

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: "Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica",

- **Sjedište:** Podgorica, Trg Golootočkih žrtava broj 13;
- **PIB:** 02723816;
- **Broj računa:** 510-22146-47, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka;
- **koga zastupa Izvršna direktorica:** Marina Bošković, dipl.ing.el., (u daljem tekstu: Kupac);

i

Ponudača: "Društvo za proizvodnju, promet i usluge Tehnotekstil" d.o.o. Nikšić",

- **Sjedište:** Nikšić, Đoka Banjanina broj 1;
- **PIB:** 02418436,
- **Broj računa:** 510-62521-75, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka
- **koga zastupa Izvršni direktor:** Jelena Miković, (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za podnošenje ponuda za nabavku robe:

"Ljetnja radna odijela i kombinezoni, i cipele plitke sa gumenim rebrastim djonom"

Ugovorne strane su se sporazumjele o slijedećem:

Predmet ugovora

Član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Kupca vrši nabavku predmetne robe, u svemu prema Specifikaciji datoj u:

- Zahtjevu za podnošenje ponuda # 72899 od 13.05.2024. godine;
- Prihvaćenoj ponudi za Partiju 2 i 3, broj 104077 od 16.05.2024. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora;
- Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke o izboru najpovoljnije ponude za nabavku robe broj 5358 od 27.06.2024. godine.

Cijena**Član 2.**

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi: **11,872,66 € bez uračunatog PDV-a.**

PDV u iznosu: **2.493,25 €**

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi: **14.365,91 € sa uračunatim PDV-om.**

Ugovorne strane su saglasne da jedinične cijene iz prihvaćene ponude ostaju nepromijenjene, shodno Zakonu o javnim nabavkama kojim je predviđen ugovor sa fiksnom cijenom.

Obaveze i prava Dobavljača**Član 3.**

Obaveze Dobavljača su da:

- izvrši isporuku cjelokupne predmetne robe u ispravnom stanju,
- postupi po svim opravdanim primjedbama Kupca u slučaju konstatovanja nedostataka na isporučenoj robi,

- dostavi garanciju prilikom isporuke robe,
- na radnom ljetnjem odijelu-(skidaju se rukavi) i radnom kombinezonu sa kapom (skidaju se rukavi) izradi metodom sito štampe na lijevom džepu logo Kupca,

Prava Dobavljača su da traži isplatu ugovorene cijene, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje.

Odgovornost za nedostatke

Član 4.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka predmetne robe kada ovlašćeno lice Kupca u mjestu isporuke robe, izvrši kvantitativan prijem robe i usluge, što se potvrđuje odgovarajućim Zapisnikom koji potpisuju ovlašćena lica Kupca i Dobavljača. Zapisnik iz prethodnog stava i u skladu sa njim ispostavljena faktura od strane Dobavljača čine osnov za plaćanje.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ima nedostatke u pogledu kvantiteta i očiglednih mana, Dobavljač je obavezan iste otkloniti u što kraćem roku, a najdalje u roku od 10 kalendarskih dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji i zamijeniti isporučenu robu drugom koja u svemu odgovara količini tražene robe i navedenim standardima u pogledu svojstava.

Obaveze i prava Kupca

Član 5.

Obaveze Kupca su da:

- vrši isplatu ugovorene cijene za izvršenu isporuku, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje,
- omogućiti da Dobavljač vrši isporuku robe.

Prava Kupca su da:

- zahtjeva ispunjenje isporuke predmetne robe; sukcesivno, po pojedinačnim zahtjevima zavisno od trenutnih potreba;
- primi robu u ispravnom stanju.

Garantni rok

Član 6.

Dobavljač garantuje da je isporučena roba nova i da nema stvarnih i pravnih nedostataka. Garantni rok za isporučenu robu je minimum 6 mjeseci od dana izvršene isporuke.

Dobavljač garantuje svojstvo isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, u slučaju konstatovanja skrivenih nedostataka na isporučenoj robi, istu zamjeni novom, a koja u pogledu kvaliteta i ostalih uslova odgovara zahtjevima traženim dokumentacijom i važećim standardima.

Rok isporuke robe

Član 7.

Dobavljač je dužan da vrši isporuku predmetne robe iz člana 1 ovog Ugovora u roku od maksimalno 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Uslovi plaćanja i način plaćanja

Član 8.

Kupac se obavezuje da plaćanje prema Dobavljaču vrši odloženo, virmanski, 30 dana od dana izvršene isporuke i uredno ispostavljene fakture prema instrukcijama za plaćanje navedenim u ispostavljenim fakturama.

Ugovorna kazna i naknada štete

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci predmetne robe iz stava 1 ovog Ugovora kao i u slučaju kašnjenja u zamjeni neispravne robe ispravnom, Dobavljač je dužan platiti Kupcu iznos ugovorene kazne od 2‰ od vrijednosti ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukoliko ugovorna kazna pređe iznos od 5% od vrijednosti ugovora ovaj Ugovor se smatra raskinutim.

U slučaju da Kupac pretrpi štetu iz razloga što Dobavljač nije ugovoreni posao obavio u skladu sa pravilima, propisima struke, propisima koji regulišu ovu oblast kao i sa pažnjom dobrog privrednika, Dobavljač je dužan Kupcu nadoknaditi cjelokupnu štetu i izgubljeni dobit.

Mjesto i rok izvršenja ugovora

Član 10.

Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Kupca u Podgorici, Trg Golootočkih žrtava broj 13.. Rok izvršenja ugovora je godina dana od dana zaključivanja Ugovora.

Antikorupcijska klauzula

Član 11.

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19 i 03/23).

Pravo ugovornih strana na raskid ugovora

Član 12.

Kupac je dužan da raskine ovaj ugovor iz razloga navedenim u članu 150 Zakona o javnim nabavkama, kojim se propisuje raskid ugovora o javnoj nabavci.

Ugovorne strane su saglasne da se ugovor može raskinuti pismenim sporazumom koji potpisuju obje ugovorne strane, osim u slučaju da Kupac trpi štetu iz razloga što Dobavljač ne izvršava ili neopravdano kasni sa izvršavanjem svojih obaveza. U tom slučaju Kupac ima pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od 30 dana od dana nastupanja razloga za raskid ugovora.

Stupanje na snagu i trajanje ugovora

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje godinu dana od dana potpisivanja.

Rešavanje pitanja koja nisu regulisana ugovorom i način rešavanje sporova

Član 14.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o javnim nabavkama, Zakona o zaštiti i zdravlju na radu, Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o željeznici i Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza i drugih pozitivnih propisa.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rešavati mirnim putem, u duhu dobrih poslovnih običaja i morala. U suprotnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Broj primjeraka ugovora i dostava ugovora

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka

KUPAC

Izvršna direktorica

Marina Bošković, dipl.ing.el



Handwritten signature and initials MK



DOBAVLJAČ

Direktor

Jelena Miković

Handwritten signature and initials JM