

PREGLED POSTUPKA #76724

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	JU SLUŽBENI LIST CRNE GORE
PIB	02013886
E-mail	sandra.sturanovic@gmail.com
Telefon	020/230-525
Internet adresa	www.sluzbenilist.me
Fax	020/230-525
Adresa	Novaka Miloševa 10/I
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluga štampanja knjiga
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Sanda Šturanić
Kontakt	020/230-525
Datum objave	29.07.2024. 14:55
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2024	JU SLUŽBENI LIST CRNE GORE Usluga štampanja knjiga i potvrda 79823000 - Usluge štampanja i isporuke	10.000,00 EUR	2.100,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora ili do utroška ugovorenih sredstava. Nabavka je sukcesivna u zavisnosti od potreba Naručioca.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora su prostorije Javne ustanove Službeni list Crne Gore, ulica Novaka Miloševa 10/I, Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
Uz ponudu se dostavlja i izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na Obrascu 2, u skladu sa članom 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23 i 49/24).	ESPD
Rok plaćanja je 30 dana od isporuke robe i uredno ispostavljene fakture. Plaćanje će se vršiti sukcesivno.	Rok plaćanja
Virmanski	Način plaćanja
Prije štampanja cjelokupnog tiraža za svaku stavku pojedinačno, Izvršilac je dužan da Naručiocu prvo isporuči 2 primjeraka od navedenog naslova, kako bi Naručilac utvrdio da su navedeni primjerci odštampani u skladu sa zahtjevima Naručioca iz Specifikacije. U slučaju da Naručilac utvrdi nedostatke u odnosu na Specifikaciju, Izvršilac je u obavezi da iste otkloni najkasnije u roku od 5 dana od momenta konstatovanja nedostataka.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđač daje izjavu, odnosno, prihvata uslov Naručioca da će, zbog objektivne okolnosti tj. nemogućnosti preciznog određivanja broja stranica za pojedine naslove, obračunati cijenu ovako izvedene usluge po cijeni za osam stranica koje se izvede iz osnovne cijene za obime navedene u Tehničkoj specifikaciji.	Drugi uslovi

Ponuđač daje izjavu, odnosno prihvata uslov Naručioca da će, ukoliko se javi potreba za uslugom koju Naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, s tim da vrsta usluge ne mijenja prirodu ugovora, a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora, istu izvršiti po uslovima iz izabrane ponude.	Drugi uslovi
Ponuđač daje izjavu, odnosno prihvata uslov Naručioca da će, po dobijanju zahtjeva za izvršenjem usluge štampe/korićenja, istu izvršiti u roku koji ne može biti duži od 15 dana od dana prijema zahtjeva.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 10.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	KNJIGA A5 FORMAT	Priprema: na CD-u, preuzimanjem od naručioca ili slanjem-elektronski Tiraž: 100 komada po naslovu Obim, broj stranica: prosjek 160 (u rasponu od 90 do 250 stranica) Materijal: • Knjižni blok - ofsetni papir 100 g/m2 • mat kunzdruk 300g/m2 + plastifikacija Štampa: • Knjižni blok - 1/1 • Korice - 4/0 Povez: meki povez, broširan, lajmovan	15,00 naslova

2	KNJIGA 11,5x18,3 FORMAT	Priprema: na CD-u, preuzimanjem od naručioca ili slanjem-elektronski Tiraž: 400 komada po naslovu Obim, broj stranica: 104 stranice Materijal: • Knjižni blok - ofsetni papir • Korice - mat kunzdruk 300g/m2 + 100 g/m2 plastifikacija Štampa: • Knjižni blok - 1/1 • Korice - 4/0 Povez: tvrdi povez, broširan, lajmovan	1,00 naslov
3	KNJIGA B5 FORMAT	Priprema: na CD-u, preuzimanjem od naručioca ili slanjem-elektronski Tiraž: 350 komada po naslovu Obim, broj stranica: prosjek 100 (u rasponu od 70 do 150 stranica) Materijal: • Knjižni blok - ofsetni • Korice - mat kunzdruk papir 100 g/m2 300g/m2 + plastifikacija Štampa: • Knjižni blok - 1/1 • Korice - 4/0 Povez: meki povez, broširan, lajmovan	1,00 naslov

4	KNJIGA 17X24 cm FORMAT	Priprema: na CD-u, preuzimanjem od naručioca ili slanjem-elektronski Tiraž: 300 komada po naslovu Obim, broj stranica: prosjek 160 (u rasponu od 90 do 250 stranica) Materijal: • Knjižni blok - ofsetni • Korice - lepenka + plastifikacija Štampa: • Knjižni blok - 1/1 • Korice - 4/0 Povez: tvrdi povez, šiven koncem u leđa (hrbat), sa pokaznom vrpcom i kapitalom (bijelim)	3,00 naslova
5	KOŽNA, LUKSUZNA KNJIGA 11,5x18,3 FORMAT	Priprema: na CD-u, preuzimanjem od naručioca ili slanjem-elektronski Tiraž: 100 komada po naslovu Obim, broj stranica: 104 stranice Materijal: • Knjižni blok – obojeni voluminozni papir 120 g/m2 • Korice – opšivena koža (utisnuti žig na korici - zlatotisak) + lepenka • Forzec – ukrasni, rebrasti papir fabrijano bijeli 200 g/m2 Štampa: • Knjižni blok – 1/1 • Korica – 1/0 (utisnuti žig na korici - zlatotisak) • Forzec – 0/0 Povez i dorada: tvrdi povez šiven koncem u leđa (hrbat), sa pokaznom vrpcom i kapitalom (bordo). Dorada hrbata: Rikna (leđa knjige) ojačana, zaobljena	1,00 naslov

6	BLOK/POTVRDA O PRIJEMU OGLASA	Grafička priprema: izvršilac komada po naslovu 99 listova (3x33 lista) Tiraž: 100 Obim, broj stranica: Format: B5 Materijal: • Unutrašnji dio - NCR 60 g/m2 • Korice - ofsetni papir 300 g/m2 Štampa: Unutrašnji dio - 1/0 (kombinovanjem tri boje crna, plava, crvena) + numeracija Korice - 1/0 +mašinskim numeratorom otisnut broj prvog i zadnjeg seta u bloku Dorada: 3x33 lista u 3 boje cantrigovati redosljedom po bojama crna, plava, crvena Povez: klamovan sa dva klamera + perforacija po kraćoj stranici + nalijepljena korica	1,00 naslov
7	KORIČENJE SLUŽBENIH LISTOVA A4 FORMAT	Tiraž: 2 komada po naslovu Materijal: • Unutrašnji dio – odštampani Službeni listovi, štampani na novinskom roto papiru • Korice – platno u boji + lepenka 2,5mm • Forzec – ofsetni papir 200 g/m2 Štampa: • Unutrašnji dio – dostavlja poručioc, ranije odštampan • Korica – sito štampa na prvoj stranikorica i hrptu knjige u jednoj boji 1/0 • Forzec – 0/0 Povez i dorada: tvrdi povez šiven koncem u leđa (hrbat), sa kapitalom (bijelom) bez pokaznom vrpcom.	7,00 naslova