



DOO "B-ONE"

Broj UG-28/2024
Podgorica, 05.08.2024 god.

Na osnovu člana 146 stav 2 tačka 1 i članova 149 i 151 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 003/23, 011/23), tenderske dokumentacije, br. 14-426/23-12123 od 03.06.2024.godine, ponude ponuđača d.o.o. B-ONE, Društvo za proizvodnju, promet roba i usluga, export-import, Podgorica, podnijeta putem ESJN-a, dana 24.06.2024.godine u 08:16 časova, kao samostalna ponuda, pod šifrom 106468 i Odluke o izboru najpovoljnije ponude, br. 01-426/24-17077 od 26.07.2024.godine, zaključuje se

UGOVOR **o nabavci usluga održavanja softvera**

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Opštine Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB: 02012936, matični broj: 02012936, broj računa: 530-17421-33, naziv banke: NLB Montenegro banka, koju zastupa Vladimir V. Jokić, predsjednik opštine, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponuđača d.o.o. B-ONE, Društvo za proizvodnju, promet roba i usluga, export-import, sa sjedištem u Podgorici, Serdara Jola Piletića br. 28, PIB: 03017087, broj računa: 520-30661-48, naziv banke: Hipotekarna banka AD Podgorica, koga zastupa Petar Dimić, izvršni direktor (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke, br. 14-426/24-12123 od 03.06.2024.godine, za nabavku usluga održavanja softvera, šifra postupka 74126; Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude, br. 01-426/24-17077 od 26.07.2024.godine;

Ponuda ponuđača d.o.o. B-ONE, Društvo za proizvodnju, promet roba i usluga, export-import, Podgorica, podnijeta putem ESJN-a, dana 24.06.2024.godine u 08:16 časova, kao samostalna ponuda, pod šifrom 106468.

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem:

Član 1

Izvršilac se obavezuje da za potrebe Naručioca vrši usluge održavanja, modifikacije i unapređenja postojećeg aplikativnih softverskih modula u okviru sistema UPRAVA4ME u Opštini Kotor i to:

I. Softverski modul LARIS:

- 1.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost;
- 2.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse;
- 3.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica;
- 4.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknada za korišćenje opštinskih puteva;
- 5.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih komunalnih taksi;

- 6.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu članskog doprinosa turističkim organizacijama;
- 7.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu boravišne takse;
- 8.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknade za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara; Servisno uvezani moduli kao podmodul aplikativnog softvera LARIS
- 9.Softverski modul za prijavu trgovina;
- 10.Softverski modul za prijavu zanatstva.

II Softverski modul za sistem 48 – prijava građana;

III Softverski modul za kulturne manifestacije;

IV Pisarnica;

V Softverski modul Portal za građane i pravna lica;

VI DOST4ME/skeniranje dostavnica;

VII E-Odbornik;

VIII RM/Robno materijalno vođenje sredstava Opštine Kotor.

Član 2

Vrijednost ugovorenog posla iz člana 1 ovog Ugovora, shodno ponudi Izvršioca, iznosi 31.740,00 € bez uračunatog PDV-a (PDV iznosi: 6.665,40 €, ukupan iznos sa PDV-om: 38.405,40 €).

Sredstva iz stava 1 ovog člana obezbijeđena su Budžetom Opštine Kotor, na kontu, odnosno budžetskoj poziciji 4193.

Rok plaćanja je mjesečno, u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture, način plaćanja je virmanski.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će usluge koje su predmet ovog ugovora pružati do kraja kalendarske 2024.godine.

Mjesto izvršenja ugovora su službene prostorije organa lokalne uprave Opštine Kotor, na adresi Stari grad 317, Kotor.

Izvršilac snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Izvršilac se obavezuje da omogući sljedeće funkcionalnosti unutar navedenih modula:

I Softverski modul LARIS sa modulima:

1. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost:

- Preuzimanje podataka o nepokretnostima od Uprave za nekretnine i njihovo poređenje sa Registrom nepokretnosti lokalnih javnih prihoda;
- Učitavanje baze podataka o prebivalištima/stalnim nastanjenjima Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore sa stanjem na 01.01. tekuće godine;
- Preklapanje baze podataka iz prethodne godine sa tekućom godinom, izdvajanje novih obveznika i odstupanja koja postoje u odnosu na prethodnu godinu (prebivalište, godina izgradnje, vlasništvo, kvadratura, matičn broj);
- Priprema tipskih rješenja, sa prethodnim unosom cijene po m2 nepokretnosti objavljene od strane Monstata i ažuriranje koeficijenata kvaliteta, namjene, poreske stope po važećoj Odluci o porezu na nepokretnosti;
- Unos i promjenu teksta Rješenja za obveznike za tekuću godinu; -Razrez poreza na nepokretnosti i dostavljanje hibridnoj pošti u odgovarajućoj formi za štampu uz prethodnu provjeru sa nadležnom službom;
- Priprema tipskih Rješenja prinudne naplate za fizička lica; -Izrada novog rješenja, koje mijenja/zamjenjuje prethodno Rješenje;
- Samostalnost u postupcima pokretanja prinudne naplate pojedinačne i masovne;
- Izrada novog rješenja kojim se vrši obustavljanje postupka prinudne naplate za fizička i pravna lica;
- Izrada novog rješenja kojim se vrši poništenje postupka prinudne naplate za fizička i pravna lica;
- Knjiženje uplata poreza na nepokretnosti sa pretragom po broju Rješenja, matičnom broju, nazivu i AOP-u;
- pospješivanje sistema za knjiženje kamate i troškova postupka; -kreiranje i priprema postupka PPN-1 i PPN-2 prijave kroz modul;
- Izrada izvještaja o dospjelim, nedospjelim poreskim prijavama;
- Planiranje, kreiranje i priprema „tipskih rješenja“ prinudne naplate za pravna lica (hipoteka i CBCG);
- Izrada rješenja u ponovnom postupku za pravna i fizička lica;
- Omogućavanje skeniranja dostavnice i unosa iste u bazu podataka na osnovu dostavljenog pregleda pošte Crne Gore;
- Unos dostavnica sa diferencijacijom šta je uručeno, šta je na oglasnu tablu a gdje je u pitanju obavještenje;
- Izvještaj o stanju zaduženja, uplata i salda na zadati period tekuće godine, odnosno po mogućnosti izvještaj zaduženja, uplata i salda po godinama na zadati period, po namjenama, tipovima obveznika sa ukupnim saldom;
- Izvještaji o zaduženju uplatama fizičkim i pravnih lica u čijem vlasništvu su objekti i zemljište na kat.parc navedenim u sporazumu BIGOVA BAY DOO;
- Izvještaj za revizore sa ukupnim početnim stanjem na da. 01. januar tekuće godine;
- Izvještaj zaduženja , uplata i salda po obrascu i OPN Ministarstva finansija CG;
- Izvještaj o pokrenutim postupcima sa informacijama o efektima naplate pokrenutih postupaka;
- Mogućnost stavljanja pod ključ “pokrenutih postupaka“;
- Izvještaj dužnika po visini duga i po godinama;
- Specifikaciju o uručenim Rješenjima ili brojčano stanje.

2. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse:

- Ažuriranje baze podataka o obveznicima turističke takse na osnovu unosa novih poreskih obveznika;
- ažuriranje-oslobođanje obveznika turističke takse prema spisku prijave izdavaoca privatnog smještaja;
- Generisanje rješenja turističke takse i dostavljanje hibridnoj pošti u odgovarajućoj formi za štampu uz prethodnu provjeru sa nadležnom službom;
- Izrada izvještaja o dospjelim, a nenaplaćenim poreskim obavezama po rješenjima;
- Knjiženje uplata turističke takse sa pretragom po broju rješenja, matičnom broju, nazivu i AOP-u;
- pospješivanje sistema za knjiženje kamate i troškova postupka;
- Omogućavanje skeniranja dostavnice i unosa iste u bazu podataka na osnovu dostavljenog pregleda pošte Crne Gore;
- Unos dostavnica sa diferencijacijom šta je uručeno, šta je na oglasnu tablu a gdje je u pitanju obavještenje;
- Samostalnost u postupcima pokretanja prinudne naplate pojedinačne i masovne;
- Donošenje rješenja o uknjižbi tereta (hipoteke) na nepokretnost zbog neizmirenja poreske obaveze -Izrada novog rješenja kojim se mijenja/zamjenjuje prethodno rješenje;
- kreiranje i priprema „tipskih“ rješenja prinudne naplate;
- Izrada novog rješenja kojim se vrši obustavljanje postupka prinudne naplate;
- Izrada novog rješenja kojim se vrši poništenje postupka prinudne naplate;
- Izvještavanje o dospjelim i nenaplaćenim obavezama po osnovu turističke takse;
- Izvještaj za revizore sa ukupnim početnim stanjem na da. 01. januar tekuće godine;
- Izvještaj dužnika po visini duga i po godinama;
- izvještaj o broju brisanih Rješenja putem žalbe (uvjerenje, LK Kotora, uži član porodice, primarna stambena jedinica, Rješenje o izdavanju, kvalitet ili bilo koja druga promjena...);
- Izvještavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate i dospelosti istih sa efektima naplate po osnovu njih;
- Mogućnost „stavljanje pod ključ“ pokrenutih postupaka;
- Evidentiranje pokretanja prekšajnog postupka prema poreskom obvezniku;
- Izvještavanje o pokrenutim prekršajnim nalogima;
- Specifikaciju o uručenim Rješenjima ili brojčano stanje.

3. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica:

- Evidencija i izvještavanje sa identifikacijom aktivnih i utvrđivanje spiska obveznika prireza porezu na dohodak fizičkih lica;
- Izvještaji o podnesenim i nepodnesenim poreskim prijavama sa tipskim pretragama;
- omogućavanje elektronskog knjiženja izvoda -Izvještaj o stanju zaduženja, uplata i salda na zadati period tekuće godine, odnosno po mogućnosti izvještaj zaduženja, uplata i salda po godinama na zadati period, po namjenama, tipovima obveznika sa ukupnim saldom;
- Izvještaj za revizore sa ukupnim početnim stanjem na da. 01. januar tekuće godine;
- pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period;

- Izvršavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate sa evidencijama po tipskim pretragama sa podacima o efektima naplate;
- Evidencija dostavnica prinudne naplate;
- Izrada sistema za knjiženje kamate i troškova postupka;
- Izvršaj o nedostavljenim poreskim prijavama.

4. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknada za korišćenje opštinskih puteva:

- Evidencija i izvršavanje sa identifikacijom aktivnih i utvrđivanje spiska obveznika naknada za korišćenje opštinskih puteva prireza porezu na dohodak fizičkih lica;
- Izvršavanje o donesenim rješenjima i efektima naplate po tipskim pretragama;
- Izvršavanje o poreskim obveznicima koji su spremni na prinudnu naplatu;
- Izvršavanje sa saldo pregledom poreskih obveznika;
- Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period -Evidencija dostavnica prinudne naplate;
- Izvršavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate sa evidencijama po tipskim pretragama sa podacima o efektima naplate;
- Uručivanje rješenja stranci -Donošenje rješenja u ponovnom postupku;
- Izvršaj o podnesenim i nepodnesenim prijavama sa tipskim pretragama.

5. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih komunalnih taksi:

- Evidencija obveznika lokalnih komunalnih taksi po tarifnim brojevima;
- Izvršaj o stanju zaduženja, uplata i salda na zadati period tekuće godine, odnosno po mogućnosti izvršaj zaduženja, uplata i salda po godinama na zadati period, po namjenama, tipovima obveznika sa ukupnim saldom; odnosno po Tarifnim brojevima;
- Mogućnost knjiženja izvoda za LKT, svih ne samo jednog;
- Unos dostavnica sa diferencijacijom šta je uručeno, šta je na oglasnu tablu a gdje je u pitanju obavještenje;
- Knjiženje uplata LKT sa pretragom po broju Rješenja, matičnom broju, nazivu i ID;
- Izvršaj za revizore sa ukupnim početnim stanjem na dan 01. januar tekuće godine , a opet razbijeno po Tarifnim brojevima;
- Izvršaj dužnika po visini duga i po godinama;
- Izvršaj za revizore sa ukupnim početnim stanjem na dan 01. januar tekuće godine;
- Izvršavanje o donesenim rješenjima i efektima naplate po tarifnim brojevima;
- Izrada sistema za knjiženje kamate i troškova postupka;
- ažuriranje finansijskih kartica po godinama, sa jasno naznačenim i tarifnim brojem;
- Izvršaji o urađenim postupcima sa informacijom dospelosti i efektima naplate;
- Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period;
- Evidencija dostavnica prinudne naplate;
- Izvršavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate sa evidencijama po tipskim pretragama sa podacima o efektima naplate.

6. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu članskog doprinosa turističkim organizacijama:

- Evidencija i uvrđivanje spiska obveznika članskog doprinosa;

- Izveštaji o podnesenim i nepodnesenim poreskim prijavama sa tipskim pretragama;
- Izveštaj o stanju zaduženja, uplata i salda na zadati period tekuće godine, odnosno po mogućnosti izveštaj zaduženja, uplata i salda po godinama na zadati period;
- Izveštaji o urađenim postupcima sa efektima naplate;
- Izveštaj o nedostavljenim poreskim prijavama;
- Izveštaj za revizore sa ukupnim početnim stanjem na dan 01. januar tekuće godine;
- unos i promjenu teksta rješenja za obveznike za tekuću godinu;
- Izrada novog rješenja koje mijenja/zamjenjuje prethodno rješenje;
- Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period;
- Evidencija dostavnica prinudne naplate.

7. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu boravišne takse:

- Evidencija i izvještavanje sa identifikacijom aktivnih i utvrđivanje spiska obveznika boravišne takse -Izveštaji o podnesenim i nepodnesenim prijavama sa tipskim pretragama;
- Saldo izveštaj za poreske obveznike;
- Izveštaji o urađenim postupcima sa efektima naplate -Izveštaj o nedostavljenim prijavama sa tipskim pretragama;
- Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period;
- Evidencija dostavnica prinudne naplate;
- Izveštavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate sa evidencijama po tipskim pretragama sa podacima o efektima naplate.

8. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknade za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara:

- Evidencija i izvještavanje sa identifikacijom aktivnih i utvrđivanje spiska obveznika;
- Izveštaji o podnesenim i nepodnesenim prijavama sa tipskim pretragama;
- izveštaj za poreske obveznike pojedinačno po tipskim pretragama i za sve obveznike;
- Izveštaji o urađenim postupcima sa informacijom dospelosti i efektima naplate;
- Izveštaj o nedostavljenim prijavama sa tipskim pretragama;
- Izveštaj za revizore sa ukupnim početnim stanjem na dan 01. januar tekuće godine;
- Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period;
- Evidencija dostavnica prinudne naplate;
- Izveštavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate sa evidencijama po tipskim pretragama sa podacima o efektima naplate;
- Preuzimanje podataka o obveznicima naknade iz Sekretarijata za razvoj preduzetništva komunalne poslove i saobraćaj;
- Izrada sistema za knjiženje kamate i troškova postupka;
- Izrada izveštaja o dospjelim, nenaplaćenim poreskim obavezama po rješenju;
- Izrada rješenja kojim se mijenja /zamjenjuje prethodno rješenje.

9. Modul za prijavu trgovina:

- Kreiranje, pripremanje i izvještavanje u okviru tipskih pretraga baze prijava trgovine.

10. Modul za prijavu zanatstva:

-Kreiranje, pripremanje i izvještavanje u okviru tipskih pretraga baze prijava zanatstva.

II Modul za sistem 48 – prijava građana:

-Redovno održavanje i ažuriranje.

III Modul za kulturne manifestacije:

-Redovno odražavanje i ažuriranje.

IV Pisarnica:

-Redovno održavanje i ažuriranje.

V Portal za građane i pravna lica

-Uvezanost sa aplikacijom LARIS po modulima porez na nepokretnost i turističkom taksom, pregled rješenja iz ovih modula sa tačnim podacima o visini duga;
-Prijava knjigovodstvene vrijednosti za pravna lica putem e-tokena;
-Dostavljanje poreske prijave za pravna lica putem e-tokena.

VI DOST4ME-skeniranje dostavnica

-Skeniranje pomoću Qrkoda;
-Uvezivanje skeniranih dostavnica sa LARIS aplikacijom;
-Uvezivanje automatski datuma dostave i tipa dostave u LARIS aplikaciju.

VII E-odbornik/aplikacija za digitalizaciju rada opštinskih odbornika

-Redovno održavanje i ažuriranje.

VIII RM-Robno materijalno vođenje sredstava Opštine Kotor

- Redovno održavanje i ažuriranje.

Član 5

Izvršilac se obavezuje da:

-aplikacija bude izrađena u MVC (model view controller) arhitekturi, uz upotrebu Java spring framework, Angular 9, bazu podataka MYSQL i Birt reporting;
-kroz održavanje obezbijedi jedinstvenost registara (obveznika, nepokretnosti...) na nivou svih modula;
-neophodno je da se tokom perioda održavanja zadrži integracija svih modula i izvrše izmjene u slučaju promjene zakonskih normi i propisa i drugih potreba Naručioca;
-izvrši prilagođavanje postojećih softverskih modula u skladu sa izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na procese podržane tim modulima;
-stalno prati rad sistema i briga o kvalitetnom funkcionisanju samog sistema, kao i rad na popravci sistema nakon eventualnih problema i vraćanje sistema u funkciju nakon pojavljivanja problema.

U okviru servisno orjentisane platforme LARIS sistema Izvršilac mora servisno povezati i objediniti kroz zajedničku glavnu knjigu sljedeće prihode Opštine Kotor:

-Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost;

- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknada za korišćenje opštinskih puteva;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih komunalnih taksi;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu članskog doprinosa turističkim organizacijama;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu boravišne takse;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na promet nepokretnosti;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknade za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara;
- Modul prijave trgovine;
- Modul prijave zanastva;
- DOST4ME.

Član 6

Izvršilac se obavezuje da prilikom vršenja usluga koje su predmet ovog ugovora pruža:

- prvi nivo podrške koja podrazumijeva skup aktivnosti u koje spadaju: pomoć oko osnovnih karakteristika softvera, prikupljanje relevantnih informacija za identifikaciju tehničkih problema, utvrđivanje osnovnih problema na samom softveru i pregled konfiguracije;
- drugi nivo podrške koja podrazumijeva skup aktivnosti za rješavanje većine grešaka u radu softvera, instalacije novih licenci ili modula, podršku pri izolaciji problema i utvrđivanju defekata na podacima, dijagnostiku problema sa udaljene lokacije i omogućavanje nosiocima „trećeg nivoa podrške“ potpuno reprodukovanje problema;
- treći nivo podrške koja podrazumijeva ispravke ili obezbjeđivanje adekvatnog načina za prevazilaženje grešaka koje je produkovao korisnik, softverskih bug-ova, takođe, obezbjeđuje utvrđivanje i razrješavanje problema koji nisu identifikovani ili riješeni tokom „drugog nivoa podrške“.

Izvršilac se obavezuje da usluge koje su predmet ovog ugovora vrši u standardno radno vrijeme Naručioca, od ponedjeljka do petka. U standardno radno vrijeme nijesu uključeni vikendi, državni i vjerski praznici.

Usluge predstavljaju aktivnosti i organizacione pretpostavke koje se preduzimaju u cilju održavanja funkcionalnosti UPRAVA4ME sistema prema zahtijevanim uslovima. Osnovni servisi obuhvataju prihvatanje, prosljeđivanje i arhiviranje problema.

Prijave problema u radu UPRAVA4ME sistema se vrši preko e-maila, telefonom ili online aplikacijom.

Ovlašćena osoba Naručioca može prijaviti problem, uz kratak i precizan opis, nakon čega se za Naručioca otvara novi slučaj.

Prijave se prosljeđuju odgovarajućoj osobi odgovornoj za taj segment koju odredi Izvršilac i obavlja se arhiviranje i slanje potvrde o prihvaćenoj prijavi.

U roku predviđenom za nivo kritičnosti prijavljenog problema, IT specijalista za tu vrstu problema će kontaktirati mailom ili telefonom osobu koja je prijavila problem, takođe će dati vremeniki interval, kao potrebno vrijeme za rješavanje tog slučaja.

Naručilac je saglasan da u toku intervencije Izvršilac može raditi isključivo na jednom zadatku, dok bi svaka naknadna prijava imala status čekanja, a ako joj Naručilac da veći priotitet, biće obrađena momentalno. Podrazumijeva se da će u tom slučaju prolongirati vrijeme ostalih zadataka shodno utrošenom vremenu za završetak iste.

Izvršilac će vršiti i usluge udaljene tehničke podrške koje podrazumijevaju usluge podrške preko interneta putem RDC (Remote Desktop Connection), odnosno aktivnosti prvog, drugog i trećeg nivoa podrške, bez prisustva na lokaciji Naručioca.

Izvršilac će vršiti i usluge tehničke podrške na lokaciji Naručioca koja podrazumijeva usluge izlaska i podrške na samoj lokaciji Naručioca. Aktivnosti na održavanju UPRAVA4ME sistema u okviru ove usluge se mogu obavljati i na lokaciji Naručioca.

Za usluge udaljene tehničke podrške, tehničke podrške na lokaciji Naručioca, moguće je definisati tri nivoa prioriteta problema: kritičan, ozbiljan i nizak.

Naručilac prilikom prijave problema treba da definiše nivo prioriteta, shodno tehničkom nivou problema i/ili uticaju problema na poslovanje Naručioca.

Član 7

Za usluge udaljene tehničke podrške i tehničke podrške na lokaciji Naručioca, moguće je definisati tri nivoa prioriteta problema: kritičan, ozbiljan i nizak.

Naručilac prilikom prijave problema treba da definiše nivo prioriteta, shodno tehničkom nivou problema i/ili uticaju problema na poslovanje Naručioca.

Nivoi problema se definišu prema sljedećim kriterijumima:

- nivo 1- "kritičan": okolnosti koje dovode do neoperativnosti u radu UPRAVA4ME sistema i imaju kritične posljedice po poslovanje Naručioca. Izvršilac i Naručilac će posvetiti maksimalne napore da razriješe situaciju. Vrijeme odziva do 2 sata;

- nivo 2- "ozbiljan": okolnosti koje dovode do djelimične neoperativnosti UPRAVA4ME sistema. Softveri se mogu koristiti, ali neoperativnost modula ili djelova predstavlja značajan problem za Naručioca. Ugroženost sistema je veća, ali manja nego u slučaju nivoa 1. Izvršilac i Naručilac će posvetiti maksimalne napore da razriješe situaciju u toku standardnog radnog vremena. Vrijeme odziva 24 sata;

- nivo 3- "nizak": okolnosti koje postoje u redovnom operativnom radu UPRAVA4ME sistema. Softveri su operativni, ali mali procenat korisnika ima problem. Problem ne ugrožava ozbiljno poslovanje Naručioca. Izvršilac i Naručilac su spremni da angažuju resurse u toku standardnog radnog vremena, kako bi se nivo operativnog servisa programa vratio na zadovoljavajući nivo. Vrijeme odziva do 48 sati.

Član 8

Servisne garancije podrazumijevaju kriterijum za ocjenjivanje kvaliteta izvršene usluge. Za usluge koje direktno utiču na zaštitu funkcionalnosti UPRAVA4ME sistema kao usluge udaljene tehničke podrške, tehničke podrške na lokaciji Naručioca, primjenjuju se vremenske garancije. Servisne garancije mogu biti različite u zavisnosti od nivoa prioriteta problema.

Vrijeme odziva podrazumijeva vremenski interval koji počinje trenutkom dostavljanja zahtjeva preko maila ili telefonom u službu tehničke podrške Izvršioca i završava trenutkom u kome kvalifikovana osoba, sposobna da pruži zahtijevanu uslugu, kontaktira Naručioca.

Vrijeme oporavka podrazumijeva vremenski period u kome se uspostavlja funkcionalnost programa UPRAVA4ME, nakon prijave kvara/problema.

Vrijeme rješavanja problema podrazumijeva vremenski period u kome se uspostavlja stanje koje se može smatrati konačnim rješenjem kvara/problema u programu UPRAVA4ME, nakon prijave kvara/problema.

Član 9

Naručilac se obavezuje da Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje usluga održavanja softverskih modula.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, kao i u drugim slučajevima propisanim Zakonom o javnim nabavkama i Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 11

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu, uz potpisan ugovor o javnoj nabavci, dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 7 dana dužim od roka izvršenja ugovora.

Naručilac Garanciju za dobro izvršenje ugovora može aktivirati u svakom momentu kad nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci usluga održavanja softvera tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke, u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama i to:

- 1) ako su izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost izraženu u novcu, predviđene tenderskom dokumentacijom i ugovorom o javnoj nabavci i uključuju izmjenu cijene ili varijante, sa utvrđenim obimom i prirodom mogućih izmjena ili varijanti, kao i uslovima u kojima se izmjene mogu vršiti, pod uslovom da se ugovorom ne predviđaju izmjene kojima se mijenja ukupna priroda ugovora o javnoj nabavci, a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
- 2) radi nabavke dodatnih roba, usluga ili radova, koji su postali neophodni, a koji nijesu bili uključeni u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručioca a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
- 3) kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
- 3a) kad je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora već se vrši samo smanjenje ugovorene vrijednosti,
- 3b) kad se vrši zamjena podugovarača, u skladu sa članom 128 st. 10, 11 i 12 ovog zakona,
- 4) ako privrednog subjekta nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno

privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove zaključenog ugovora o javnoj nabavci, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2 ovog zakona.

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 14

NARUČILAC je upoznao IZVRŠIOCA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list Crne Gore”, broj 74/19, 3/23, 11/23).

Član 15

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 16

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog ugovora vršiće Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije Opštine Kotor i Odsjek za informacioni sistem u Stručnoj službi predsjednika opštine Kotor, koji će odrediti odgovorno lice za realizaciju ugovora o javnoj nabavci u roku od 3 dana od dana dostavljanja zaključenog ugovora.

Član 17

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 5 (pet) primjeraka za Naručioca i 3 (tri) primjerka za Izvršioca.

NARUČILAC

Opština Kotor
predsjednik

Vladimir V. Jokić



IZVRŠILAC

d.o.o. B-ONE

Društvo za proizvodnju, promet roba
i usluga, export-import
izvršni direktor

Petar Dimić

