



UGOVOR O ODRŽAVANJU I NADOGRADNJI SOFTVERA (INFORMACIONOG SISTEMA ZA ELEKTRONSKO TESTIRANJE KANDIDATA)

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. Naručioca Uprave za ljudske resurse sa sjedištem u Podgorici, ulica Jovana Tomaševića 2A, PIB: 02414643, koga zastupa direktor Agron M. Camaj, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. Izvršioca Smart Tech d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, bulevar Mihaila Lalića 6, PIB: 02299798, koga zastupa izvršni direktor Stevo Bačović, izvršni direktor (u daljem tekstu: Izvršilac).

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka održavanja i nadogradnje softvera (Informacioni sistem za elektronsko testiranje kandidata) po jednostavnoj nabavci broj 80497 od dana 14.10.2024. godine i Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke UPI-01-426/24-115/2 od 21.10.2024. godine.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. 113407 od 16.10.2024. godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Član 3

Ugovorena cijena predmetne javne nabavke iznosi sa pdv-om 22.578,60 EUR, od čega pdv iznosi 3.918,60 EUR.

Obaveza naručioca je da izvrši plaćanje virmanski, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa 520-513100-68 kod Hipotekarne banke.

Član 4

Ugovor se potpisuje na period od 12 mjeseci.

Mjesto izvršenja ovog Ugovora su prostorije Uprave za kadrove, Jovana Tomaševića 2A, Podgorica.

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da snosi troškove naknade korišćenja патената i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica,

Naručilac se obavezuje da blagovremeno Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđivanje svih potrebnih uslova i obavljanje prethodnih radnji od strane Naručioca, neophodnih za nesmetano obavljanje posla.

Član 6

Ponuđač će, odmah nakon primopredaje sistema od strane Naručioca, uspostaviti razvojno i testno okruženje i izvorni kod povezati sa distribuiranim sistemom za upravljanje verzijama (git) i kreirati master granu.

Naručilac podnosi zahtjev kroz help desk koji je uspostavljen kod Ponuđača i za koji će mu biti dostavljeni parametri za pristup i definisane mogućnosti podnošenja zahtjeva, odnosno kreiranja tiketa.

Članovi tima Ponuđača će u roku od maksimalno jednog sata od trenutka podnošenja zahtjeva potvrditi prijem maila i dati osnovne informacije o planu realizacije dorade.

Vođa projekta će formirati tim za realizaciju prijavljenog zahtjeva. Tim će, u zavisnosti od tipa zahtjeva, činiti stručnjaci specijalizovani za određene oblasti, u zavisnosti da li se radi o intervencijama na serverskoj ili klijentskoj strani, odnosno da li je zahtjevom tražena intervecija koja zahtijeva stručnjake za Php i PostgreSQL ili Javascript, CSS i Bootstrap.

Definisani tim će na razvojnom okruženju kreirati posebnu granu na sistemu za upravljanje verzijama, koja će sadržati isključivo izvorni kod koji se tiče realizacije prijavljenog zahtjeva.

Nakon realizacije svih funkcionalnosti iz podnesenog zahtjeva, zahtjev se proslijeđuje timu za testiranje, sa opisom realizovanih izmjena.

Tim Ponuđača, zadužen za testiranje izmjena će implementirati izmjene sa odgovarajuće grane, na testno okruženje i izvršiti testiranje realizovanih funkcionalnosti, kao i drugih funkcionalnosti predmetnog sistema, na koje je izmjena mogla da utiče. U slučaju da se tokom testiranja uoče neke nepravilnosti, zahtjev se vraća timu za realizaciju i proces se vraća u tačku pod rednim brojem 5. Ukoliko se tokom testiranja ne ukažu nikakvi problemi i sve funkcionalnosti budu realizovane na odgovarajući način, vrši se dopuna korisničkog uputstva i prateće dokumentacije, na način da su opisane realizovane izmjene, a zahtjev se proslijeđuje timu za implementaciju.

Tim za implementaciju vrši spajanje izmjena koje se tiču podnesenog zahtjeva sa master granom, odnosno sa izvornim kodom implementiranog sistema i postavlja novu verziju sistema na produkcijsko okruženje o čemu, kroz tiketing sistem, obavještava podnosioca zahtjeva - predstavnika Naručioca.

Podnosilac zahtjeva kroz tiketing sistem vrši potvrdu realizacije prijavljenog zahtjeva ili ukazuje na djelove zahtjeva koji nijesu realizovani. U slučaju da neki dio zahtjeva nije realizovan, proces se automatski vraća na prvi korak opisanog toka i prolazi, ponovo, kroz sve navedene faze.

Član 7

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Član 9

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38 ZJN („Službeni list CG“, br. 074/19,003/23 i 011/23) ništav je.

Član 10

Izvršilac se obavezuje da u toku trajanja ovog Ugovora, kao i po isteku istog, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 11

Eventualne sporove po osnovu primjene ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se spor ne može riješiti na taj način, za rješavanje spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka za Naručioca i Izvršioca.

NARUČILAC
Uprava za ljudske resurse
Direktor
Agron M. Camaj



IZVRŠILAC
Smart tech
Izvršni direktor
Savo Bačović

