PREGLED POSTUPKA #76203

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	UNIVERZITET CRNE GORE
PIB	02016702
E-mail	javne.nabavke@ucg.ac.me
Telefon	020/414-285
Internet adresa	www.ucg.ac.me
Fax	020/414-209
Adresa	Cetinjska 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Reprezentacija Kokteli i svečanosti -Pomorski fakultet
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Ema Nikčević
Kontakt	032 334 569
Datum objave	19.07.2024. 12:30
Napomena	Usluge organizovanja konferencija, seminara, reprezentacija i okruglih stolova

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Reprezentacija kokteli i svečanosti (Usluge organizovanja konferencija, seminara, reprezentacija i okruglih stolova) - Pomorski fakultet	19.07.2024 12:30	26.07.2024 10:00	26.07.2024 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2024	**UNIVERZITET CRNE GORE** **Reprezentacija kokteli i svečanosti - Pomorski fakultet** 55520000 - Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	21.074,38 EUR	4.425,62 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ispunjenost ovog uslova dokazuje se dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Obavezni uslovi
Dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova utvrđenih Zahtjevom i da ovlašćeno lice privrednog subjekta nije u sukobu sa licima navedenim u Zahtjevu za dostavljanje ponuda sačinjenu na Obrascu 2 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, broj 16/23, 20/23, 36/23, 114/23) - obrazac je dodat u sekciji Dokumenti	ESPD
Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključenja ugovora ili do dostizanja ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen. Zbog specifičnosti predmeta nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se isti određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. Ugovor o jednostavnoj nabavci sa izabranim ponuđačem zaključuje se na ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke. Nabavka usluga definisanih specifikacijom vršiće se sukcesivno, po potrebi tokom ugovorenog perioda ili do utroška sredstava. Rok za pojedinačno izvršenje: u roku od 24h od dostavljanja zahtjeva Naručioca.	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja: U roku od 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture.	Rok plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora: na adresu Naručioca: zgrada Pomorskog fakulteta, Put I bokeljske brigade br. 44, 85330 Kotor	Mjesto izvršenja ugovora
Način plaćanja:Virmanski na žiro račun ponuđača (Izvršioca)	Način plaćanja

U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom, što se dokazuje dostavljanjem ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke): Ako je ponuđač turistička agencija, dužan je da dostavi: Rješenje o odobrenju za obavljanje djelatnosti turističke agencije i licencu turističke agencije, izdate od nadležnog ministarstva. U tom slučaju, agencija je dužna da za ponuđeni restoran dostavi dokaze koji se odnose na taj restoran1) Odobrenje za rad izdato od strane nadležnog ministarstva; 2) Rješenje o registraciji objekta i upisu u Registar odobrenih objekata izdato od strane nadležnog ministarstva; Ako je ponuđač ugostiteljski objekat dužan je da dostavi: 1) odobrenje za rad izdato od strane nadležnog ministarstva; 2) Rješenje o registraciji objekta i upisu u Registar odobrenih objekata izdato od strane nadležnog ministarstva;	Uslovi za obavljanje djelatnosti

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **21.074,38 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Hotelski smještaj u SNGL sobi u Kotoru	Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru grada. Jednokrevetna soba-noćenje sa doručkom. Smještaj je potrebno obezbjediti u hotelu gdje se događaj održava.	1,00 kom
2	Hotelski smještaj u DBL sobi u Kotoru	Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru grada. Dvokrevetna soba-noćenje sa doručkom. Smještaj je potrebno obezbjediti u hotelu gdje se događaj održava.	1,00 kom
3	Zakup konferencijske sale u hotelu, sa pratećom opremom	Konferencijska sala za rad u hotelu sa minimumom 4 zvjezdice u užem centru Kotora, kapaciteta minimum 60 mjesta, dodatne sale, za press konferencije i sastanke, kao i tehnička podrška i drugi prostorni i kadrovski kapaciteti hotela.	1,00 dan
4	Zakup konferencijske sale u hotelu, sa pratećom opremom	Konferencijska sala za rad u hotelu sa minimumom 4 zvjezdice u užem centru Kotora, kapaciteta minimum 200 mjesta, dodatne sale, za press konferencije i sastanke, kao i tehnička podrška i drugi prostorni i kadrovski kapaciteti hotela.	1,00 dan

5	Posluženje za učesnike u toku pauze i u toku predavanja	Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru Kotora. Posluženje za učesnike u toku pauze i u toku predavanja (kafa, čaj, voda, sokovi, sitni kolaći)	1,00 osoba
6	Restoranski ručak za učesnike	Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru Kotora. Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim 1. bezalkoholnim pićem i vodom.	1,00 osoba
7	Gala večera za učesnike	Restoran u užem centru Kotora. Organizacija gala večere (hrana, bez pića) na bazi švedskog stola.	1,00 osoba
8	Konzumacija pića na gala večeri	Restoran u užem centru Kotora. Konzumacija pića na gala veceri: voda, kisela voda, pivo, vino (neograničena konzumacija	1,00 osoba