se misli na alat i okruženje kojim je moguće kreirati RESTful web servise.

Izraditi u svemu prema Projektnom zadatku koji čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

2 Izrada softvera za evidenciju upravnika stambenih zgrada

Za potrebe opština u Crnoj Gori potrebno je izraditi informacioni sistem. Informacioni sistem mora biti razvijen kao web orijentisano rješenje (web aplikacija), a podaci koji se trebaju prikupljati u ovom sistemu moraju se čuvati u centralizovanoj bazi podataka zasnovanoj na relacionom modelu. Potrebno je razviti sistem autorizacije korisnika koji se zasniva na korisničkim nalogima, te modul kojim se omogućava kreiranje i administracija korisnika i njihovih prava. Sve aktivnosti korisnika web aplikacije moraju biti automatski zabilježene kroz transakcione logove u bazi. Informacioni sistem za evidenciju imovine opština treba da bude zasnovan na Representational state transfer (REST) arhitekturi, koja definiše skup pravila za kreiranje web servisa. Web servisi koji odgovaraju ovom pristupu nazivaju se i RESTful web servisi i treba da obezbjeđuju interoperabilnost između računarskih sistema na internetu. Glavne osobine ove arhitekture su: Klijent-server organizacija – Podrazumijeva razdvajanje nadležnosti. Korisnički interfejs treba da bude odvojen od aplikativnog sloja. Klijent da izvršava poslovnu logiku putem poziva odgovarajućih RESTful web servisa. Statelessness – Server ne treba da čuva informacije o klijentima i kontekstu izvršavanja između poziva. Višeslojni sistem – Klijenti ne trebaju da vode računa da li servisima pristupaju direktno ili preko posrednika kao što su proxy i load balancer. Ova osobina treba da olakšava proširavanje sistema. Fizički podaci treba da budu smješteni u relaciono postavljenoj centralnoj bazi podataka (RDBMS) koja podržava konkurentni pristup.

1.00 kom

			Za perzistenciju podataka treba upotrebljavati sisteme za upravljanje bazama podataka zasnovanim na relacionom modelu i podržavati koncepte transakcija i ACID svojstva (eng. Atomicity, Consistency, Isolation, Durability). Aplikativni programski interfejsi (API) koji implementiraju poslovnu logiku i izlažu funkcionalnosti internim i eksternim podsistemima treba realizovati korišćenjem RESTful web servisa. Ovaj sloj treba da bude realizovan putem programskih jezika i alata kao što su Java, ili ekvivalenti prateći jezici i alati. Pod ovim se misli na alat i okruženje kojim je moguće kreirati RESTful web servise. Izraditi u svemu prema Projektnom zadatku koji čini sastavni dio tenderske dokumentacije		
	3	Nabavka i instalacija nadostajućeg hardvera za rad oba softvera	Nabavka hardvera koji je potreban za nadogradnju postojeće opreme Zajednice opština, kako bi se obezbijedili uslovi za adekvatno skladištenje i nesmetano funkcionisanje informacionog sistema 24/7 sa minimalno sledećim karakteristikama: 1. Procesor: Intel , 16 jezgara; 2,4 GHz 2. Memorija : 32GB 3. Skladište : 1TB SSD računar- server isporučiti u kvalitetnom TOWER kućištu ili ekvivalent i osigurati sa duplim napajanjem za slučaj strujnog udara.	1.00	set