OBRAZAC 3

GLAVNI GRAD PODGORICA
Broj: 01-018/21-6187/3
Datum 01. septembar 2021. godine
Broj iz evidencije javnih nabavki: 128/21 (ESJN: 7064)

OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVKE

I PODACI O NARUČIOCU

Naručilac: Glavni grad Podgorica	Kontakt osoba: Aleksandar Pavlićević
Adresa: Njegoševa 20	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	PIB (Matični broj): 02019710
Telefon: 020/482-081	Faks: 020/482-091
E-mail adresa: javnenabvke@podgorica.me	Internet stranica (web): www.podgorica.me

II Predmet nabavke:

X Usluga

III Opis predmeta nabavke:

Usluga edukacije stanovništva u gradskoj i prigradskoj sredini iz dijela upravljanja otpadom za potrebe Sekretarijata za komunalne poslove.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke bez uračunatog PDV-a **12.396,69** eura;

V Ishod postupaka jednostavne nabavke je

X izbor najpovoljnije ponude

VI Razlozi za obustavljanje postupka nabavke:

/

VII Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Ispravne ponude:

1. **„Medix" d.o.o. Podgorica**

Ponuda sadrži finansijsku ponudu sa ukupnom ponuđenom cijenom u iznosu od 11.900,00 eura bez uračunatog PDV-a. Finansijski dio ponude dostavljen je u skladu sa uslovima iz zahtjeva za dostavljanje ponuda. U ponudi je navedeno: Način plaćanja: Način plaćanja: na žiro-račun ponuđača. Rok plaćanja: Rok plaćanja: u roku od 30 dana nakon završetka pružanja usluga i dostavljanja Izvještaja o realizovanom programu, ovjerenog shodno Pravilniku. Rok izvršenja ugovora: Rok za pružanje usluga: od 15. septembar do 05.decembar 2021.godine. Mjesto izvršenja ugovora: Mjesto izvršenja: Glavni grad Podgorica i Opština u okviru Glavnog grada - Golubovci. Napomena: Ponuđač je u obavezi da pripremi Program aktivnosti, na osnovu utvrđenog opisa i tehničke specifikacije za sprovođenje postupka predmetne nabavke. Takođe, nakon prihvatanja ponude ponuđača, a prije početka realizacije programa određeni su predstavnici Sekretarijat za komunalne poslove koji će pratiti realizaciju Programa a to su: Šćepović Milka, dipl.ing - pomoćnik sekretara Sekretarijata i mr Miranović Tatjana- rukovodilac odelenja za upravni nadzor. Napomena: Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu: ¨ garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora. Ukoliko dođe do odlaganja početka školske godine (2021/2022 god), zbog epidemiološke situacije, u skladu sa tim pomjeriće se i rok početka pružanja predmetnih usluga, uz saglasnost Sekretarijata za komunalno poslove, uz obavezu ponuđača da pruži isti broj i vrstu usluga koje su predviđene tehničkom specifikacijom. Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen: - dostaviti minimum jednu potvrdu o sprovedenoj usluzi edukacije iz oblasti upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom, ili sličnih usluga u poslednje tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Pod sličnim uslugama smatra se pružanje usluga edukacije iz oblasti upravljanja otpadom. Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora što se dokazuje dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom: – potvrda da su minimum dva člana koja će vršiti edukaciju učestvovala i izvršila usluge koje su predmet nabavke ili sličnih usluga. Pod sličnim uslugama smatra se pružanje usluga edukacije iz oblasti upravljanja otpadom. - potvrdu da su minimum dva člana koja će vršiti edukaciju zaposlena kod ponuđača.

Ponuđač je uz ponudu dostavio:

- popunjen Obrazac 2;
- potvrda izdata od strane Sekretarijata za komunalne poslove broj: D04-043/21-1283 od 10.08.2021. godine o uspješnom i blagovremenom izvršenju usluge edukacije iz oblasti upravljanja otpadom za 2018. godinu, koja sadrži opis usluga na čijoj je realizaciji angažovan, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je usluga blagovremeno i kvalitetno pružene;
- potvrda izdata od strane Sekretarijata za komunalne poslove broj: D04-043/21-1283/1 od 10.08.2021. godine o uspješnom i blagovremenom izvršenju usluge edukacije iz oblasti upravljanja otpadom za 2019. godinu koja sadrži opis usluga na čijoj je realizaciji angažovan, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je usluga blagovremeno i kvalitetno pružene;
- potvrda izdata od strane Sekretarijata za komunalne poslove broj: D04-043/21-1283/2 od

10.08.2021. godine o uspješnom i blagovremenom izvršenju usluge edukacije iz oblasti upravljanja otpadom za 2020. godinu koja sadrži opis usluga na čijoj je realizaciji angažovan, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je usluga blagovremeno i kvalitetno pružene,
- potvrda da je Milan Maraš specijalista hemijske tehnologije, stalno zaposlen u „Medix" d.o.o. Podgorica i da je učestvovao u izvršenju usluga edukacije stanovništva gradskog, prigradskog i seoskog stanovništva na teritoriji Glavnog grada Podgorica u oblasti upravljanja otpadom,
- potvrda da je Miljana Vuković specijalista eksperimentalne biologije i biotehnologije, stalno zaposlen u „Medix" d.o.o. Podgorica i da je učestvovala u izvršenju usluga edukacije stanovništva gradskog, prigradskog i seoskog stanovništva na teritoriji Glavnog grada Podgorica u oblasti upravljanja otpadom;
- potvrda da je Ivana Raičević specijalista zaštite životne sredine, stalno zaposlen u „Medix" d.o.o. Podgorica i da je učestvovala u izvršenju usluga edukacije stanovništva gradskog, prigradskog i seoskog stanovništva na teritoriji Glavnog grada Podgorica u oblasti upravljanja otpadom;
- Kopija radne knjižice za Ivanu Raičević;
- Kopija radne knjižice za Miljana Vuković;
- Kopija radne knjižice za Milan Maraš.

Na osnovu izvještaja automatski generisanog u sistemu službenik za JN je utvrdio prosjek dodijeljenog broja bodova po svakom parametru i ukupno kako slijedi::

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Parametar 1	Parametar 2[1]	Ukupan broj bodova
1.	„Medix" d.o.o. Podgorica	Cijena: 11.900,00 eura – broj bodova 70	Potvrde o uspješnom i blagovremenom izvršenju usluga – 3 potvrde – broj bodova 30	100 bodova

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. „ Medix" d.o.o. Podgorica ukupan broj dodijeljenih bodova 100;

VIII Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:

Ponuđač: "Medix" d.o.o. Podgorica	Kontakt-osoba: Ljiljana Vuksanović
Adresa: Slovačka br. 17	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj (PIB): 02280175
Telefon: +382 20 510-863	Fax: /
Elektronska adresa (e-mail): medix@medix.co.me	Internet adresa: /

[1] Dodati onoliko koliko je parametara predvidjeno tenderskom dokumnetacijom i za svaki upisati broj bodova

IX Cijena najpovoljnije ponude

„Medix" d.o.o. Podgorica kao najpovoljniju ponudu sa ukupnom ponuđenom cijenom u iznosu od 11.900,00 eura bez uračunatog PDV-a.

X Sa izabranim ponuđačem naručilac

X će realizovati predmetnu nabavku na osnovu ugovora.

Službenik za javne nabavke

Aleksandar Pavlićević

M.P.

Ovlašćeno lice naručioca

dr Ivan Vuković