Crna Gora - Glavni grad Podgorica
SLUŽBA GRADONAČELNICE
Broj 01-018/24-113/3
Podgorica, 06. 08. 2024 god.

д.о.о. "ДОНАТОР"
Број 208
Тузи, 7. 8. 2024 год.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Glavni grad Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, koga zastupa gradonačelnica dr Olivera Injac (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača "Donator" d.o.o. sa sjedištem u Tuzi, ulica Kuće Rakića b.b, PIB: 02129183, koga zastupa izvršni direktor Zoran Bulatović (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka robe - paketi za bebe za potrebe Sekretarijata za socijalno staranje po tenderskoj dokumentaciji broj: 19/24 od 17.05.2024. godine (ESJN: 72173), Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude broj: 01-018/24-113/2 od 23.07.2024. godine i prema elektronskoj ponudi Dobavljača ESJN broj: 105344 od 10.06.2024. godine.

Član 1

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu navedenu u ponudi ESJN broj: 105344 od 10.06.2024. godine, a NARUČILAC se obavezuje da preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz ponude.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2

Cijena paketa iznosi 32,95 eura bez PDV-a/komplet (pdv: 6,92 eura), a ukupna vrijednost ugovora je 39.540,00 eura bez uračunatog PDV-a (PDV: 8.304,00 eura).

Rok plaćanja i način plaćanja: u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture za isporučenu robu, po ugovoru na žiro račun DOBAVLJAČA.

ROK, NAČIN I DINAMIKA IZVRŠENJA UGOVORA I NADZOR NAD SPROVOĐENJEM UGOVORA

Član 3

Rok izvršenja ugovora: od dana zaključivanja ugovora do 31.12.2024. godine ili do dostizanja ugovorene vrijednosti iz člana 2 ovog ugovora, zavisnosti od toga koji od dva navedena uslova bude ranije ispunjena.

Način i dinamika izvršenja ugovora: sukcesivno po potrebi Naručioca, najkasnije u roku od 48h od dostavljanja pismenog zahtjeva Sekretarijata za socijalno staranje.

Nadzor nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće Sekretarijat za socijalno staranje.

GARANCIJA I NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE KVALITETA

Član 4

DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova, higijenski i sanitarni ispravna, i da nema nedostataka i da je u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice Sekretarijata za socijalno staranje izvrši prijem ugovorene robe, što se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji robe, koji potpisuju prisutna, ovlašćena lica Dobavljača i Sekretarijata za socijalno staranje i kojim će se konstatovati da je roba koja je predmet ovog ugovora isporučena, u

skladu sa prihvaćenom ponudom Dobavljača. DOBAVLJAČ se obavezuje da bez odlaganja, o svom trošku otkloni svaki nedostatak. Sekretarijat za socijalno staranje je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Reklamaciju može da vrši predstavnik Sekretarijata za socijalno staranje ili više njih. DOBAVLJAČ se obavezuje da se odazove najkasnije u roku od 2h od trenutka prijave reklamacije, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 12h u ostalim vremenskim terminima. Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČA je dužan da preda robu na lokaciju Sekretarijata za socijalno staranje.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA
Član 5

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog ugovora preda bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% od ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 15 dana dužim od ugovorenog roka iz člana 3 stav 1 ovog ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

UGOVORNA KAZNA
Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini od 2‰ za svaki dan prekoračenja roka za svaku pojedinačno isporuku (48h od dostavljanja pismenog zahtjeva Sekretarijata za socijalno staranje), a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

RASKID UGOVORA
Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom:

- U slučaju kada Sekretarijat za socijalno staranje ustanovi da robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od tražene, odnosno ponuđene iz ponude DOBAVLJAČA.

Sekretarijat za socijalno staranje je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavijesti DOBAVLJAČA i da konstatuje oblik i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne postupi po primjedbama Sekretarijata za socijalno staranje, NARUČILAC ima pravo da raskine ugovor i aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA
Član 8

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA
Član 9

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST
Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA
Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu Zakona o javnim nabavkama je ništav.

PRIMJERCI UGOVORA
Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ