

UPRAVA ZA SAOBRAĆAJ

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: **59/24**

Redni broj iz Plana javnih nabavki: **96**

Šifra postupka (CEJN): 78754

Br.: 02-10525/1

Podgorica, 20.9.2024.godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19, 3/23) **Uprava za saobraćaj**, objavljuje

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE USLUGA**

**Stručni nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji
BULEVARA U ULICI VOJISLAVLJEVIĆA
II FAZA**

Predmet nabavke se nabavlja:

☒ kao cjelina

1. POZIV ZA NADMETANJE

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
 - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
 - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
 - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
 - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
 - 2.10. Rok važenja ponude,
 - 2.11. Garancija ponude

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

☒ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma:

☒ kao cjeline je **107.000,00 EUR**.

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:

Predmet nabavke nije podijeljen na partije s obzirom da se radovi koji su predmet stručnog nadzora izvode na objektu koji predstavlja jednu funkcionalnu cjelinu, a Naručilac je dužan obezbijediti vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova u cjelini, shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata.

PONUDA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

☒ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

REZERVISANA NABAVKA

- ☐ Da
☒ Ne

4. NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: **nije primjenjivo.**

5. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac će, shodno Zakonu o javnim nabavkama, isključiti privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da:

- 1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;
- 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;
- 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;
- 4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
- 5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
- 6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;
- 7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili
- 8) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☒ garanciju za dobro izvršenje ugovora, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Naručioca, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 60 dana dužim od roka za izvođenje radova; Stručni nadzor je dužan da na zahtjev Naručioca produži rok važenja Garancije za dobro izvršenje Ugovora. Naručilac će aktivirati garanciju ako je raskid ugovora nastao zbog neispunjenosti ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem Stručnog nadzora.

☒ polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti, sa rokom važenja do izvršenja ugovora, u skladu sa zakonom; Suma osiguranja ne može biti manja od 200.000,00 eura. Ovo osiguranje mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak. U polisi mora tačno biti navedena predmetna javna nabavka.

7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

☒ odnos cijene i kvaliteta

Cijena - maksimalni iznos bodova za ponuđenu najnižu cijenu je 90 poena

Kvalitet - maksimalni iznos bodova za kvalitet je 10 poena

k1- iskustvo revizora za složeni inženjerski objekat državni put, kome će biti povjerena uloga rukovodioca stručnim nadzorom nad izvođenjem radova u cjelini, u vršenju usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radovima rekonstrukcije i/ili izgradnje državnog puta u dužini ne manjoj od 2 km, izvršenih u periodu ne dužem od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, a što se dokazuje potvrdama o izvršenim uslugama stručnog nadzora izdatim od strane investitora radova. Potvrda mora sadržati broj i datum ugovora, vrstu usluge koju je fizičko lice pružilo i u kom svojstvu, vrste radova koje su bile predmet nadzora, kategoriju puta i dužinu na kojoj su radovi koji su predmet nadzora izvedeni, vrijednost izvršenih usluga, vremenski period u kome je ugovor o stručnom nadzoru izvršen i konstataciju da su usluge kvalitetno i blagovremeno izvršene. Vrednovanje ponuda po ovom parametru vrši se na način što se za svaku priznatu referencu (ugovor) ponudi dodjeljuje 2 poena. Maksimalni broj poena po ovom parametru je 10 poena.

8. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

9. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se podnosi u elektronskom obliku putem ESJN zaključno sa danom **8.10.2024.** godine do **10.0** sati.

Dio ponude koji se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na original garancije ponude u pisanom obliku, dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul. IV proleterske br.19, Podgorica
- preporučenom pošiljkom na adresi Uprava za saobraćaj, ul. IV proleterske br.19, 81000 Podgorica

radnim danima od 10.0 do 13.0 sati, zaključno sa rokom za dostavljanje ponuda.

Otvaranje ponuda vrši ESJN u trenutku isteka roka za podnošenje ponuda.

10. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE¹

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili
- 2) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci.

11. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

☒ ne

¹ Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

12. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

13. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac, u svoje, i u ime Glavnog grada, a na osnovu Sporazuma sa Glavnim gradom i Odluke o izboru najpovoljnije ponude, zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci se zaključuje u skladu sa članom 149 Zakona o javnim nabavkama između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, a pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:

Stručni nadzor se obavezuje da usluge stručnog nadzora vrši stalno i neposredno, od početka izvođenja pripremnih radova do dobijanja upotrebne dozvole, u skladu sa zakonom, posebnim propisima i pravilima struke, ponudom i ovim ugovorom.

Ukoliko ugovor nije raskinut ranije u skladu sa ovim ugovorom, isti će prestati da važi kada Ugovorne strane izvrše svoje obaveze koje imaju po ovom ugovoru.

Stručni nadzor, odnosno Revizor, dužan je da obezbijedi da Izvođač radova:

- izvodi radove u skladu sa revidovanim glavnim projektom i ugovorom o građenju;
- vrši obilježavanje regulacionih i građevinskih linija, nivelacionih kota objekta, odnosno trase na terenu, u skladu sa revidovanim glavnim projektom;
- na gradilištu posjeduje gradilišnu dokumentaciju, u skladu sa Zakonom;
- gradilišnu dokumentaciju vodi i čuva u skladu sa zakonom i posebnim propisima
- građevinku knjigu i dnevnik za vrijeme građenja objekta drži na gradilištu, dostupnu naručiocu, revizorima, ovlašćenim inženjerima i nadležnim inspeksijskim organima;
- organizuje gradilište na način kojim će se obezbijediti pristup lokaciji, nesmetani saobraćaj i zaštita okoline za vrijeme trajanja građenja;
- zaštititi stabla, živu ogradu i ostale zasade, koji se na osnovu posebnih propisa moraju čuvati i zaštititi tokom izvođenja građevinskih radova;
- obezbijedi sigurnost objekta, zaštitu i zdravlje na radu zaposlenih i zaštitu okoline (susjednih objekata i infrastrukture);
- obezbijedi dokaz o kvalitetu izvedenih radova, odnosno ugrađenih građevinskih proizvoda, instalacija i opreme, izdat od strane ovlašćenog lica, u skladu sa zakonom;
- obezbijedi mjerenja i geodetsko osmatranje ponašanja tla i objekta u toku građenja
- obrađuje građevinski otpad nastao tokom građenja na gradilištu u skladu sa planom upravljanja građevinskim otpadom, sačinjenim u skladu sa posebnim propisima, i
- ukloni objekte privremenog karaktera koji su služili za izvođenje radova na gradilištu u roku od 30 dana od dana završetka radova;

Kako bi obezbijedio da Izvođač poštuje zakonske, odnosno ugovorene obaveze, Stručni nadzor dužan je, da:

- definiše faze za koje je neophodno sačiniti izvještaj, a u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta;

- radi vršenja stalnog neposrednog nadzora nad izvođenjem radova obezbijedi na gradilištu prisustvo Glavnog revizora koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem objekta u cjelini i revizora koji rukovodi stručnim nadzorom nad izvođenjem pojedinih radova;
- obezbijedi da u izvršavanju ugovorenih obaveza revizori postupaju sa povećanom pažnjom dobrog stručnjaka;
- da kontroliše da li Izvođač gradilišnu dokumentaciju vodi i čuva u skladu sa zakonom i posebnim propisima
- da kontroliše da li Izvođač i ovlašćeni inženjeri ispunjavaju uslove za obavljanje djelatnosti u skladu sa zakonom;
- kontroliše da li podugovarač ima zaključen ugovor o podugovaranju i da li ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, i druge uslove iz ugovora o građenju
- kontroliše da li je iskolčavanje objekta i geodetsko obilježavanje tokom izvođenja radova obavlja privredni subjekat koji je registrovan u CRPS-u za obavljanje te djelatnosti;
- kontroliše da li je obezbijeđen pristup lokaciji, nesmetan saobraćaj i zaštita okoline,
- kontroliše da li je obezbijeđena sigurnost objekta, zaštita i zdravlje na radu zaposlenih na gradilištu i zaštita susjednih objekata i infrastrukture;
- neposredno prati i kontroliše izvođenje radova na gradilištu i na drugim mjestima gdje se izvode radovi za potrebe izvođenja ugovorenih radova, od početka do završetka izvođenja pojedinih radova;
- kontroliše usklađenost radova;
- provjerava kvalitet izvođenja radova;
- kontroliše kvalitet materijala, instalacija i uređaja koji se ugrađuju;
- provjerava da li materijali, instalacije i uređaji koji se ugrađuju imaju ekvivalentne, tj iste ili bolje tehničke karakteristike od tehničkih karakteristika iz tehničke specifikacije Naručioca i da li posjeduju propisanu dokumentaciju neophodnu za njihovo stavljanje u upotrebu;
- predlaže kontrolno tijelo i način sprovođenja kontrolnih postupaka u slučaju sumnje na kvalitet izvršenih radova ili ugrađenih građevinskih proizvoda, o čemu obavještava Naručioca;
- provjerava da li je dokazana upotrebljivost građevinskog proizvoda proizvedenog na gradilištu;
- kontroliše radove koji se nakon zatvaranja, odnosno pokrivanja ne mogu kontrolisati;
- kontroliše primjenu mjera za zaštitu životne sredine;
- daje tehnološka i organizaciona uputstva Izvođaču radova;
- prati dinamiku izvođenja radova;
- nalože Izvođaču radova preuzimanje mjera u cilju otklanjanja nedostataka pri izvođenju radova
- nalaže Izvođaču preuzimanje mjera kako bi se dinamika izvođenja radova uskladila sa dinamičkim planom, odnosno rokom za završetak radova,
- cijeni, u skladu sa ugovorom o građenju, osnovanost zahtjeva Izvođača za produženje ugovorenog roka za završetak radova;
- kontroliše primjenu mjera koje je naložio Izvođaču radova da preduzme u cilju otklanjanja nedostataka pri izvođenju radova;
- sarađuje sa projektantom radi obezbjeđenja detalja za nesmetano izvođenje radova i rješavanje drugih pitanja u vezi sa građenjem objekta
- kontroliše količine izvršenih i obračunatih izvršenih radova, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuje način vođenja i sadržina građevinske knjige, provjerava Izvođačeva analize cijena za eventualne nepredviđene radove, obračunava penale u skladu sa ugovorom, provjerava sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora;
- ako se radovi ne izvode prema revidovanom glavnom projektu, zakonu i posebnim propisima obavijesti Naručioca, bez odlaganja, u pisanoj formi i naloži Izvođaču da otkloni utvrđene nedostatke u ostavljenom roku,
- građenje objekta suprotno revidovan glavnom projektu, zakonu i posebnim propisima, a u slučaju da Izvođač nedostatke ne otkloni u ostavljenom roku, bez odlaganja prijavi nadležnom inspeksijskom organu;
- tokom vršenja stručnog nadzora zapažanja, komentare i naloge zapisuje u građevinski dnevnik, a u skladu zakonom i propisima kojima se uređuje vršenje stručnog nadzora, način vođenja i sadržina građevinskog dnevnika i knjige i način obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta.

Izvještaji stručnog nadzora

Stručni nadzor je dužan, da osim Izvještaja čija je obaveza izrade propisana zakonom i Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta, pripremi i dostavi Naručiocu: Početni izvještaj, najkasnije 30 dana od uvođenja Izvođača u posao, Mjesečne izvještaje, uz mjesečnu situaciju za plaćanje usluge stručnog nadzora i Specijalne izvještaje o nepredviđenim okolnostima koje mogu negativno uticati na realizaciju ugovora (cijena, rok, kvalitet).

Početni izvještaj – U ovom izvještaju potrebno je osvrnuti se na organizacione i tehničke aspekte izvođenja radova koje treba nadzirati, dinamiku angažovanja osoblja i ključne aktivnosti, dinamiku izvođača radova, i na izazove koji se mogu očekivati. U prilogu Izvještaja dostaviti: Primjerak Izvođačevih detaljnih dinamičkih planova izvođenja radova i angažovanja resursa, uključujući opise metoda koje izvođač namjerava da usvoji i glavne faze u izvođenju i druge informacije koje Stručni nadzor može smatrati bitnim za samu realizaciju ugovora o građenju.

Mjesečni izvještaj o napredovanju radova treba da sadrži:

- Kratak rezime o događajima koji po mišljenju Stručnog nadzora mogu biti uzrok kašnjenja ili prekoračenja troškova po Ugovoru o građenju i preporuku Stručnog nadzora vezano za mjere koje trebaju biti preuzete kako bi se prevazišle date okolnosti;
- Upoređenje Izvođačevog dinamičkog plana finansijskih sredstava sa realizovanim, odnosno isplatom odobrenim od strane Stručnog nadzora do kraja perioda na koji se Izvještaj odnosi. U slučaju da je realizacija manja od planirane Stručni nadzor će u Izvještaju navesti detalje vezano za okolnosti koje mogu biti uzrok ovog odstupanja, procijeniti značaja takvih dešavanja ili okolnosti tj. da li to može ugroziti završetak u skladu sa ugovorom, i ako ocjeni da može da navede mjere koje su preduzete ili će biti preduzete kako bi se prevazišle te okolnosti;
- Procenat realizacije za svaku poziciju (aktivnost) koja se nalazi na kritičnoj putanji;
- za svaku poziciju koja je u kašnjenju Izvršilac usluga će dati komentar u smislu mogućih posljedica i navesti radnje koje su ili će biti preuzete radi ublažavanja posljedica;
- Upoređenje stvarnog procenta završetka isporuke materijala i mehanizacije sa planiranim za svaku veću poziciju ako nije uključena u listu kritičnih aktivnosti;
- Fotografije koje prikazuju stanje i napredovanje radova na gradilištu;
- Primjerke atesta, rezultate testiranja i drugu prateću dokumentaciju;
- Podatke vezano za bezbjednost, zaštitu i zdravlje na radu, sigurnost uključujući i aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine; i
- i druge podatke i informacije, u skladu sa zakonom, propisima i ovom ugovorom.

Specijalne izvještaje u slučaju pojave nepredviđenih okolnosti, koje utiču ili mogu uticati na realizaciju Ugovora.

Obaveze naručioca: Naručilac je dužan da Stručnom nadzoru preda: kopiju ugovora o građenju, ovjereni revidovani glavni projekat, građevinsku dozvolu (ili saglasnost Vlade iz člana 185 stav Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata), dokaz da je prijavio početak radova nadležnom inspekcijskom organu u skladu sa zakonom i da vrši plaćanja u skladu sa ugovorom.

Osoblje stručnog nadzora: Stručni nadzor je dužan da u roku od 3 dana od zaključenja ugovora dostavi Naručiocu, u skladu sa ponudom, akt o imenovanju Glavnog revizora (koji će rukovoditi stručnim nadzorom nad izvođenjem radova u cjelini) i revizora koji će rukovoditi stručnim nadzorom nad izvođenjem pojedinih radova i drugih lica stručnog nadzora koja će imati zaduženja na gradilištu po osnovu posebnih propisa (geodezija, geologija, zaštita na radu, zaštita od požara, zaštita životne sredine) Glavni revizor i revizori se imenuju rješenjem. Rješenjem moraju biti konkretizovana prava, ovlašćenja i odgovornosti svih učesnika u nadzoru.

Glavni nadzorni inženjer mora imati takva prava i ovlašćenja, a samim tim i odgovornost, koja će mu omogućiti da uspješno upravlja procesom građenja objekta odnosno rekonstrukcije.

Shodno Pravilniku o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora Glavni nadzorni inženjer može biti istovremeno i nadzorni inženjer za određenu fazu radova.

Ako iz bilo kog razloga van uobičajene kontrole Stručnog nadzora bude neophodno da se zamijeni revizor odnosno lice iz prethodnog stava Stručni nadzor dužan je obezbijediti adekvatnu zamjenu, uz prethodno obezbijeđenu saglasnost od Naručioca.

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja (npr. nije na gradilištu tokom izvođenja radova, ne vrši svoje obaveze iz ugovora sa dužnom pažnjom stručnjaka), Stručni nadzor će na osnovu pisanog, obrazloženog zahtjeva Naručioca, obezbijediti kao zamjenu adekvatno lice, u suprotnom Naručilac će raskinuti ugovor.

Ako je lice čija se zamjena vrši glavni revizor, Stručni nadzor je dužan obezbijediti Izvještaj ovog lica u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta.

Zamjena je adekvatna ako ispunjava zakonom i tenderskom dokumentacijom propisane uslove za obavljanje djelatnosti i ima najmanje iste ili bolje kvalifikacije i iskustvo.

U slučaju zamjene revizora, iz bilo kog razloga, Stručni nadzor je dužan da Izvještaje iz člana 6 Pravilnika.

Stručni nadzor nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa angažovanjem glavnog revizora, revizora i drugih lica za realizaciju ugovora, premještanjem ili zamjenom, a u koliko je Naručiocu po ovom osnovu nastupi šteta Naručilac ima pravo da od Stručnog nadzora zahtijeva da mu ovaj istu nadoknadi.

Podugovaranje: Stručni nadzor može tokom izvršenja ovog ugovora, a uz saglasnost naručioca, da: 1) zamijeni podugovarača za dio ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno zaključio sa podugovaračem; 2) angažuje jednog ili više novih podugovarača čiji ukupni udio ne može biti veći od 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavci bez PDV-a; 3) preuzme izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno zaključio sa podugovaračem; Uz zahtjev za saglasnost, ponuđač dostavlja podatke i dokumenta za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova, uslova za obavljanje djelatnosti i uslova stručno-tehničke sposobnosti za novog podugovarača; Naručilac neće dati saglasnost ponuđaču iz stava 1 ovog člana ako: 1) novi podugovarač ne ispunjava uslove iz prethodnog stava ovog člana; 2) ponuđač ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti i uslove stručne i tehničke sposobnosti za dio predmeta nabavke čije izvršenje preuzima.

Pravo na jednostrani raskid ugovora:

Naručilac će raskinuti ugovor o javnoj nabavci naročito ako:

- 1) nastupe okolnosti koje za posljedicu imaju bitnu izmjenu ugovora koja iziskuje sprovođenje novog postupka javne nabavke;
- 2) nastupi neki razlog koji predstavlja osnov za obavezno isključenje iz člana 108 Zakona o javnim nabavkama.

Bitnom izmjenom ugovora smatra se izmjena prirode ugovora u materijalnom smislu u odnosu na ugovor koji je zaključen ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uslova:

- izmjenom se uvode uslovi koji bi, da su bili dio postupka javne nabavke, omogućavali uključivanje drugih privrednih subjekata u odnosu na izabrane ponuđače ili prihvatanje druge ponude u odnosu na prihvaćenu ili bi omogućili veću konkurentnost u postupku javne nabavke koji je prethodio zaključenju ovog ugovora;
- izmjenom se mijenja privredna ravnoteža ovog ugovora u korist Stručnog nadzora na način koji nije ovim ugovorom;
- izmjenom se značajno povećava obim ugovora;
- promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci, osim u slučaju ako ovog nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava uslove utvrđene predmetnom tenderskom dokumentacijom, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora;
- Stručni nadzor ne izvršava svoje zakonske i ugovorne obaveze, a naročito u sljedećim slučajevima:

- a) ne imenuje glavnog revizora i revizore u skladu sa ponudom i ovim ugovorom;
- b) postoji sukob interesa na strani Stručnog nadzora odnosno revizora, u smislu Zakona o javnim nabavkama i/ili Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata;
- c) u slučaju zamjene lica ne obezbijedi adekvatnu zamjenu;
- d) ne obezbijedi, u skladu sa zakonom, propisima i ovim ugovorom, da Izvođač ispunjava svoje zakonske i ugovorne obaveze;
- e) ne obezbijeduje prisustvo glavnog revizora i revizora koji će vršiti stručni nadzor nad pojedinim radovima tokom izvođenja radova, odnosno ne vrši stručni nadzor tokom izvođenja radova stalno i neposredno u skladu sa ovim ugovorom;
- f) U vršenju stručnog nadzora Glavni revizor odnosno revizor ne postupa sa dužnom pažnjom stručnjaka i zbog njegovog činjenja i/ili ne činjenja dolazi do zastoja u radovima;
- a) Glavni revizor, odnosno revizor ne unosi u građevinski dnevnik podatke, zapažanja i naloge u skladu sa zakonom i pravilnikom kojim se uređuje način vođenja i sadržina građevinskog dnevnika i građevinske knjige i pravilnikom kojim se uređuje način vršenja stručnog nadzora;
- b) Izvođač nije izveo radove prema revidovanom glavnom projektu, a glavni revizor odnosno revizor iste nije kontrolisao/nije utvrdio nedostatke i/ili nije naložio izvođaču da otkloni nedostatke i/ili nije zaustavio radove, a bio je dužan po zakonu i propisima;
- c) Ne kontroliše, stalno i neposredno tokom izvođenja radova, da li se radovi izvele po revidovanom glavnom projektu, u skladu sa zakonom i posebnim propisima;
- d) Ne obavijesti Naručioca, bez odlaganja, u pisanoj formi, ako se radovi ne izvele prema revidovanom glavnom projektu, zakonu i posebnim propisima i/ili ne naloži Izvođaču da otkloni utvrđene nedostatke u ostavljnom roku i/ili u slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku ne prijavi nadležnom inspekcijskom organu;
- e) ne primijeti nedostatke u revidovanom glavnom projektu, a morao bi ih primijeti, po prirodi stvari, da je postupao s dužnom pažnjom stručnjaka;
- f) po primjedbama Izvođača na nedostatke u revidovanom glavnom projektu ne postupa u skladu sa ugovorom, odnosno zakonom i propisima.
- g) Ne izvještava Naručioca u skladu sa ugovorom

Naručilac će ugovor raskinuti rješenjem u kojem moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi zbog kojih se ugovor raskida.

Protiv rješenja Naručioca, Stručni nadzor može pokrenuti upravni spor.

Stručni nadzor ima pravo da raskine ugovor u slučaju da Izvođač ne bude uveden u posao u roku od 180, dana od zaključenja ugovora, i u slučaju da Naručilac kasni sa plaćanjem više od 60 dana.

U slučaju da Stručni nadzor prestane da vrši stručni nadzor dužan je da dostavi Naručiocu Izvještaj o vršenju stručnog nadzora nad građenjem do dana prestanka vršenja stručnog nadzora, sačinjen u skladu sa sa Pravilnikom o vršenju stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta, kao i svu dokumentaciju potrebnu za sačinjavanje narednih izvještaja za pojedine vrste radova i konačnog izvještaja, a koji dostavlja i novom Stručnom nadzoru kao i nadležnom inspekcijskom organu.

U slučaju raskida ugovora zbog činjenja ili nečinjenja Stručnog nadzora, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Naručilac ima pravo i na naknadu štete.

Stručni nadzor je dužan da nadoknadi svu eventualnu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.

Stručni nadzor i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Rješavanje sporova: Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Nastali sporovi koji se ne riješe sporazumno, rješavaće se kod nadležnog suda u Crnoj Gori. Rješavanje spornih pitanja, ne može uticati na rok i kvalitet pružanja usluga.

☒ Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne shodno članu 151 Zakona o javnim nabavkama.

14. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE
--

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

15. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA

IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA

UPRAVA ZA SAOBRAĆAJ

Br.: 02-10226/2

Podgorica, 10.09.2024. godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br.74/19, 3/23 i 11/23),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 96 iz Izmjene broj 3 Plana javnih nabavki Uprave za saobraćaj za 2024.godinu br. 01-8779/1 od 22.07.2024.godine (objavljen na ESJN 22.07.2024.godine), za nabavku usluge Stručni nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji bulevara u ulici Vojislavjevića sa mostom i kružnim tokom Cetinje-Niškić, II faza, evidentirana u evidenciji javnih nabavki pod brojem 59/24 nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Radomir Vuksanović

R. Vuksanović
S.R.

Službenik za javne nabavke Nataša Golović

N. Golović
S.R.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Nataša Golović, dipl. pravnica

N. Golović
S.R.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Nataša Golović, dipl. pravnica

N. Golović
S.R.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Svetlana Janjević, dipl. ing. građ.

S. Janjević
S.R.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Lela Šokčić Aleksić, dipl. ing. građ.

L. Šokčić Aleksić
S.R.

16. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;

2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;

3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>“.