

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor je zaključen u Podgorici, dana 15.08.2024.godine između:

Naručioca Zajednice opština Crne Gore sa sjedištem u Podgorici, ulica Avda Međedovića 138, PIB: 02018772, broj žiro-računa: 530-1367-83, Naziv banke: NLB banka AD Podgorica, koga zastupa **Mišela Manojlović**, Generalna sekretarka (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Izvršioca „B-ONE“ DOO sa sjedištem u Podgorici, ulica Serdara Jola Piletića br. 28, PIB: 03017087, broj računa: 520-30661-48 naziv banke: Hipotekarna banka AD, koga zastupa **Petar Dimić**, izvršni direktor (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija u otvorenom postupku javne nabavke **usluge održavanja LARIS softvera za administriranje lokalnih javnih prihoda**, broj:03-1038/24 od 10.07.2024. godine, objavljena na portalu CEJN <https://cejn.gov.me/tenders/view-tender/75853> dana 10.07.2024. godine (šifra postupka: 75853),

Odluka o ishodu postupka javne nabavke broj: 03-1182/24 od 06.08.2024. godine i Ponuda izvršioca „B-ONE“ DOO, šifra ponude: 108211 od 25.07.2024. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluge jednogodišnjeg održavanja LARIS softvera za administriranje lokalnih javnih prihoda u funkcionalnom stanju, sukcesivno, prema tenderskoj dokumentaciji broj: 03-1038/24 od 10.07.2024. godine (šifra postupka: 75853), i ponudi Izvršioca šifra ponude: 108211 od 25.07.2024. godine.

Korisnice sistema su jedinice lokalne samouprave u Crnoj Gori koje koriste softver LARIS.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 2

(1) Izvršilac je saglasan da izvršava sledeće obaveze:

- ispravljanje grešaka i tehničkih nedostataka u softveru uočenih u dosadašnjem produkcionom periodu rada sistema, kao i stalno praćenje rada sistema i briga o kvalitetnom funkcionisanju samog sistema kao i rad na popravci sistema nakon eventualnih problema i vraćanje sistema u funkciju nakon pojavljivanja problema;
- osiguranje normalnog rada sistema kod neplaniranih situacija (prekida, usporenja ili drugih anomalija u radu sistema) - što je brže moguće i uz minimalni uticaj na poslovne procese;
- prilagođavanje postojećih izvještaja i rješenja u sklopu održavanja, na zahtjev naručioca;

- prilagođavanje postojećih softverskih modula u skladu sa izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na procese podržane tim modulima;
- u okviru servisno orjentisane platforme sistema obezbijediti uvezivanje svih servisno orjentisanih prihodnih modula;
- pružati tehničku podršku korisnicima sistema, i to:
 - pružanje kontinuiranih instrukcija korisnicima sistema u korišćenju sistema softvera LARIS; i
 - po prijavi problema od strane korisnika, da utvrdi vrstu problema i da ga riješi sa udaljene lokacije ili na lokaciji korisnika sistema;
- uključiti nove opštine za korišćenje softvera LARIS i omogućiti korišćenje modula u okviru softvera LARIS;
- vršiti migraciju podataka, uz obavezu opštine da pripremi podatke u formatu koji odgovara strukturi baze podataka LARIS aplikacije i prema predefinisanoj strukturi koja je dostavljena korisnici sistema;
- obuka za novo-uključene korisnice softvera LARIS i to:
 - za poreske službenike, u trajanju do 5 radnih dana, u dinamici i na lokaciji usaglašenoj između korisnice i ponuđača, koje sadrže: pokretanje aplikacije, prijava na sistem, početna strana aplikacije i glavni meni, osnove ponašanja sistema (*framework*), rad sa unosnim formama, rad za izvještajima, konfiguracija parametara aplikacije, odjava iz sistema; detaljno upoznavanje sa funkcionalnostima poreza na nepokretnosti; upoznavanje sa specifičnostima ostalih modula softvera LARIS;
 - za IT administratore, u trajanju od 1 dan, koja sadrži: kratko upoznavanje sa funkcionalnostima aplikacije; upoznavanje sa arhitekturom sistema i modelom podataka; upoznavanje sa načinom razmjene podataka sa eksternim izvorima; mogući mehanizmi pronalaženja grešaka prilikom rada u produkciji;

(2) Izvršilac snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

ROKOVI IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA OD STRANE IZVRŠIOCA

Član 3

(1) Izvršilac se obavezuje da će održavanje softvera LARIS vršiti kontinuirano i na zahtjev Naručioca i korisnika sistema, i to da će:

- u slučaju prijave o nastanka problema:
 - koji ima nivo „kritičan“ (okolnosti koje dovode do neoperativnosti u radu softvera i imaju kritične posledice po poslovanje Naručioca odnosno korisnicu sistema): izvršiti odziv u roku do 2 sata, izvršiti sanaciju u roku do 8 sati, odnosno riješiti problem u roku do 12 sati;
 - koji ima nivo „ozbiljan“ (okolnosti koje dovode do djelimične neoperativnosti softvera. Softver se može koristiti, ali neoperativnosti modula ili dijelova predstavlja značajan problem za Naručioca odnosno korisnicu sistema): izvršiti odziv u roku do 8 sati, izvršiti sanaciju u roku do 24 sata, odnosno riješiti problem u roku do 48 sati;
 - koji ima nivo „nizak“ (okolnosti koje postoje u redovnom operativnom radu softvera. Softver je operativan, ali mali procenat korisnika ima problem. Problem ne ugrožava ozbiljno poslovanje Naručioca odnosno korisnice sistema): izvršiti

odziv u roku do 24 sata, izvršiti sanaciju u roku do 48 sati, odnosno riješiti problem u roku do 10 dana;

i ne duže od 15 dana od prijavljenih nedostataka, grešaka i bagova navedenih u članu 2 ovog ugovora;

➤ aktivnosti za usaglašavanje softvera LARIS sa izmjenjenom zakonskom regulativom, po zahtjevu izvršiti:

- u roku ne dužem od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva korisnice, za ažuriranje komponenti sistema, i ukoliko bude zakonskih promjena;
- u roku ne dužem od 15 dana za prilagođavanje postojećih izvještaja i rješenja u sklopu održavanja, od dana podnošenja zahtjeva naručioca.

(2) Korisnica sistema će prijave problema u radu softvera vršiti preko imejla, telefonom ili onlajn aplikacijom **uz precizan opis problema i uticaja na poslovanje.**

(3) U roku predviđenom za nivo kritičnosti prijavljenog problema, IT specijalista za tu vrstu problema Izvršioca će kontaktirati imejlom ili telefonom osobu koja je prijavila problem (u slučaju da je problem prijavljen preko imejla ili onlajn aplikacijom) i obavijestiti je o vremenskom intervalu potrebnom za rješavanje tog slučaja.

(4) Nakon rješavanja problema izvršilac će sačiniti izvještaj u kome će dokumentovati problem i rješenje i tako ga pretvori u poznati problem koji se može efikasno kontrolisati postupcima proaktivne podrške.

(5) Korisnica sistema je saglasna da u toku intervencije Izvršilac može raditi isključivo na jednom zadatku, dok bi svaka naknadna prijava imala status čekanja, a ako joj korisnica da veći prioritet, biće obrađena momentalno. U tom slučaju Izvršilac će prolongirati vrijeme ostalih zadataka shodno utrošenom vremenu za završetak iste.

SOURCE CODE I ČUVANJE PODATAKA

Član 4

U slučaju bilo kakve izmjene source code ili kredencijala Izvršilac je dužan dostaviti Naručiocu izmijenjeni source code i/ili kredencijale.

Izvršilac tokom realizacije zadatka po ovom postupku javne nabake, može doći do podataka koji su povjerljive prirode u odnosu na pravni subjekt ili lice na koje se ti podaci odnose. Izvršilac je dužan da u neograničenom vremenskom periodu čuva tajnost podataka i zaštiti ih od neovlašćene upotrebe, te je dužan da obavijesti odgovorne osobe u svojoj firmi o obavezi čuvanja tajnosti ovih podataka, u cilju sprječavanja njihove neovlašćene upotrebe.

U slučaju bilo kakve kompromitacije podataka u bazi podataka aplikacije i portal LARIS obje ugovorne strane su saglasne da će angažovati sudskog vještaka informacionih tehnologija koji će utvrditi pojedinačnu odgovornost.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 5

(1) Ugovorena cijena bez PDV-a za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 33.057,00€, PDV iznosi 6.941,97€, dok cijena sa PDV-om iznosi 39.998,97€.

(2) Plaćanje cijene iz stava 1 ovog člana vršiće se na 12 jednakih mjesečnih rata u iznosu od 2.754,75€ bez PDV-a, po osnovu izdatih faktura, sa uračunatim PDV-om koji iznosi: 578,49€, i u ukupnom iznosu od 3.333,24 €, potpisanih od strane ovlašćenog lica Izvršioca, u roku do 15 dana od dana dostavljanja fakture.

(3) Plaćanje će se vršiti virmanski na žiro-račun Izvršioca broj: 520-30661-48 kod Hipotekarne banke AD.

(4) Naručilac se obavezuje da će uredno izmirivati obaveze.

(5) Faktura iz stava 2 ovog člana mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

ROK VAŽENJA, MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA I USLOVI ZA REALIZACIJU UGOVORENIH OBUKA

Član 6

(1) Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci od dana zaključivanja Ugovora.

(2) Mjesto izvršenja ugovora je:

- za održavanje sistema softvera LARIS: na lokaciji Izvršioca;
- za obuke novim opštinama - korisnicama sistema: na lokaciji korisnica sistema;

(2) Uslove za realizaciju obuka iz stava 2 alineja 2 ovog člana, koji se odnose na obezbjeđivanje prostorije i računara sa pristupom internetu obezbijediće korisnice sistema.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 7

(1) Izvršilac se obavezuje da Naručiocu danom potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 stav 1 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

(2) Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja ugovorenih obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

RASKID UGOVORA

Član 8

(1) Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

(2) Ovaj ugovor će se smatrati raskinutim po sili zakona ako prije ugovorenog roka od 12 mjeseci, država uvede drugi jedinstveni sistem administriranja lokalnih javnih prihoda.

(3) U slučaju iz stava 2 ovog člana, ugovor se smatra raskinutim danom dostavljanja obavještenja Naručioca da je Ministarstvo finansija implementiralo odnosni informacioni sistem.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 9

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl.list CG“, br. 74/19, 3/23 i 11/23) ništav je.

VRŠENJE KONTROLE NAD SPROVOĐENJEM UGOVORA

Član 10

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora u ime Naručioca vršiće Žana Đukić, sekretarka Odbora za finansiranje lokalne samouprave.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom ili arbitražom.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno ili arbitražom, za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 13

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Za IZVRŠIOCA
Izvršni direktor
Petar Dimić



Za NARUČIOCA
Generalna sekretarka
Mišela Manojlović

