

PREGLED POSTUPKA #75914

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA I POMORSTVA
PIB	02156369
E-mail	kabinet@msp.gov.me
Telefon	020/482-124
Internet adresa	www.msp.gov.me
Fax	
Adresa	Rimski trg 46
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Pružanje usluga izrade pomorskih knjižica, uvjerenja za vođitelja čamca i dozvola za plovidbu čamca
Status	Čeka na objavu
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Jelena Jovanović
Kontakt	069/366-055
Datum objave	19.07.2024. 14:00
Napomena	Uvid u originale dosadašnjih isprava – Uvjerenja za vođitelja čamca, Dozvola za plovidbu

čamca i pomorskih knjižica, zainteresovani ponuđači mogu izvršiti kod rukovodioca direktorata iz domena čijeg je nabavka, najavom za ugovoranje termina na e mail: ljubomir.tapuskovic@msp.gov.me.

U novom obrascu Dozvola za plovidbu čamca treba da stoji naziv organa nadležnog za oblast pomorstva.

Članom 9 stav 1 Pravilnika o programu i načinu polaganja ispita za voditelja čamca („Sl.list CG", br. 113/2021 od 25.10.2021. godine, a stupio je na snagu 2.11.2021.godine), propisano je da kandidatu koji je položio ispit, Lučka kapetanija izdaje uvjerenje za voditelja čamca dvojezično na crnogorskom i engleskom jeziku.

Istim članom, stav 2 propisano je da se uvjerenje iz stava 1 ovog člana izdaje na obrascu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članom 54 stav 1 Uredbe o čamcima („Sl. list CG“ br. 44/09), propisano je da Lučke kapetanije odnosno njihove ispostave, nakon upisa izdaju „Dozvolu za plovidbu čamca“. Stav 2 istog člana propisuje da se dozvola iz stava 1 ovog člana izdaje na obrascu 6 koji je odštampan uz ovu uredbu i njen je sastavni dio.

Članom 2 Pravilnika o obrascima pomorske knjižice i dozvole za ukrcaj („Sl. list CG“ br. 72/20), propisano je da se pomorska knjižica izdaje na obrascu br.1 koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Pravilnici i obrasci su sastavni dio tehničke specifikacije.

Ponuđač je u procesu izrade predmetnih dokumenata prije usluga izrade, dužan pružiti usluge grafičkog dizajna i grafičke pripreme za štampu etalona uvjerenja o osposobljenosti za voditelja čamca, dozvola za plovidbu čamca i pomorskih knjižica koje je dužan dostaviti Direktoratu za pomorstvo na saglasnost prije procesa same izrade u skladu sa bitnim karakteristikama predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija. Nakon dobijene saglasnosti na grafički dizajn i grafičku pripremu, ponuđač će krenuti u proces izrade.

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2024	MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA I POMORSTVA Usluge izrade pomorskih knjižica, uvjerenja za vođitelje čamaca i dozvola za plovidbu čamca - Direktorat za pomorski saobraćaj 22450000 - Štampani materijal zaštićen od falsifikovanja 22458000 - Materijal štampan po narudžbi 22900000 - Razni štampani materijal 79800000 - Štamparske i srodne usluge 79810000 - Štamparske usluge 79811000 - Usluge digitalnog štampanja 79820000 - Usluge vezane za štampanje 79822500 - Usluge grafičkog dizajna 79824000 - Usluge štampanja i distribucije	19.990,00 EUR	4.198,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen: - Ponuđač je dužan da dostavi minimum jednu potvrdu o istovjetnim ili sličnim uslugama izvršenim u prethodnih pet godina. Potvrde moraju biti izdate od strane naručioca usluga a čija pojedinačna vrijednost je ista ili veća od 10.000,00 eura, sa uračunatim PDV-om. Istovjetna ili slična usluga predstavlja isporuku isprava čiji je izdavaoc državni organ a zaštićena su unikatnom hologramskom trakom proizvedenom od proizvođača isključivo za ponuđača. Referenca se dokazuje sa potvrdom naručioca, usluge izvršene u posljednjih pet godina a koja mora sadržati: - podatke o naručiocu (naziv, adresa, ime, telefon i e-mail odgovorne osobe); - opis predmeta nabavke; - vrijednost predmeta nabavke; - broj i datum ugovora; - vrijeme realizacije ugovora; - konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Stručna i tehnička sposobnost
Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je: Lučka kapetanija Bar i Lučka kapetanija Kotor.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: Rok plaćanja je: 30 dana od dana ispostavljanja fakture Naručiocu.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski	Način plaćanja
Period važenja ponude je šezdeset dana od dana otvaranja	Rok važenja ponude
Izjava privrednog subjekta - Obrazac 2	ESPD

Uslovi plaćanja su: izvršena primopredaja u roku za izvršenje ugovora, uz dostavljenu fakturu i izvještaje o realizovanim uslugama od strane rukovodioca iz oblasti pomorstva, praćen zapisnicima o primopredaji uz otpremnice potpisane od strane Lučkih kapetana i ponuđača.	Uslovi plaćanja
Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Kontrolu kvaliteta pružanja predmetnih usluga izrade predmetnih dokumenata će vršiti Lučki kapetani u Lučkim kapetanijama Bar i Kotor, kao i jedno ili više lica iz Direktorata za pomorstvo određenih za praćenje realizacije ugovora. Te osobe će u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozvati Izvršioca i putem Zapisnika zajednički konstatovati uzrok i obim uočenih propusta. Izvršilac će biti dužan da se odazove pozivu Naručioca i otkloni uočene propuste u roku koji odredi Naručilac, ukoliko su konstatovani Zapisnikom i da predmetni obrazac zamijeni novim bez naknade. Realizaciju svih aspekata predmetnog ugovora će pratiti direktorat.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke, što podrazumijeva: - Sertifikat ili izjavu od proizvođača za unikatnu hologramsku traku sa zastitnim tekstom izradjenim u rezoluciji od 10.000 tačaka po inču ili više. Sa sertifikatom ili izjavom potrebno je dostaviti prikaz (etalon) unikatne hologramske trake specificiran od strane proizvođača za ponuđača, kako bi u potpunosti dokazali da su unikatni i samim tim proizvedeni za ponuđača. - Sertifikati o registraciji za izradu unikatne hologramske folije kod International Hologram Manufactures Association, od strane njenog proizvođača isključivo za ponuđača.	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Način i dinamika pružanja usluga: u ukupnoj količini predviđenoj specifikacijom u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 19.990,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Usluge grafičkog dizajna i grafičke pripreme za štampu Uvjerenja za vođitelja čamca	Format: 105x75 mm Obim: 2 str. Materijal: Zaštićeni papir sa fluorescentnim vlaknima, vidljivim pod UV svijetlom i otporan na brisače mastila, koji nije u slobodnoj prodaji i proizveden sa cilindrom i sertifikovan kod proizvođača, gramature 90 g/m2 Štampa : kolor 4/4 + nanošenje unikatne hologramske trake koja se nanosi sa desne strane lista uzdužno, cijelom dužinom dokumenta. Dorada: obrez na format. Obrazac mora ispunjavati zahtjeve u skladu sa Pravilnikom o programu i načinu polaganja ispita za vođitelja čamca („Sl.list CG", br. 113/2021 od 25.10.2021. godine.)	4000,00 kom

2	Usluge grafičkog dizajna i grafičke pripreme za štampu dozvole za plovidbu čamca	Format: 105x75 mm Obim: 2 str. Materijal: Zaštićeni papir sa fluorescentnim vlaknima, vidljivim pod UV svjetlom i otporan na brisače mastila, koji nije u slobodnoj prodaji, proizveden sa cilindrom i sertifikovan kod proizvođača, gramature 90 g/m2 Štampa : kolor 4/4 + nanošenje unikatne hologramske trake koja se nanosi sa desne strane lista uzdužno, cijelom dužinom dokumenta. Dorada: obrez na format. Obrazac mora ispunjavati zahtjeve u skladu sa Uredbom o čamcima („Sl.list CG“ br.44/09)	4000,00 kom
---	--	--	-------------

3	Usluge grafičkog dizajna i grafičke pripreme za štampu pomorskih knjižica	Format: 93x135mm Obim: 60 strana + korice Materijal: Zaštićeni papir 90g/m2 sigurnosnim vlaknima (koji se mogu registrovati isključivo pod ultraljubičastom svjetlošću), hemijski osjetljivim na kiseline, organske rastvore i brisače mastila, sa vodenim znakom na cjelokupnoj površini papira, papir koji nije u slobodnoj prodaji i koji je proizveden kod proizvođača za ponuđača. Štampa : kolor 2/2 + nanošenje unikatne hologramske trake proizvedene od proizvođača isključivo za ponuđača, širine 5mm, koja se nanosi sa desne strane uzdužno, cijelom dužinom pomorske knjižice na svakom listu. Numerisanje svake strane knjižice sedmocifrenim numeratorom koji mora biti proizveden od proizvođača i sertifikovan za ponuđača. Papir korice – platno plave boje + srebro tisak na naslovnoj strani šivenje Obrazac mora ispunjavati zahtjeve u skladu sa Pravilnikom o obrascima pomorske knjižice i dozvole za ukrcavanje („SL.list CG“ br. 72/20).	1200,00 kom
---	---	---	-------------