

Javna ustanova Službeni list Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 3/24-2220

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 17

Mjesto i datum: Podgorica, 12. novembar 2024. godine

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23 i 11/23) JU Službeni list Crne Gore, objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**ZA PRUŽANJE USLUGE
ODRŽAVANJA PRAVNO INFORMACIONOG SISTEMA CRNE GORE**
(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☒ **kao cjelina**
☐ po partijama

1. POZIV ZA NADMETANJE¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
 - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
 - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
 - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
 - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
 - 2.10. Rok važenja ponude,
 - 2.11. Garancija ponude

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE³

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE⁴

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:⁵

- ☒ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma:
☒ kao cjeline je 40.000,00 EUR-a.

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

³ Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

⁴ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

⁵ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:⁶

Predmet javne nabavke „Održavanje Pravno informacionog sistema Crne Gore“ po svojim karakteristikama nije potrebno dijeliti po partijama, jer predstavlja oblikovanu, funkcionalno i objektivno odredivu cjelinu koja proizlazi iz odredbi Uredbe o Pravno informacionom sistemu.

ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA⁷

Zaključuje se okvirni sporazum:

- ☒ ne
☐ da

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVKU

Zajednička nabavka se sprovodi za: nije primjenljivo.

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU

Centralizovana nabavka se sprovodi za: nije primjenljivo.

NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE

Elektronska aukcija će se sprovesti nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove: nije primjenljivo.

ELEKTRONSKI KATALOG

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu sa tehničkim specifikacijama i u formi: nije primjenljivo.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

- ☒ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.
☐ Varijante ponude su dozvoljene.

REZERVISANA NABAVKA

- ☐ Da
☒ Ne

⁶ Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partije ovaj dio brisati

⁷ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

4. NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI

Nije primjenljivo.

5. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;
- 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;
- 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;
- 4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
- 5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
- 6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;
- 7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili
- 8) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☒ garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj da raskid ugovora nastane zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem ponuđača, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 373 dana od dana zaključivanja Ugovora.
- ☒ avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu od 100% od ugovorenog avansa, sa rokom važenja 10 dana dužim od trajanja ugovora.

7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma⁸:

- ☐ cijena,
- ☒ odnos cijene i kvaliteta
- ☐ trošak životnog ciklusa.

⁸ Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše.

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu primjenom pristupa isplativosti po osnovu kriterijuma:

Odnos cijene i kvaliteta

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se primjenom podkriterijuma „**cijena**“ i podkriterijuma „**kvalitet**“ na sljedeći način:

Ponuđena cijena (C):	maksimalan broj bodova 90
Rok realizacije u satima (K):	maksimalan broj bodova 10

1. Ponude po podkriterijumu „cijena“ vrednovaće se na sljedeći način:

Broj bodova po podkriterijumu cijena određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 90$$

gdje je:

- C – broj bodova za ponuđenu cijenu,
- $C_{\min}$ – najniža ponuđena cijena,
- C_p – ponuđena cijena,
- 90 – maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a, prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Ponude po podkriterijumu „kvalitet“ vrednovaće se na sljedeći način:

Ponude se vrednuju po osnovu parametra kvalitet na osnovu podatka o roku produkcione realizacije ažuriranja sistema REGIS i objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore (1. Ažuriranje sistema REGIS i 2. Objedinjavanje (proširenje) Pravno informacionog sistema Crne Gore iz tehničke specifikacije predmeta nabavke), iskazanom u danima.

Ukupan broj bodova se određuje po sljedećoj formuli:

$$K = (K_{\min}/K_p) \times 10$$

gdje je:

- K – broj bodova za ponuđeni rok produkcione realizacije ažuriranja sistema REGIS i objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore, u danima,
- $K_{\min}$ – najniži ponuđeni rok produkcione realizacije ažuriranja sistema REGIS i objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore, u danima,
- K_p – ponuđeni rok produkcione realizacije ažuriranja sistema REGIS i objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore, u danima,
- 10 – maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu.

Ako je ponuđeni rok produkcione realizacije ažuriranja sistema REGIS i objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore, u danima, 0 **dana**, prilikom vrednovanja roka produkcione realizacije ažuriranja sistema REGIS i objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore, u danima, po podkriterijumu kvalitet, uzima se da je ponuđeni rok **1 dan**.

Napomena: ponuđeni rok ne može biti duži od 240 dana od dana potpisivanja ugovora o izvršenju predmetnog posla.

8. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

- ☒ crnogorskom jeziku i drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.
- ☒ engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na termine iz tehničke specifikacije koje i Naručilac koristi.

9. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 27.11.2024. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 27.11.2024. godine u 10:00 sati.

☒ Ukoliko se dio ponude ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na Garanciju ponude, isti se dostavlja:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul. Novaka Miloševa 10/I, Podgorica, s tim da ista bude Naručiocu uručena do 27.11.2024. godine do 10:00 sati i
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Novaka Miloševa 10/I, Podgorica s tim da ista bude Naručiocu uručena do 27.11.2024. godine do 10:00 sati,

radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 27.11.2024. godine do 10:00 sati.

Otvaranje dijela ponude koji se ne dostavlja putem ESJN-a, a odnosi se na Garanciju ponude, održaće se dana 27.11.2024. godine u 10:00 sati u prostorijama Javne ustanove Službeni list Crne Gore, ul. Novaka Miloševa 10/I, Podgorica – kancelarija sa naznakom „SEKRETAR“, kojem mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača uz priloženo punomoćje.

10. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE⁹

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili
- 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci.

11. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

☒ ne

☐ da

12. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

13. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:¹⁰

Ponuđač se obavezuje da će:

- 1) Izvršiti ažuriranje sistema REGIS na najnovije stabilne verzije softverskih komponenti i operativnog sistema. Ovo uključuje nadogradnju na Windows Server 2022 i sve korištene softverske tehnologije, uključujući: Oracle Database na najnoviju

⁹ Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

¹⁰ U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

stabilnu verziju; .NET 8.; Entity Framework Core 8; Angular 17; Redis 7.2; Elasticsearch 8.15; Logstash i HAProxy 2.8. čime će se osigurati maksimalna sigurnost, stabilnost i performanse sistema, kao i kompatibilnost sa savremenim IT standardima.

2) Izvršiti objedinjavanje (proširenje) Pravno informacionog sistema Crne Gore kako bi isti obuhvatio sve funkcionalnosti postojećeg sistema baziranog na IBM FileNet platformi, u vezi upravljanja i objavljivanja dokumenata na web sajtu naručioca. Cilj je da se sve funkcionalnosti dosadašnjeg PIS-a integrišu u objedinjeni Pravni informacioni sistem Crne Gore (PIS), zasnovan na savremenoj arhitekturi i jedinstvenoj bazi podataka. Ovo uključuje:

- Jedinstvenu bazu podataka - Sistem mora koristiti Oracle Database 21c XE, s mogućnošću nadogradnje na najnoviju stabilnu verziju, te biti zasnovan na istoj tehnološkoj arhitekturi kao REGIS.
- User-friendly interfejs - Sistem mora biti razvijen koristeći savremene tehnologije koje pružaju intuitivan i pristupačan korisnički interfejs, koji će obuhvatiti kompletan poslovni proces opisan u Prilogu 1 dopune tenderske dokumentacije (od prijema akta u JU Službeni list do njegovog objavljivanja na web portalu naručioca).
- Automatsko generisanje prečišćenih tekstova - Po završetku poslovnog procesa objave propisa ili drugog akta, sistem mora automatski prepoznati potrebu za generisanjem prečišćenog teksta. U tom slučaju, sistem treba omogućiti poziv odgovarajuće softverske komponente koja generiše prečišćeni tekst propisa, prenosi potrebne parametre (osnovni propis sa metapodacima i izmjene/dopune/ispravke) i smješta rezultat za dalju obradu, provjeru i publikovanje.
- Unos dokumenata i metapodataka: Sistem mora podržavati unos različitih vrsta dokumenata kroz jedinstveni korisnički interfejs, sa obaveznim unosom metapodataka, prilagođenih tipu dokumenta.
- Klasifikacija dokumenata - Sistem mora omogućiti klasifikaciju dokumenata na osnovni propis, izmjene i dopune, ispravke i prečišćene tekstove.
- Verzioniranje dokumenata - Sistem mora omogućiti označavanje jedne aktuelne verzije propisa i kreiranje novih verzija dokumenata, čime se obezbjeđuje praćenje istorije izmjena.
- Automatsko generisanje matičnog broja - Sistem treba biti strukturiran tako da su izdanja Službenog lista i propisi i druga akta koja su sadržana u njemu povezani na način da postoji automatsko preuzimanje metapodataka publikovanog Službenog lista (tip izdanja Službenog lista, godina izdanja Službenog lista i redni broj izdanja Službenog lista sa ponuđenim registarskim brojem po uspostavljenoj hronologiji, za potrebe kreiranja matičnog broja kao i datum objavljivanja). Matični broj dat je u formatu: tip - SL/izdanje (broj) - SL/godina - SL/registarski broj propisa (npr. 0/74/2019/1785), gdje tip SL (Službeni list) može biti: 0 – Službeni list Crne Gore; 1 – Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi; 2 – Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori; 3 – Službeni list Republike Crne Gore; 4 – Službeni list Socijalističke Republike Crne Gore; 5 – Službeni list Narodne Republike Crne Gore; 6 – Oglasni dio (omogućiti unos kao kod ostalih tipova izdanja).
- Administracija korisnika i sistema - Sistem mora omogućiti jednostavnu administraciju korisnika, tipova dokumenata i metapodataka, kako bi se olakšalo upravljanje i kontrola pristupa.
- API povezivanje - Sistem treba omogućiti povezivanje putem API servisa s web sajtom naručioca, kao i povezivanje s drugim eksternim sistemima, čime se obezbjeđuje fleksibilnost i interoperabilnost.

- Napredna pretraga - Sistem mora omogućiti pretragu dokumenata po svim metapodacima, uz integriranu Elasticsearch funkcionalnost za efikasno pretraživanje svih propisa i drugih akata (struktura rezultata pretrage mora biti usklađena sa Uredbom o Pravno informacionim sistemom tako da odražava strukturu propisa i drugih akata po pravnoj važnosti, prikazanu kroz vremensku hronologiju od posljednje objavljenog ka ranijim, posebno za važeće i nevažeće propise i druga akta). Omogućen prikaz hronološkog registra po tipovima izdanja Službenog lista za navršenu kalendarsku godinu.

Dakle, sistem treba da pruži objedinjeno rješenje za upravljanje, procesiranje i publikovanje propisa i drugih akata koji se objavljuju u izdanjima Službenog lista, pokrivajući kompletan proces opisan u Prilogu 1 dopune tenderske dokumentacije. Time se obezbjeđuje modernizacija, povećanje efikasnosti, sigurnost i dugoročna stabilnost sistema.

3. Vršiti održavanje i arhiviranje postojećih FileNet komponenti. Ponuđač je dužan održavati IBM FileNet sistem u potpunosti funkcionalnim sve do produkcione realizacije objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore, kako bi se osigurao nesmetan rad i podrška postojećem Pravno informacionom sistemu Crne Gore (PIS). Nakon produkcione realizacije objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore, ponuđač je obavezan arhivirati sve postojeće komponente PIS-a zasnovane na IBM FileNet tehnologiji iz tekuće produkcije do kraja ugovornog perioda, čime će se finalizovati prelazak na novi objedinjeni sistem.

4. Vršiti ispravljanje grešaka i modifikacije softvera. Ponuđač je obavezan ispravljati sve uočene greške u funkcionisanju Pravno informacionog sistema Crne Gore (PIS), kako bi se osigurala stabilnost i pouzdanost sistema. Takođe, ponuđač mora vršiti neophodne modifikacije softvera koje su posljedica promjena zakonskih propisa, osiguravajući da sistem ostane usklađen sa važećim pravnim normama i zahtjevima.

5. Obezbijediti tehničku podršku, dokumentaciju i obuku. Ponuđač je obavezan obezbijediti sveobuhvatnu tehničku podršku, izradu i održavanje tehničke dokumentacije sistema, kao i obuke za krajnje korisnike i administratore sistema. Obaveze uključuju:

- Tehničku podršku:

o Redovno radno vrijeme: Ponuđač mora obezbijediti tehničku podršku tokom radnog vremena naručioca (radnim danima od 07:00 do 15:00), koja uključuje brzo i efikasno rješavanje problema putem telefona, e-maila, udaljenog pristupa ili dolaska na lokaciju naručioca. Ponuđač je u obavezi da u slučaju potrebe, pruži podršku prilikom izrade i publikovanja prečišćenog teksta propisa.

o Vanredno radno vrijeme: U slučaju vanrednih okolnosti koje zahtijevaju hitnu intervenciju, ponuđač je obavezan pružiti tehničku podršku i van redovnog radnog vremena kako bi se osigurala neprekidnost rada sistema. Ovo uključuje dostupnost tehničkih timova za hitne intervencije i rješavanje kritičnih problema u najkraćem mogućem roku.

- Izradu i dostavljanje dokumentacije sistema: Ponuđač je odgovoran za izradu i redovno ažuriranje sveobuhvatne tehničke dokumentacije koja obuhvata arhitekturu sistema, procedure održavanja, uputstva za administraciju, kao i korisničke priručnike za krajnje korisnike.

- Vršenje obuke: Ponuđač je obavezan organizovati obuke za administratore sistema i krajnje korisnike nakon realizacije objedinjavanja (proširenja) Pravno informacionog sistema Crne Gore. Obuke moraju biti sveobuhvatne, obuhvatajući osnovne i napredne funkcionalnosti novog sistema, kako bi se osigurala potpuna osposobljenost korisnika za rad.

- Konsultacije: Ponuđač mora biti dostupan za konsultacije vezane za tehnička pitanja i optimizaciju rada sistema, prema zahtjevima naručioca.

-Ukoliko poslije zaključenja Ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja ugovornih obaveza, rokovi izvršenja obaveza ugovorenih strana će se produžiti za vrijeme trajanja više sile.

Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nijesu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom. Ugovorna strana pogođena višom silom odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

- Ugovor o javnoj nabavci zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, ništav je, shodno članu 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama.

- Svaka od ugovorenih strana ima pravo na raskid ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorene strane kao i u slučajevima utvrđenim članom 150 Zakona o javnim nabavkama.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi moraju biti naznačeni razlozi zbog kojih se ugovor raskida.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida ugovora.

U slučaju raskida ugovora naručilac je dužan da obavještenje o raskidu ugovora objavi na ESJN u roku od deset dana od dana raskida ugovora.

- Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

- radi nabavke dodatnih usluga, koje su postale neophodne, a koje nijesu bile uključene u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručioca a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

- kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora.

Ukoliko se vrši izmjena, vrijednost ugovora o javnoj nabavci se procjenjuje na osnovu neto kumulativne vrijednosti svih izmjena.

Naručilac je dužan da izmjenu ugovora objavi na ESJN u roku od tri dana od dana zaključenja izmjene ugovora.

- Ukoliko u toku trajanja ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do bilo kakve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.
- Na sve što nije regulisano odredbama ugovora o predmetnoj javnoj nabavci primijenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno, u protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda Crne Gore u Podgorici.

14.ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

15. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Javna ustanova Službeni list Crne Gore

Broj: 2221

Mjesto i datum: Podgorica, 12.11.2024. godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 74/19, 3/23 i 11/23),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 17 iz Plana javne nabavke ESJN šifra 18948 od 30. januara 2024. godine za nabavku usluge održavanja Pravno informacionog sistema Crne Gore nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca, Danijela Pavićević

Službenik za javne nabavke, Sanda Šturanović

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Sanda Šturanović

Predsjednik komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, Vuko Perišić

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, Saša Bošković

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, Dragan Dabić

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, Tamara Đurović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, Sanda Šturanović

16. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

- 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.