PREGLED POSTUPKA #82684

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	CENTRALNA BANKA CRNE GORE
PIB	02011328
E-mail	aleksandar.pavlicevic@cbcg.me
Telefon	020/403-268
Internet adresa	www.cbcg.me
Fax	020/665-332
Adresa	Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 6
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Implementacija Zero-Waste strategije i Zero Waste business certifikacije
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Aleksandar Pavlicevic
Kontakt	Aleksandar Pavlićević/Vojislav Roganović
Datum objave	18.11.2024. 15:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda	18.11.2024 15:00	29.11.2024 09:00	29.11.2024 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2024	**CENTRALNA BANKA CRNE GORE Implementacija Zero-Waste strategije i Zero Waste business certifikacije** 90500000 - Usluge u vezi sa otpadom i smećem	18.595,04 EUR	3.904,96 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Angažovano lice/mentor je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju poslova iz oblasti predmeta nabavke, i to: - jednu (1) potvrdu o posjedovanju mentorskog sertifikata za Zero-Waste sertifikaciju, što se dokazuje se dostavljanjem original Ili ovjerenom kopijom sertifikata objekta – objekti u zadnjih 5 godina od dana objavljivanja ovog postupka. U refenci listi treba da postoje i sledeći podaci za predmetni objekat: - Investitor / Korisnik, - tačna lokacija, - kontakt osoba i funkcija na predmetnom projektu, - funkcija kontakt osobe u firmi, - mail i telefon kontakt osobe u cilju provjere podataka. - dokaz o angažovanju min jednog sertifikovanog lokalnog mentora / expert-a.	Stručna i tehnička sposobnost
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Način plaćanja je: virmanski.	Način plaćanja
Rok plaćanja: po zavrsetku svake faze 15% od ukupnog iznosa, u roku od 15 dana od dostavljanja ovjerene situacije i fakture od strane lica zaduzenog za implementaciju procesa. Preostali iznos od 40% po dobijanju Zero Waste sertifikata, u roku od 15 dana od dostavljanja Okoncane situacije i fakture od strane lica zaduzenog za implementaciju procesa. Situacije i fakture moraju biti ovjerene od strane odgovornog lica Naručioca iz Direkcije za bezbjednost, investicije i usluge.	Rok plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora je: Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok izvršenja ugovora je 18 mjeseci od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora

Ponuđač je dužan u okviru ponude dostaviti sledeće: 1. Profil ponuđača -Kratak pregled kompanije, uključujući istoriju, misiju i oblasti stručnosti. - Iskustvo kompanije u razvoju zero waste strategija, konsultantskim uslugama u upravljanju otpadom i postizanju zero waste sertifikata. -Relevantni sertifikati, nagrade ili priznanja. 2. Struktura tima i stručnost - Projektni tim, uključujući uloge, odgovornosti i kvalifikacije. - Kratke biografije ključnih članova tima, ističući njihovu stručnost u razvoju zero waste strategija, analizi otpada i sertifikaciji. 3. Plan rada i pristup - Detaljan plan rada koji opisuje sve faze projekta, od analize i procjene do sertifikacije. - Plan aktivnosti za svaku fazu projekta. - Vremenski okvir projekta koji je u skladu sa pet faza opisanih u dijelu o fazama sertifikacije, s realnim rokovima za svaku fazu. 4. Usklađenost sa evropskim regulativama (npr. predstojeća Green Claims direktiva) i međunarodnim standardima - Opisati nuđenu metodologiju i predloženu strategiju koja mora biti usklađena sa evropskim regulativama i relevantnim međunarodnim standardima održivosti, kao i dokaz o istom. - Istaknite sve dodatne sertifikate, mjerila i/ili standarde kojima će strategija biti usklađena. - Opisati kako će predloženi pristup ponuđača doprinijeti održivim ciljevima Centralne banke.	Drugi uslovi
Uz ponudu se dostavlja i izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2. (član 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23 i 49/24)).	Obrazac 2
Podaci o ponuđaču: naziv ponuđača, adresa, grad, broj telefona i fax, poštanski broj, email adresa, PIB, kontakt osoba i internet stranica.	Drugi uslovi
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o nabavci dostavi naručiocu: - Garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja sedam dana duže od ponuđenog roka izvršenja ugovora.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena
Kvalitet Reference stručnih lica . Maksimalan broj bodova za reference stručnih lica je 20 bodova. Elemenat parametra kvalitet u dijelu koji se odnosi na potvrde o posjedovanju mentorskog sertifikata za Zero-Waste sertifikaciju iskazuje se kroz: - dostavljanje original Ili ovjerene kopije sertifikata objekta – objekti u zadnjih 5 godina od dana objavljivanja ovog postupka, na način što se ukupan broj referenci podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj elemenat parametra. Najveći ukupni broj potvrđenih referenci stručnih lica, dobija maksimalni broj bodova 20. Bodovi za ostale ponude se obračunavaju po formuli: RSL = (RSLp / RSLmax) * 20 gdje je: RSLp - broj potvrđenih referenci stručnih lica o posjedovanju mentorskog sertifikata za Zero-Waste sertifikaciju. RSLmax - najveći ukupni broj potvrđenih referenci stručnih lica u o posjedovanju mentorskog sertifikata za Zero-Waste sertifikaciju.

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **18.595,04 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Centralna banka Crne Gore traži kvalifikovane pružaoce usluga za implementaciju sveobuhvatne Zero-Waste strategije i certifikacije za svoja dva glavna objekta u Podgorici. Cilj ovog poziva je kreiranje održivog sistema upravljanja otpadom koji će značajno smanjiti otpad, poboljšati efikasnost resursa i uskladiti poslovanje banke sa evropskim propisima i međunarodnim standardima održivosti. Odabrani ponuđač će sprovesti detaljne analize otpada, angažovati ključne zainteresovane strane i razviti prilagođenu zero waste strategiju kako bi se postigla Zero Waste Certifikacija. Strategija treba da uključi okvire upravljanja, obuke za osoblje, kontinuirano praćenje i alate za praćenje napretka. Ova početna faza fokusiraće se na dva navedena objekta, ali treba biti primjenjiva za proširenje na sve objekte Banke. Uspješna implementacija ove strategije pozicioniraće Centralnu banku Crne Gore kao lidera u održivim praksama, doprinoseći dugoročnim ekološkim, operativnim i finansijskim prednostima.	

1	Implementacija Zero-Waste strategije i Zero Waste business certifikacije	Opis posla Odabrani pružalac usluga će biti odgovoran za sprovođenje sljedećih faza kako bi se osigurala efikasna izrada i implementacija Zero-Waste Strategije za dva ključna objekta Centralne banke Crne Gore u Podgorici. Strategija će biti dizajnirana u skladu sa evropskim propisima i međunarodnim standardima održivosti, sa krajnjim ciljem postizanja Zero Waste Certifikacije. Faza 1: Analiza i procjena U ovoj početnoj fazi pružalac usluga će: - Sprovesti detaljnu analizu otpada za svaki objekat, identifikovati ključne tokove otpada i kvantifikovati trenutni otisak otpada. - Analizirati postojeće prakse upravljanja otpadom kako bi se identifikovale neefikasnosti i mogućnosti za poboljšanje. - Angažovati zainteresovane strane radi prikupljanja uvida i usklađivanja ciljeva. - Pružiti inovativna hardverska i softverska rješenja gdje je to primjenjivo (npr. eksterni dobavljač). Faza 2: Definisanje strategije U ovoj fazi pružalac usluga će: - Razviti jasnu i primjenjivu zero waste strategiju na osnovu nalaza iz faze analize i procjene. - Definisati specifične ciljeve smanjenja otpada i inicijative koje su realne i ostvarive za oba objekta. - Osigurati usklađenost sa zainteresovanim stranama putem radionica i sastanaka kako bi se podržao proces implementacije. Faza 3: Implementacija U ovoj fazi pružalac usluga će:	1,00 komplet

		- Sprovesti zero waste strategiju u oba objekta, uključujući primjenu inicijativa za smanjenje otpada. - Održati obuke (na licu mjesta i online) za osoblje i relevantne zainteresovane strane kako bi se osigurala usklađenost sa zero waste praksama. - Implementirati strukturu upravljanja i operativne procedure u cilju podrške kontinuiranom upravljanju otpadom u skladu sa Zero waste strategijom. Faza 4: Edukacija i praćenje U ovoj fazi pružalac usluga će: - Uspostaviti za praćenje napretka Zero waste strategije, uključujući ključne indikatore učinka (KPI) i mehanizame izvještavanja. - Kontinuirano evaluirati efikasnost strategije na osnovu stvarnog iskustva, vršeći prilagođavanja po potrebi kako bi se poboljšali rezultati Faza 5: Komunikacija i certifikacija U ovoj završnoj fazi pružalac usluga će: - Razviti i sprovesti komunikacioni plan kako bi se povećala vidljivost postignuća banke, kako interno, tako i eksterno. - Pregledati dokumentaciju koju pruža Centralna banka Crne Gore i proces za postizanje Zero Waste Certifikacije za objekte banke. - Sprovesti proces certifikacije zajedno sa Korisnikom do dobijanja istog, osiguravajući usklađenost sa relevantnim evropskim i međunarodnim standardima.	