

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Izvođenje radova na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora u vlasništvu Opštine Bar po partijama

Vrsta predmeta:

Radovi

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

OPŠTINA BAR

PIB:

02015099

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova	Važi za sve partije
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište ca u ropskom odnosu.	Obavezni uslovi	Da
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta organa uprave nadležnog za poslove naplate poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi	Da
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta;	Uslovi za obavljanje djelatnosti	Da

<p>Partija 1.</p> <p>Privredni subjekat treba da posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom.</p> <p>Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem dokaza o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom.</p> <p>Ponuđač treba da posjeduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licencu o utvrđivanju ispunjenosti uslova iz člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl.list CG br.64/17; 044/18, 063/18, 011/19, 082/20 i 86/22), za obavljanje poslova projektanta i izvođača radova, izdatu od strane nadležnog ministarstva. 	Uslovi za obavljanje djelatnosti	Ne
<p>Partija 1.</p> <p>Stručni i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora;</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 ovlašćeni inženjer za izvođenje građevinskih radova- smjer konstruktivni - minimum 1 ovlašćeni inženjer elektrotehnike (radovi na instalacijama jake struje) <p>Što se dokazuje dokazima o angažovanju radne snage i to:</p> <p>Za ovlašćenog inženjera konstruktivni smjer i ovlašćenog inženjera elektrotehnike (jaka):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licence navedenih ovlašćenih inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata,koje izdaje nadležni organ na osnovu Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekta ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20 i 86/22) i potvrdu da je član Inženjerske komore Crne Gore - prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog ili ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta. 	Stručna i tehnička sposobnost	Ne
Izjava privrednog subjekta	ESPD	Da

Iz postupka javne nabavke isključice se privredni subjekta koji u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje ponuda ima sa Opštinom Bar ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci ili u kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci.	Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke	Da
120 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude	Da
Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili; 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci	Garancija ponude	Da
Partija 1. _____ kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao. Precizno navesti rok u kalendarskim danima koji je ujedno i kriterijum za vrednovanje ponuda. Minimalan rok je 45 kalendarskih a maksimalan rok je 70 kalendarskih dana Do produžetka roka može doći uslijed nastupanja promijenjenih okolnosti, više sile, kao i okolnosti na koje izvođač nije mogao objektivno da utiče.	Rok izvršenja ugovora	Ne
Partija 2. _____ kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao. Precizno navesti rok u kalendarskim danima koji je ujedno i kriterijum za vrednovanje ponuda. Minimalan rok je 45, a maksimalan rok je 70 kalendarskih dana Do produžetka roka može doći uslijed nastupanja promijenjenih okolnosti, više sile, kao i okolnosti na koje izvođač nije mogao objektivno da utiče.	Rok izvršenja ugovora	Ne
Kancelarije i poslovni prostori Opštine Bar	Mjesto izvršenja ugovora	Da
u roku od 30 dana od dana ovjere privremenih, odnosno okončane situacije, od strane Nadzora i Naručioca	Rok plaćanja	Da
Virmanski	Način plaćanja	Da

<p>Partija 1.</p> <p>24 mjeseca od dana dostavljanja konačnog izvještaja Stručnog nadzora. Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na radovima koji se pokažu u toku garantnog roka, u roku koji mu odredi Naručilac, a koji rok mora biti primjeren. Garantni rok za ovaj dio radova počinje ponovo da teče od datuma otklanjanja nedostataka a Izvođač je dužan da produži rok važenja garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u suprotnom Naručilac ima pravo da aktivira Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.</p> <p>Naručilac ima pravo i na naknadu štete ukoliko šteta prevazilazi garantovani iznos.</p>	Garantni rok	Ne
<p>Partija 2.</p> <p>24 mjeseca od dana dostavljanja konačnog izvještaja Stručnog nadzora. Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na radovima koji se pokažu u toku garantnog roka, u roku koji mu odredi Naručilac, a koji rok mora biti primjeren. Garantni rok za ovaj dio radova počinje ponovo da teče od datuma otklanjanja nedostataka a Izvođač je dužan da produži rok važenja garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u suprotnom Naručilac ima pravo da aktivira Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.</p> <p>Naručilac ima pravo i na naknadu štete ukoliko šteta prevazilazi garantovani iznos.</p>	Garantni rok	Ne
<p>Preko Stručnog nadzora.</p> <p>Stručni nadzor nad realizacijom ugovora Naručilac će vršiti preko privrednog društva za vršenje poslova nadzora, o čemu će pismeno obavijestiti Izvođača.</p>	Način sprovođenja kontrole kvaliteta	Da
<p>Ponuđač je dužan da prije podnošenja ponuda, obide lokacije na koje je potrebno izvoditi radove, odnosno montirati namještaj, zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, i uz ponudu dostaviti Izjavu u kojoj će biti naznačen datum obilaska lokacije sa predstavnikom Opštine Bar. Kontakt osoba je Slavko Lekić, br. tel 068 303 672.</p>	Drugi uslovi	Da

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova	Važi za sve partije
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lišpunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište ca u ropskom odnosu.	Obavezni uslovi	Da
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta organa uprave nadležnog za poslove naplate poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi	Da
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta;	Uslovi za obavljanje djelatnosti	Da

<p>Partija 1.</p> <p>Privredni subjekat treba da posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom.</p> <p>Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem dokaza o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom.</p> <p>Ponuđač treba da posjeduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licencu o utvrđivanju ispunjenosti uslova iz člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl.list CG br.64/17; 044/18, 063/18, 011/19, 082/20 i 86/22), za obavljanje poslova projektanta i izvođača radova, izdatu od strane nadležnog ministarstva. 	<p>Uslovi za obavljanje djelatnosti</p>	<p>Ne</p>
<p>Partija 1.</p> <p>Stručni i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora;</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 ovlašćeni inženjer za izvođenje građevinskih radova- smjer konstruktivni - minimum 1 ovlašćeni inženjer elektrotehnike (radovi na instalacijama jake struje) <p>Što se dokazuje dokazima o angažovanju radne snage i to:</p> <p>Za ovlašćenog inženjera konstruktivni smjer i ovlašćenog inženjera elektrotehnike (jaka):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licence navedenih ovlašćenih inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata,koje izdaje nadležni organ na osnovu Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekta ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20 i 86/22) i potvrdu da je član Inženjerske komore Crne Gore - prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog ili ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta. 	<p>Stručna i tehnička sposobnost</p>	<p>Ne</p>
<p>Izjava privrednog subjekta</p>	<p>ESPD</p>	<p>Da</p>

Iz postupka javne nabavke isključuje se privredni subjekt koji u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje ponuda ima sa Opštinom Bar ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci ili u kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci.	Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke	Da
120 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude	Da
Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili; 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci	Garancija ponude	Da
Partija 1. _____ kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao. Precizno navesti rok u kalendarskim danima koji je ujedno i kriterijum za vrednovanje ponuda. Minimalan rok je 45 kalendarskih a maksimalan rok je 70 kalendarskih dana Do produžetka roka može doći uslijed nastupanja promijenjenih okolnosti, više sile, kao i okolnosti na koje izvođač nije mogao objektivno da utiče.	Rok izvršenja ugovora	Ne
Partija 2. _____kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao. Precizno navesti rok u kalendarskim danima koji je ujedno i kriterijum za vrednovanje ponuda. Minimalan rok je 45, a maksimalan rok je 70 kalendarskih dana Do produžetka roka može doći uslijed nastupanja promijenjenih okolnosti, više sile, kao i okolnosti na koje izvođač nije mogao objektivno da utiče.	Rok izvršenja ugovora	Ne
Kancelarije i poslovni prostori Opštine Bar	Mjesto izvršenja ugovora	Da
u roku od 30 dana od dana ovjere privremenih, odnosno okončane situacije, od strane Nadzora i Naručioca	Rok plaćanja	Da
Virmanski	Način plaćanja	Da

24 mjeseca od dana dostavljanja konačnog izvještaja Stručnog nadzora. Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na radovima i/ili opremi koji se pokažu u toku garantnog roka, u roku koji mu odredi Naručilac, a koji rok mora biti primjeren. Garantni rok za ovaj dio radova počinje ponovo da teče od datuma otklanjanja nedostataka . Naručilac ima pravo i na naknadu štete ukoliko šteta prevazilazi garantovani iznos.	Garantni rok	Da
Preko Stručnog nadzora. Stručni nadzor nad realizacijom ugovora Naručilac će vršiti preko privrednog društva za vršenje poslova nadzora, o čemu će pismeno obavijestiti Izvođača.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta	Da
Ponuđač je dužan da prije podnošenja ponuda, obiđe lokacije na koje je potrebno izvoditi radove, odnosno montirati namještaj, zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, i uz ponudu dostaviti Izjavu u kojoj će biti naznačen datum obilaska lokacije sa predstavnikom Opštine Bar. Kontakt osoba je Slavko Lekić, br. tel 068 303 672.	Drugi uslovi	Da

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja	Važi za sve partije
Cijena	-	-	Da
<p>Partija 1.</p> <p>2. Kvalitet (K) 20 bodova</p> <p>2.1. Podkriterijum kvalitet iskazuje se kroz:</p> <p>Podkriterijum kvalitet iskazuje se na način što se najkraći ponuđeni rok izvršenja ugovora podijeli sa ponuđenim rokom izvršenja ugovora i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj podkriterijum od maksimalnih 20 bodova po formuli:</p> <p>Broj bodova = K_n (najkraći ponuđeni rok) / K_p (ponuđeni rok) * 20</p> <p>$K_1 = K_n / K_p \times 20$</p> <p>Gdje je:</p> <p>$K_1$ - Broj bodova</p> <p>K_n- najkraći ponuđeni rok</p> <p>K_p- ponuđeni rok</p> <p>Napomena: Minimalan rok je 45 , a maksimalan rok je 70 kalendarskih dana</p> <p>Za ponuđeni rok kraći od 45 dana i duži od 70 dana, ponuđač će dobiti 0 bodova</p>	Eksplcitna numerička vrijednost	Relativno	Ne
<p>Partija 2.</p> <p>2. Kvalitet (K) 20 bodova</p> <p>2.1. Podkriterijum kvalitet iskazuje se kroz:</p> <p>Podkriterijum kvalitet iskazuje se na način što se najkraći ponuđeni rok izvršenja ugovora podijeli sa ponuđenim rokom izvršenja ugovora i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj podkriterijum od maksimalnih 20 bodova po formuli:</p> <p>Broj bodova = K_n (najkraći ponuđeni rok) / K_p (ponuđeni rok) * 20</p> <p>$K_1 = K_n / K_p \times 20$</p> <p>Gdje je:</p> <p>$K_1$ - Broj bodova</p> <p>K_n- najkraći ponuđeni rok</p> <p>K_p- ponuđeni rok</p> <p>Napomena: Minimalan rok je 45, a maksimalan rok je 70 kalendarskih dana</p> <p>Za ponuđeni rok kraći od 45 dana i duži od 70 dana, ponuđač će dobiti 0 bodova</p>	Eksplcitna numerička vrijednost	Relativno	Ne

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja	Važi za sve partije
Cijena	-	-	Da
Partija 1. 2. Kvalitet (K) 20 bodova 2.1. Podkriterijum kvalitet iskazuje se kroz: Podkriterijum kvalitet iskazuje se na način što se najkraći ponuđeni rok izvršenja ugovora podijeli sa ponuđenim rokom izvršenja ugovora i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj podkriterijum od maksimalnih 20 bodova po formuli: $\text{Broj bodova} = \text{Kn (najkraći ponuđeni rok)} / \text{Kp (ponuđeni rok)} * 20$ $K1 = \text{Kn} / \text{Kp} * 20$ Gdje je: K1 - Broj bodova Kn- najkraći ponuđeni rok Kp- ponuđeni rok Napomena: Minimalan rok je 45 , a maksimalan rok je 70 kalendarskih dana Za ponuđeni rok kraći od 45 dana i duži od 70 dana, ponuđač će dobiti 0 bodova	Eksplicitna numerička vrijednost	Relativno	Ne
Partija 2. 2. Kvalitet (K) 20 bodova 2.1. Podkriterijum kvalitet iskazuje se kroz: Podkriterijum kvalitet iskazuje se na način što se najkraći ponuđeni rok izvršenja ugovora podijeli sa ponuđenim rokom izvršenja ugovora i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj podkriterijum od maksimalnih 20 bodova po formuli: $\text{Broj bodova} = \text{Kn (najkraći ponuđeni rok)} / \text{Kp (ponuđeni rok)} * 20$ $K1 = \text{Kn} / \text{Kp} * 20$ Gdje je: K1 - Broj bodova Kn- najkraći ponuđeni rok Kp- ponuđeni rok Napomena: Minimalan rok je 45, a maksimalan rok je 70 kalendarskih dana Za ponuđeni rok kraći od 45 dana i duži od 70 dana, ponuđač će dobiti 0 bodova	Eksplicitna numerička vrijednost	Relativno	Ne

Tehnička specifikacija prije izmjena

Redni broj partije	Opis	Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
1	Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	1	Kabinet predsjednika Skupštine opštine RUŠENJE I DEMONTAŽNI RADOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu	Skidanje laminata u kancelariji broj 3, u dijelu pozicije novog gipsanog zida. Obračun paušalno	1.00	paušalno
			2	Kabinet predsjednika Skupštine opštine RUŠENJE I DEMONTAŽNI RADOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu	Demontaža unutrašnje klima jedinice i ponovno postavljanje nakon izvođenja enterijerskog sklopa oko stuba. Obračun prema količinama klima jedinica	1.00	kom

1	Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	3	<p>Kabinet predsjednika Skupštine opštine</p> <p>PODOPOLAGAČKI RADOVI</p> <p>PODOPOLAGAČKI RADOVI - OPŠTI USLOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama GN.691 TU.XIII, TU.XIV JUS.U.F2.016, JUS.U.F2.017 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu:</p> <p>Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Gradilišni transport. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>Nabavka i ugradnja aluminijskih prelaznih lajsni na sastavu dva poda i na prekidima postavljanja podova ispod vrata. Pozicija lajsni dvoje vrata naznačena je u grafičkim priložima. Treća pozicija postavljanja lajsni je po obodu novoprojektovanog gipsanog zida u kancelariji broj3. Lajsne ugraditi u svemu prema uputstvima proizvođača. Obračun prema metru dužnom lajsni.</p>	6.60	m2
---	---	----------	---	--	--	------	----

1	Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	4	<p>Kabinet predsjednika Skupštine opštine</p> <p>MONTAŽNI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima.</p> <p>U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu:</p> <p>Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova.</p> <p>Izrada, postavljanje, premještanje i demontaža skela za potrebe radova, prema GN.601.</p> <p>Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>Novi gipsani zid sa duplom potkonstrukcijom i izolacijom, bandažiranje. Ruke i materijal.</p> <p>Obračun po m2 zidova.</p>	9.50	m2
---	---	----------	---	--	---	------	----

1	Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	<p>5 Kabinet predsjednika Skupštine opštine</p> <p>MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama TU.X., TU.XI., JUS.U.F2.013 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova.</p> <p>Dovođenje podloge u ispravno stanje.</p> <p>Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>Gletovanje i bojenje zidova u bijelo. Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleća i boje koji se krune i koji šobonje. Na pozicijama ukinute rasvjete i prolaza instalacija predvidjeti gletovanje šliceva i otvora uz obradu podloge prije gletovanja. Svijetla visina zidova cca 2.70m.</p> <p>Obračun po m2 zidova.</p>	142.00	m2
---	---	----------	--	--	--------	----

1	Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	6	<p>Kabinet predsjednika Skupštine opštine</p> <p>MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama TU.X., TU.XI., JUS.U.F2.013 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>Gletovanje i bojenje zidova u bež boju. Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleta i boje koji se krune i koji šobonje. Na pozicijama ukinute rasvjete i prolaza instalacija predvidjeti gletovanje šliceva i otvora uz obradu podloge prije gletovanja. Svijetla visina zidova cca 2.70m. Obračun po m2 zidova.</p>	86.50	m2
---	---	----------	---	--	---	-------	----

1	Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	7	<p>Kabinet predsjednika Skupštine opštine</p> <p>Elektro radovi</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu</p>	<p>Izvođenje elektro-instalacija u kancelariji broj 3, na poziciji dva nova radna mjesta. Radovi obuhvataju galanteriju na nivou prekidača i utičnica.</p>	6.00	kom
			8	<p>Kabinet predsjednika Skupštine opštine</p> <p>Elektro radovi</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.</p>	<p>Zamjena 6 rasvjetnih tijela na spušenom plafonu istim modelom (LED svjetiljka dimenzija raster ploče)</p>	6.00	kom

1	Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	9	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Elektro radovi Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.	Ispitivanje elektro-mreže u kancelariji broj 4, u cilju regulisanja rada klima jedinica i tea peći, zbog samoisključivanja onda kada je potrebno da rade oba tijela. Uvođenje prekidača u kancelariji broj 4. Obračun paušalno.	1.00	paušalno
			10	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Bravarski radovi	Tapaciranje dvoje vrata sa samo jedne strane, u cilju reprezentativnijeg izgleda, kao i zvučne izolacije. Obračun prema broju vrata, odnosno stranica.	2.00	kom
			11	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Ostali radovi	Reparacija mehanizama postojećih prozora, uz prethodnu provjeru. Obračun paušalno.	1.00	paušal
			12	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Ostali radovi	Ukidanje radijatora u kancelariji broj 3, osljepljivanje gasnog dovoda i iznošenje radijatora. Obračun paušalno.	1.00	paušal

1	Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	13	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Ostali radovi	Ostali troškovi (zaptivanje šavova na spušenom plafonu i šliceva nastalih tokom rada, demontaža i ponovna montaža vrata koja se zadržavaju a tapaciraju se, reparacija lajsni vrata koja se zadržavaju, postavljanje postojećih kondenza klima koje se zadržavaju u kanalice, reparacija postojećih zidova gdje se izvode nove pozicije za struju, mjestimična zamjena raster ploča na postojećem plafonu ...) Obračun - paušalno	1.00	paušal
			14	Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj RUŠENJE I DEMONTAŽNI RADOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.	Rušenje postojećih zidova prema projektu, iznošenje šuta i odvoženje na deponiju koju obezbjeđuje izvođač radova Obračun po m2 zidova.	19.00	m2

1	Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	15	<p>Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj</p> <p>RUŠENJE I DEMONTAŽNI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.</p>	<p>Ukidanje postojeće kablaze koja se neće koristiti, ispitivanje postojeće elektro-mreže i čišćenje kanalizacionih cijevi, čišćenje i priprema prostora za dalje radove.,odnošenje šuta.</p> <p>Obračun - paušalno.</p>	1.00	paušal
			16	<p>Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj</p> <p>PODOPOLAGAČKI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama GN.691 TU.XIII, TU.XIV JUS.U.F2.016, JUS.U.F2.017 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu:</p> <p>Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova..</p> <p>Dovođenje podloge u ispravno stanje.</p>	<p>Nabavka i postavljanje podne obloge, laminata, debljine 12mm, za komercijalnu upotrebu (klasa 33).</p> <p>Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Preko pripremljene podloge postaviti PVC i spužvastu foliju.</p> <p>Zvukoizolacioni - amortizujući sloj treba da se polaže upravno na pravac pružanja laminata, preklopi nisu dozvoljeni.</p> <p>Uz obodne zidove obavezno ostaviti prazan prostor min. 8mm za termičko širenje podne obloge. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na ""klik"" sa potpuno zatvorenim spojnicama. Ako je pod u bilo kom smjeru duži od 8 m, obavezna je primjena dilataciono profila. Dilatacioni profil ostavljati i na</p>	68.50	m2

		<p>Gradilišni transport. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p> <p>vratima prostorije. Nakon postavljanja poda, po obodu prostorije postaviti dekorativnu cok lajsnu pričvršćenu za zid. Po završetku ugradnje pod očistiti suvom krpom i usisivačem. Ne koristiti nikakva sredstva za poliranje. Obračun po m2 neto površine. Nabavka i ugradnja aluminijskih prelaznih lajsni na sastavu dva poda i na prekidima postavljanja podova ispod vrata. Lajsne ugraditi u svemu prema uputstvima proizvođača.</p>		
17	<p>Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj</p> <p>PODOPOLAGAČKI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama GN.691 TU.XIII, TU.XIV JUS.U.F2.016, JUS.U.F2.017 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu:</p> <p>Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za</p>	<p>Nabavka i postavljanje keramičkih pločica, sa odgovarajućim ljepilom uz upotrebu nivelatora. Preporuka ekvivalentno. Prereporučuje se prethodna provjera visina uz upotrebu vagesa. Projektom se predviđa keramika II. Odabir keramike vršiće se u dogovoru sa Investitorom. Obračun po m2.</p>	83.00	m2

		<p>potrebe radova..</p> <p>Dovođenje podloge u ispravno stanje.</p> <p>Gradilišni transport.</p> <p>Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>		
18	<p>Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj</p> <p>MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama TU.X., TU.XI., JUS.U.F2.013 i tehničkim propisima.</p> <p>U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova.</p> <p>Dovođenje podloge u ispravno stanje.</p> <p>Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>Gletovanje i bojenje zidova u bijelo.</p> <p>Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleta i boje koji se krune i koji šobonje.</p> <p>Obračun po m2 zidova.</p>	76.00	m2
19	<p>Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj</p> <p>MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove</p>	<p>Gletovanje i bojenje zidova u boju prema Projektu..</p> <p>Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija</p>	156.00	m2

		<p>normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama TU.X., TU.XI., JUS.U.F2.013 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleta i boje koji se krune i koji šobonje. Obračun po m2 zidova.</p>		
20	<p>Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj</p> <p>MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama TU.X., TU.XI., JUS.U.F2.013 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u</p>	<p>Gletovanje i bojenje spušenog plafona u bijelo. Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleta i boje koji se krune i koji šobonje. Obračun po m2 zidova.</p>	83.00	m2	

		tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.		
21	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj ELEKTRO RADOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.	Izvođenje elektro-instalacija. Ruke, materijal i galanterija (utičnice, prekidači, LED rasvjetna tijela ...). Obračun po m2 neto površine.	80.00	m2
22	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj	1 LCD smart televizor Dijagonala 55 inča	1.00	kom
23	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj	1 LCD smart televizor. Dijagonala 32 inča. Rezolucija min 1366x768p,	1.00	kom
24	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj	Podni mobilni TV nosač sa točkićima za TV od 55 inča	1.00	kom
25	Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj BRAVARSKO - STOLARSKI RADOVI	Projektom su predviđena unutrašnja vrata na ulazima u prostorije i toalete. MDF vrata, lakirana u boji, a u korelaciji sa kolorom enterijera. Obračun prema broju vrata.	6.00	kom
26	Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj	Ostali troškovi (zaptivanje šavova na	1.00	paušal

		OSTALI RADOVI	spuštenom plafonu, gdje su bili stari gipsani zidovi, demontaža i ponovna montaža vrata koja se zadržavaju, reparacija lajsni vrata koja se zadržavaju, postavljanje postojećih kondenza klima koje se zadržavaju u kanalice, reparacija postojećih zidova gdje se izvode nove pozicije za struju ...) Obračun - paušalno		
	27	Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj OSTALI RADOVI	Opremanje dva sanitarna čvora. Obuhvata - keramičku wc šolju i keramički umivaonik sa stalkom - Sifon lavabo kom 1 - EK ventil 3/8 kom 2 - Šarafi lavaoba kom 2 - Slavina za lavabo, kom 1 Obračun prema broju sanitarnih čvorova.	2.00	komplet
	28	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ RUŠENJE I DEMONTAŽNI RADOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.	Rušenje gipsanih zidova prema projektu, iznošenje šuta i odvoženje na deponiju koju obezbjeđuje izvođač. Prilikom rušenja neophodno je voditi računa o postoćim eletro instalacija u cilju čuvanja istih. Obračun po m2 zidova	210.00	m2
	29	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	Ukidanje postojeće kablože koja se neće koristiti i odnošenje šuta, kao i ispitivanje	1.00	paušal

		<p>RUŠENJE I DEMONTAŽNI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.</p>	<p>postojeće elektro mreže..</p> <p>Obračun - paušalno</p>		
	30	<p>SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ</p>	<p>Skidanje laminata u kancelarijama i odnošenje šuta. Proštemavanje za polaganje kablova koja je predviđena da ide po podu u kancelarijama. Skidanje etisona u dijelu hodnika gdje je planirano proširenje kancelarija. Obračun prema m2 neto površine.</p>	142.00	m2
	31	<p>SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ</p> <p>RUŠENJE I DEMONTAŽNI RADOVI</p>	<p>Demontaža dvije klima jedinice čija se pozicija izmješta, ponovno montiranje na nove zidove sa povezivanjem kondenza. Obračun prema količinama klima jedinica.</p>	2.00	kom
	32	<p>SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ</p> <p>PODOPOLAGAČKI RADOVI</p> <p>OPŠTI USLOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove</p>	<p>Nabavka i postavljanje podne obloge, laminata, debljine 12mm, za komercijalnu upotrebu (klasa 33). Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Preko pripremljene podloge postaviti PVC i spužvastu foliju. Zvukoizolacioni -</p>	135.00	m2

	<p>normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama GN.691 TU.XIII, TU.XIV JUS.U.F2.016, JUS.U.F2.017 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu:</p> <p>Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Gradilišni transport. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>amortizujući sloj treba da se polaže upravno na pravac pružanja laminata, preklopi nisu dozvoljeni. Uz obodne zidove obavezno ostaviti prazan prostor min. 8mm za termičko širenje podne obloge. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na ""klik"" sa potpuno zatvorenim spojnicama. Ako je pod u bilo kom smjeru duži od 8 m, obavezna je primjena dilataciono profila. Dilatacioni profil ostavljati i na vratima prostorije. Nakon postavljanja poda, po obodu prostorije postaviti dekorativnu cok lajsnu pričvršćenu za zid. Po završetku ugradnje pod očistiti suvom krpom i usisivačem. Ne koristiti nikakva sredstva za poliranje. Obračun po m2 neto površine. Nabavka i ugradnja aluminijskih prelaznih lajsni na sastavu dva poda i na prekidima postavljanja podova ispod vrata. Lajsne ugraditi u svemu prema uputstvima proizvođača.</p>		
33	<p>SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ</p> <p>PODOPOLAGAČKI RADOVI</p>	<p>Postavljanje etisona u dijelu proširenja hodničkog dijela u bordo boji. Obračun po m2.</p>	10.00	m2
34	SEKRETARIJAT ZA	Novi gipsani zidovi sa	165.00	m2

	<p>KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAČAJ</p> <p>MONTAŽNI RADOVI</p> <p>OPŠTI USLOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama GN.691 TU.XIII, TU.XIV JUS.U.F2.016, JUS.U.F2.017 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu:</p> <p>Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Gradilišni transport. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>duplom potkonstrukcijom i izolacijom, bandažiranje. Obračun po m2 zidova.</p>		
35	<p>SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAČAJ</p> <p>Molersko farbarski radovi OPŠTI USLOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je</p>	<p>Gletovanje i bojenje svih zidova. Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije</p>	558.00	m2

		precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama TU.X., TU.XI., JUS.U.F2.013 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.	gletovanja obiti slojeve gleta i boje koji se krune i koji šobonje. Na pozicijama ukinute rasvjete i prolaza instalacija predvidjeti gletovanje šliceva i otvora uz obradu podloge prije gletovanja. Svijetla visina zidova cca 2.70m. Obračun po m2 zidova.		
	36	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ Elektro - radovi	Izvođenje elektro- instalacija. Ruke, materijal i galanterija (utičnice, prekidači, LED rasvjetna tijela ...). Obračun po m2 neto površine.	183.50	m2
	37	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	Video nadzor - 3 kamere. Postavljanje, povezivanje i izmještanje postojećih kamera. Obračun prema broju video jedinica.	3.00	kom
	38	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	LCD smart televizora predviđena u Call room-u. Dijagonala 32 inča. Rezolucija min 1366x768p, Obračun prema broju TV jedinica.	4.00	kom
	39	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I	Staklena vrata na ulazu u Sekretarijat, u	1.00	kom

		SAOBRAĆAJ	skladu sa objavljenim projektom		
	40	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	Prozor - Call centar. u skladu sa objavljenim projektom	1.00	kom
	41	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	Zamjena prozora, tako da se u postojeći ram postavlja novi "prozor u prozoru". Obračun prema broju pozicija.	2.00	kom
	42	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	Zamjena dvoje kancelarijskih vrata, sa prethodnom demontažom.	2.00	kom
	43	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ Ostali radovi	Reparacija mehanizama postojećih prozora. Obračun prema količinama prozora.	1.00	kom
	44	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ Ostali radovi	Ostali troškovi (zaptivanje šavova na spušenom plafonu, gdje su bili stari gipsani zidovi, demontaža i ponovna montaža vrata koja se zadržavaju, reparacija lajsni vrata koja se zadržavaju, postavljanje postojećih kondenza klima koje se zadržavaju u kanalice, reparacija postojećih zidova gdje se izvode nove pozicije za struju ...) Obračun - paušalno	1.00	paušal
	45	PARKING SERVIS Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima,	Rušenje postojećih zidova prema projektu, iznošenje šuta i odvoženje na lokalnu deponiju. Obračun po m2 zidova.	5.00	m2

		normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.		
46	PARKING SERVIS	Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.	1.00	paušal
47	PARKING SERVIS	Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama GN.691 TU.XIII, TU.XIV JUS.U.F2.016, JUS.U.F2.017 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Gradilišni transport. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.	72.00	m2

48	PARKING SERVIS Montažni radovi	<p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima.</p> <p>U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu:</p> <p>Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova.</p> <p>Izrada, postavljanje, premještanje i demontaža skela za potrebe radova, prema GN.601.</p> <p>Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	Spušteni plafoni čiju visinu diktira visina fasadne bravarije, prema Projektu. Obračun po m2 plafona.	72.00	m2
49	PARKING SERVIS Montažni radovi		Postavljanje tri klima jedinice na pozicijama naznačenim u Projektu, sa uračunatim uređajima, montažom i sprovođenjem instalacija. Preporučuju se klime sa jačinom oznake 24, invertorske, za hlađenje i grijanje. Obračun prema broju klima uređaja.	3.00	kom
50	PARKING SERVIS Molersko farbarski radovi		Gletovanje i bojenje zidova u bijelo.	280.00	m2

		<p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama TU.X., TU.XI., JUS.U.F2.013 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleta i boje koji se krune i koji šobonje. Obračun po m2 zidova.</p>		
51	PARKING SERVIS Molersko farbarski radovi		<p>Gletovanje i bojenje spuštenog plafona u bijelo. Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleta i boje koji se krune i koji šobonje. Obračun po m2 zidova.</p>	72.00	m2

52	PARKING SERVIS Elektro radovi Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.	Izvođenje elektro- instalacija. Ruke, materijal i galanterija (utičnice, prekidači, LED rasvjetna tijela ...). Obračun po m2 neto površine.	72.00	m2
53	PARKING SERVIS Bravarsko-stolarski radovi	Projektom su predviđena unutrašnja vrata na ulazima u prostorije i toalete, MDF vrata, lakirana u boji bež, a u korelaciji sa kolorom enterijera. Obračun prema broju vrata.	5.00	kom
54	PARKING SERVIS Ostali radovi	Ostali troškovi (zaptivanje šavova, popravke i korekcije ...) Obračun - paušalno	1.00	paušal
55	PARKING SERVIS Ostali radovi	Mermerni pragovi, sa spoljašnje strane fasadne bravarije. Obračun prema metru dužnom.	11.50	m
56	PARKING SERVIS Ostali radovi	Opremanje tri sanitarna čvora. Obuhvata wc šolju i umivaonik. Obračun prema broju saniranih čvorova.	3.00	komplet
57	Služba Predsjednika opštine	Služba Predsjednika opštine	25.00	m2
58	Služba Predsjednika opštine	Nabavka i postavljanje podne obloge, laminata, debljine 12mm, za komercijalnu upotrebu (klasa 33). Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Preko pripremljene	25.00	m2

					<p>podloge postaviti PVC i spužvastu foliju.</p> <p>Zvukoizolacioni - amortizujući sloj treba da se polaže upravno na pravac pružanja laminata, preklopi nisu dozvoljeni.</p> <p>Uz obodne zidove obavezno ostaviti prazan prostor min. 8mm za termičko širenje podne obloge.</p> <p>Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik" sa potpuno zatvorenim spojnicama. Ako je pod u bilo kom smjeru duži od 8 m, obavezna je primjena dilataciono profila. Dilatacioni profil ostavljati i na vratima prostorije.</p> <p>Nakon postavljanja poda, po obodu prostorije postaviti dekorativnu cok lajsnu pričvršćenu za zid. Po završetku ugradnje pod očistiti suvom krpom i usisivačem. Ne koristiti nikakva sredstva za poliranje.</p> <p>Obračun po m2 neto površine.</p> <p>Nabavka i ugradnja aluminijumskih prelaznih lajsni na sastavu dva poda i na prekidima postavljanja podova ispod vrata.</p> <p>Lajsne ugraditi u svemu prema uputstvima proizvođača.</p>		
2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	1	<p>Kabinet predsjednika Skupštine opštine</p> <p>Kancelarija br.1</p>	Sklop za klimu	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	2	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelarija br.1	Radni sto 500x130	1.00	kom
			3	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelarija br.1	Stolica za radnim stolom 70x70	5.00	kom
			4	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelarija br.1	Ormar 232.5x45	2.00	kom
			5	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelarija br.1	Polica za štampač 80x60	1.00	kom
			6	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelaria br.3	Radni sto 170x80	1.00	kom
			7	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelaria br.3	Polica 203x50	1.00	kom
			8	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelaria br.3	Radni sto 240x80 sa policama	1.00	kom
			9	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelaria br.3	Stolica za radnim stolom 70x70	2.00	kom
			10	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelaria br.3	Ugaoni ormar 110x1120	1.00	kom
			11	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelarija br.4	Ormar 295X50	1.00	kom

	2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	12	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Radni sto sa policom 160x80 (H 75) / 400x40 (H 80) Ploča stola - Univer Egger u741 st9 lava siva, dupla ploča ili ekvivalentno Element ispod ploče - Univer Egger u727 st9 kameno siva ili ekvivalentno Element na ploči stola - Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi ili ekvivalentno Nogar - Čelični kutijasti profil farban u crnu boju Otvaranje frontova - Ukopna ručica	1.00	kom
				13	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Ormar sa policama 141x 280 Frontovi - Univer Egger u727 st9 kameno siva ili ekvivalentno Korpusi - Univer Egger u727 st9 kameno siva ili ekvivalentno Otvorena polica - Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi ili ekvivalentno Otvaranje ormara - aluminijska ručka farbana u crnu boju Otvaranje gornjih frontova - push mehanizam	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	14	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Radni sto 160x220 (H 75) Ploča stola - Univer Egger u741 st9 lava siva, dupla ploča ili ekvivalentno Fiokari - Univer Egger u727 st9 kameno siva ili ekvivalentno Element na ploči stola - Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi Nogari - Čelični kutijasti profil farban u crnu boju Otvaranje fioka - Ukupna ručica	2.00	kom
			15	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Zidna obloga 142x325 Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi ili ekvivalentno	1.00	kom
			16	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Ormar sa policama 155x280 Frontovi - Univer Egger u727 st9 kameno siva ili ekvivalentno Korpusi - Univer Egger u727 st9 kameno siva ili ekvivalentno Otvorena polica - Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi ili ekvivalentno Otvaranje ormara - aluminijska ručka farbana u crnu boju Otvaranje gornjih frontova - push mehanizam.	1.00	kom
			17	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Zidna obloga 175x308 Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivii ili ekvivalentno	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	18	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Konferencijski sto 340x130 H75) Ploča stola - Univer Egger u741 st9 Lava siva, dupla ploča ili ekvivalentno Nogari - Univer Egger u741 st9 Lava siva, gerovati ivice ili ekvivalentno	1.00	kom
			19	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Staklena tabla, duplo staklo 220x130	1.00	kom
			20	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Ormar sa policama 323x280 Frontovi - Univer Egger u727 st9 kameno siva Korpusi - Univer Egger u727 st9 kameno siva ili ekvivalentno Otvorena polica - Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi ili ekvivalentno Tonirano staklo, klizno sa ukopnom šinom, profalcovati univer Otvaranje ormara - aluminijska ručka farbana u crnu boju Otvaranje gornjih frontova- push mehanizam Otvaranje donjih frontova -ukopna ručka U zatvorenom dijelu ormara predvidjeti redno bušenje	1.00	kom
			21	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Staklena tabla 120 x 150 (duplo staklo)	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	22	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Kuhinja 325x276 Univer Egger u727 st9 kamenno siva Radna ploča - Univer Egger f242 st10 ili ekvivalentno Jura škrljac antracit Zidna obloga - Univer Egger u741 st9 Lava siva Otvaranje ormara - Aluminijumska ručica farbana u crnu boju Otvaranje donjih frontova Ukopna ručica Predvidjeti skrivenu fioku Predvidjeti sivu nadgradnu sudoperu i česmu Predvidjeti redno bušenje u ormaru Predvidjeti ugradni frižider	1.00	kom
			23	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	12. Okrugli sto Ø120	1.00	kom
			24	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj GOTOVI NAMJEŠTAJ	Radna stolica Boja crna, material eko koža, metalni nogari, točkići crni.	6.00	kom
			25	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj GOTOVI NAMJEŠTAJ	Stolica Boja bež, material eko koža, crni nogari	2.00	kom
			26	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj GOTOVI NAMJEŠTAJ	Fotelja Boja bež, materijal eko koža	3.00	kom
			27	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj GOTOVI NAMJEŠTAJ	Klub sto Ovalni, Lava siva	1.00	kom
			28	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj GOTOVI NAMJEŠTAJ	Stolica Boja bež, material eko koža, crni nogari, sa rukohvatom"	15.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	29	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.1	Radni sto 140x80	2.00	kom
			30	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.1	Radni sto 209x80	1.00	kom
			31	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.1	Polica za štampač 50x180	1.00	kom
			32	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.1	Polica za štampač 60x60	2.00	kom
			33	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.1	Ormar 198x40	1.00	kom
			34	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.2	Radni sto 180x80	1.00	kom
			35	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.2	Stolica za radnim stolom 70x70	1.00	kom
			36	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.2	Polica za štampač 80x60	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	37	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.2	Ormar 150x40	1.00	kom
			38	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.2	Fotelja za stranke 55x50	1.00	kom
			39	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Radni sto 240x240	2.00	kom
			40	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Radni sto 140x80	2.00	kom
			41	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Stolica za radnim stolom 70x70	5.00	kom
			42	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Polica za štampač 60x60	3.00	kom
			43	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Polica za štampač 80x60	1.00	kom
			44	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Ormar 280x40	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	45	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Ormar 222.5x40	1.00	kom
			46	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Ormar 128x40	1.00	kom
			47	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Ormar 113x40	1.00	kom
			48	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Fotelja za stranke 55x50	3.00	kom
			49	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.5	Radni sto 220x110	1.00	kom
			50	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.5	Stolica za radnim stolom 70x70	6.00	kom
			51	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.5	Ormar 120x40	2.00	kom
			52	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.5	Ormar 222.5x40	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	53	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.5	Polica za štampač 60x60	1.00	kom
			54	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.5	Fotelja za stranke 55x50	5.00	kom
			55	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.6	Radni sto 160x80	1.00	kom
			56	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.6	Stolica za radnim stolom 70x70	1.00	kom
			57	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.6	Ormar 120x40	1.00	kom
			58	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.6	Polica za štampač 60x60	1.00	kom
			59	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.6	Fotelja za stranke 55x50	1.00	kom
			60	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.6	Sto 60x60	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	61	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj CALL ROOM	Radni sto 180x80	3.00	kom
			62	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj CALL ROOM	Stolica za radnim stolom 70x70	2.00	kom
			63	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj CALL ROOM	Ormar 275x40	1.00	kom
			64	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj CALL ROOM	Polica za štampač 90x60	1.00	kom
			65	Kabinet Predsjednika opštine	Zidna obloga 5,2m2 Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi Nabavka, izrada i montaža.	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	66	Kabinet Predsjednika opštine	<p>PLAKAR - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 240x130x40 OPIS</p> <p>Projektom se predviđa izrada plakara po mjeri.</p> <p>Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta.</p> <p>Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge ili ekvivalentno sivi</p> <p>Svi frontovi se otvaraju pomoću poluskrivenih ručki.</p> <p>Dimenzije je prilikom izrade svih elemenata neophodno provjeriti na terenu.</p>	1.00	kom
			67	Kabinet Predsjednika opštine	<p>Zidna obloga 0,60m2</p> <p>Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi</p> <p>Nabavka, izrada i montaža.</p>	1.00	kom
			68	Kabinet Predsjednika opštine	<p>KLUB STO - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 50x70x40 OPIS</p> <p>Projektom se predviđa izrada klub stola po mjeri.</p> <p>Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta.</p> <p>Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge ili ekvivalentno sivi</p> <p>Dimenzije je prilikom izrade svih elemenata neophodno provjeriti na terenu.</p>	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	69	Kabinet Predsjednika opštine	RADNI STO - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 80x150x290x50 OPIS Projektom se predviđa izrada radnog stola po mjeri. Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta. Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge ili ekvivalentno sivi	1.00	kom
			70	Kabinet Predsjednika opštine	POLICE - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 230x35x5 OPIS Projektom se predviđa izrada polica po mjeri. Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta. Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi Dimenzije je prilikom izrade svih elemenata neophodno provjeriti na terenu.	2.00	kom
			71	Kabinet Predsjednika opštine	Zidna obloga 340x192 Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi Nabavka, izrada i montaža.	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	72	Kabinet Predsjednika opštine	<p>KOMODA - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 350x50x78 OPIS</p> <p>Projektom se predviđa izrada komode po mjeri.</p> <p>Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta.</p> <p>Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi</p> <p>Svi frontovi se otvaraju pomoću poluskrivenih ručki.</p> <p>Dimenzije je prilikom izrade svih elemenata neophodno provjeriti na terenu.</p>	1.00	kom
			73	Kabinet Predsjednika opštine	<p>PLAKAR - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 110x50x270 OPIS</p> <p>Projektom se predviđa izrada plakara po mjeri.</p> <p>Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta.</p> <p>Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi</p> <p>Svi frontovi se otvaraju pomoću poluskrivenih ručki.</p> <p>Dimenzije je prilikom izrade svih elemenata neophodno provjeriti na terenu.</p>	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	74	Kabinet Predsjednika opštine	. Zidna obloga 230x192 Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge ili ekvivalentno, sivi Nabavka, izrada i montaža.	1.00	kom
			75	Kabinet Predsjednika opštine	POLICE - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 230x35x5 OPIS Projektom se predviđa izrada polica po mjeri. Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta. Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge ili ekvivalentno sivi Dimenzije je prilikom izrade svih elemenata neophodno provjeriti na terenu.	2.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	76	Kabinet Predsjednika opštine	<p>RADNI STO - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 80x150x230x50 OPIS</p> <p>Projektom se predviđa izrada radnog stola po mjeri.</p> <p>Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta.</p> <p>Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge ili ekvivalentno sivi</p> <p>Svi frontovi se otvaraju pomoću poluskruivenih ručki.</p> <p>Dimenzije je prilikom izrade svih elemenata neophodno provjeriti na terenu.</p>	1.00	kom
			77	Kabinet Predsjednika opštine	<p>Gotovi namještaj - Radna stolica</p> <p>Boja bež, material eko koža, drveni nogari</p>	2.00	kom
			78	Kabinet Predsjednika opštine	<p>Gotovi namještaj - Stolica</p> <p>Boja bež, material eko koža, drveni nogari</p>	4.00	kom
			79	Kabinet Predsjednika opštine	<p>Trakaste zavjese</p> <p>Boja bež</p>	1.00	kom

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Redni broj partije	Opis	Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere

	1 Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	1 Kabinet predsjednika Skupštine opštine RUŠENJE I DEMONTAŽNI RADOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu	Skidanje laminata u kancelariji broj 3, u dijelu pozicije novog gipsanog zida. Obračun paušalno	1.00	paušalno
			2 Kabinet predsjednika Skupštine opštine RUŠENJE I DEMONTAŽNI RADOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu	Demontaža unutrašnje klima jedinice i ponovno postavljanje nakon izvođenja enterijerskog sklopa oko stuba. Obračun prema količinama klima jedinica	1.00	kom

	<p>1 Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora</p>	<p>98247.50</p>	<p>3 Kabinet predsjednika Skupštine opštine</p> <p>PODOPOLAGAČKI RADOVI</p> <p>PODOPOLAGAČKI RADOVI - OPŠTI USLOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama GN.691 TU.XIII, TU.XIV JUS.U.F2.016, JUS.U.F2.017 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu:</p> <p>Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Gradilišni transport. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>Nabavka i ugradnja aluminijskih prelaznih lajsni na sastavu dva poda i na prekidima postavljanja podova ispod vrata. Pozicija lajsni dvoje vrata naznačena je u grafičkim priložima. Treća pozicija postavljanja lajsni je po obodu novoprojektovanog gipsanog zida u kancelariji broj3. Lajsne ugraditi u svemu prema uputstvima proizvođača. Obračun prema metru dužnom lajsni.</p>	<p>6.60 m2</p>	
--	--	-----------------	--	--	----------------	--

	<p>1 Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora</p>	<p>98247.50</p>	<p>4 Kabinetski predsjednik Skupštine općine</p> <p>MONTAŽNI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, općim uslovima, normama i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Izrada, postavljanje, premještanje i demontaža skela za potrebe radova, prema GN.601. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>Novi gipsani zid sa duplom potkonstrukcijom i izolacijom, bandažiranje. Ruke i materijal. Obračun po m2 zidova.</p>	<p>9.50 m2</p>	
--	--	-----------------	--	--	----------------	--

1	Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	5	<p>Kabinet predsjednika Skupštine opštine</p> <p>MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama TU.X., TU.XI., JUS.U.F2.013 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>Gletovanje i bojenje zidova u bijelo. Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleća i boje koji se krune i koji šobonje. Na pozicijama ukinute rasvjete i prolaza instalacija predvidjeti gletovanje šliceva i otvora uz obradu podloge prije gletovanja. Svijetla visina zidova cca 2.70m. Obračun po m2 zidova.</p>	142.00	m2
---	---	----------	---	--	---	--------	----

	1 Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	6 Kabinet predsjednika Skupštine opštine	<p>MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama TU.X., TU.XI., JUS.U.F2.013 i tehničkim propisima.</p> <p>U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova.</p> <p>Dovođenje podloge u ispravno stanje.</p> <p>Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>Gletovanje i bojenje zidova u bež boju. Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleća i boje koji se krune i koji šobonje. Na pozicijama ukinute rasvjete i prolaza instalacija predvidjeti gletovanje šliceva i otvora uz obradu podloge prije gletovanja. Svijetla visina zidova cca 2.70m.</p> <p>Obračun po m2 zidova.</p>	86.50	m2
			7 Kabinet predsjednika Skupštine opštine	<p>Elektro radovi</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima.</p> <p>Tačno prema projektu</p>	<p>Izvođenje elektro-instalacija u kancelariji broj 3, na poziciji dva nova radna mjesta. Radovi obuhvataju galanteriju na nivou prekidača i utičnica.</p>	6.00	kom

1	Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	8	Kabinet predsjednika Skupštine opštine	Zamjena 6 rasvjetnih tijela na spušenom plafonu istim modelom (LED svjetiljka dimenzija raster ploče)	6.00	kom
				Elektro radovi			
				Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.			
			9	Kabinet predsjednika Skupštine opštine	Ispitivanje elektro-mreže u kancelariji broj 4, u cilju regulisanja rada klima jedinica i tea peći, zbog samoisključivanja onda kada je potrebno da rade oba tijela. Uvođenje prekidača u kancelariji broj 4. Obračun paušalno.	1.00	paušalno
				Elektro radovi			
				Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.			
			10	Kabinet predsjednika Skupštine opštine	Tapaciranje dvoje vrata sa samo jedne strane, u cilju reprezentativnijeg izgleda, kao i zvučne izolacije. Obračun prema broju vrata, odnosno stranica.	2.00	kom
				Bravarski radovi			
			11	Kabinet predsjednika Skupštine opštine	Reparacija mehanizama postojećih prozora, uz prethodnu provjeru. Obračun paušalno.	1.00	paušal
				Ostali radovi			

1	Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	12	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Ostali radovi	Ukidanje radijatora u kancelariji broj 3, osljepljivanje gasnog dovoda i iznošenje radijatora. Obračun paušalno.	1.00	paušal
			13	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Ostali radovi	Ostali troškovi (zaptivanje šavova na spušenom plafonu i šliceva nastalih tokom rada, demontaža i ponovna montaža vrata koja se zadržavaju a tapaciraju se, reparacija lajsni vrata koja se zadržavaju, postavljanje postojećih kondenza klima koje se zadržavaju u kanalice, reparacija postojećih zidova gdje se izvode nove pozicije za struju, mjestimična zamjena raster ploča na postojećem plafonu ...) Obračun - paušalno	1.00	paušal
			14	Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj RUŠENJE I DEMONTAŽNI RADOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.	Rušenje postojećih zidova prema projektu, iznošenje šuta i odvoženje na deponiju koju obezbjeđuje izvođač radova Obračun po m2 zidova.	19.00	m2

1	Radovi na adaptaciji kancelarija i poslovnih prostora	98247.50	15	<p>Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj</p> <p>RUŠENJE I DEMONTAŽNI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.</p>	<p>Ukidanje postojeće kablaže koja se neće koristiti, ispitivanje postojeće elektro-mreže i čišćenje kanalizacionih cijevi, čišćenje i priprema prostora za dalje radove.,odnošenje šuta.</p> <p>Obračun - paušalno.</p>	1.00	paušal
			16	<p>Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj</p> <p>PODOPOLAGAČKI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama GN.691 TU.XIII, TU.XIV JUS.U.F2.016, JUS.U.F2.017 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu:</p> <p>Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova..</p> <p>Dovođenje podloge u ispravno stanje. Gradilišni transport. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>Nabavka i postavljanje podne obloge, laminata, debljine 12mm, za komercijalnu upotrebu (klasa 33). Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Preko pripremljene podloge postaviti PVC i spužvastu foliju. Zvukoizolacioni - amortizujući sloj treba da se polaže upravno na pravac pružanja laminata, preklopi nisu dozvoljeni.</p> <p>Uz obodne zidove obavezno ostaviti prazan prostor min. 8mm za termičko širenje podne obloge. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na ""klik"" sa potpuno zatvorenim spojnicama. Ako je pod u bilo kom smjeru duži od 8 m, obavezna je primjena dilataciono profila. Dilatacioni profil ostavljati i na vratima prostorije. Nakon postavljanja poda, po obodu</p>	68.50	m2

		<p>prostorije postaviti dekorativnu cok lajsnu pričvršćenu za zid. Po završetku ugradnje pod očistiti suvom krpom i usisivačem. Ne koristiti nikakva sredstva za poliranje. Obračun po m2 neto površine.</p> <p>Nabavka i ugradnja aluminijskih prelaznih lajsni na sastavu dva poda i na prekidima postavljanja podova ispod vrata. Lajsne ugraditi u svemu prema uputstvima proizvođača.</p>		
17	<p>Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj</p> <p>PODOPOLAGAČKI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama GN.691 TU.XIII, TU.XIV JUS.U.F2.016, JUS.U.F2.017 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu:</p> <p>Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova..</p> <p>Dovođenje podloge u ispravno stanje. Gradilišni transport. Obračun se</p>	<p>Nabavka i postavljanje keramičkih pločica, sa odgovarajućim ljepilom uz upotrebu nivelatora. Preporuka ekvivalentno. Preporučuje se prethodna provjera visina uz upotrebu vaguesa. Projektom se predviđa keramika II. Odabir keramike vršiće se u dogovoru sa Investitorom. Obračun po m2.</p>	83.00	m2

		vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.		
	18	<p>Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj</p> <p>MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama TU.X., TU.XI., JUS.U.F2.013 i tehničkim propisima.</p> <p>U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova.</p> <p>Dovođenje podloge u ispravno stanje.</p> <p>Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>Gletovanje i bojenje zidova u bijelo.</p> <p>Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleta i boje koji se krune i koji šobonje.</p> <p>Obračun po m2 zidova.</p>	76.00 m2
	19	<p>Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj</p> <p>MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama TU.X., TU.XI., JUS.U.F2.013 i tehničkim</p>	<p>Gletovanje i bojenje zidova u boju prema Projektu..</p> <p>Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleta i boje koji se</p>	156.00 m2

		<p>propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	krune i koji šobonje. Obračun po m2 zidova.		
20	<p>Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj</p> <p>MOLERSKO FARBARSKI RADOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama TU.X., TU.XI., JUS.U.F2.013 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Obračun se vrši prema</p>	<p>Gletovanje i bojenje spušenog plafona u bijelo. Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleta i boje koji se krune i koji šobonje. Obračun po m2 zidova.</p>	83.00	m2	

		snimljenoj količini izvedenih radova.		
	21	<p>Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj</p> <p>ELEKTRO RADOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.</p>	<p>Izvođenje elektro-instalacija. Ruke, materijal i galanterija (utičnice, prekidači, LED rasvjetna tijela ...).</p> <p>Obračun po m2 neto površine.</p>	80.00 m2
	22	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj	1 LCD smart televizor Dijagonala 55 inča	1.00 kom
	23	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj	1 LCD smart televizor. Dijagonala 32 inča. Rezolucija min 1366x768p,	1.00 kom
	24	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj	Podni mobilni TV nosač sa točkićima za TV od 55 inča	1.00 kom
	25	<p>Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj</p> <p>BRAVARSKO - STOLARSKI RADOVI</p>	<p>Projektom su predviđena unutrašnja vrata na ulazima u prostorije i toalete. MDF vrata, lakirana u boji, a u korelaciji sa kolorom enterijera. Obračun prema broju vrata.</p>	6.00 kom
	26	<p>Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj</p> <p>OSTALI RADOVI</p>	<p>Ostali troškovi (zaptivanje šavova na spušenom plafonu, gdje su bili stari gipsani zidovi, demontaža i ponovna montaža vrata koja se zadržavaju, reparacija lajsni vrata koja se zadržavaju, postavljanje postojećih kondenza klima koje se zadržavaju u</p>	1.00 paušal

		kanalice, reparacija postojećih zidova gdje se izvode nove pozicije za struju ...) Obračun - paušalno		
27	Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj OSTALI RADOVI	Opremanje dva sanitarna čvora. Obuhvata - keramičku wc šolju i keramički umivaonik sa stalkom - Sifon lavaboa kom 1 - EK ventil 3/8 kom 2 - Šarafi lavaoba kom 2 - Slavina za lavabo, kom 1 Obračun prema broju sanitarnih čvorova.	2.00	komplet
28	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ RUŠENJE I DEMONTAŽNI RADOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.	Rušenje gipsanih zidova prema projektu, iznošenje šuta i odvoženje na deponiju koju obezbjeđuje izvođač. Prilikom rušenja neophodno je voditi računa o postoćim eletro instalacija u cilju čuvanja istih. Obračun po m2 zidova	210.00	m2
29	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ RUŠENJE I DEMONTAŽNI RADOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.	Ukidanje postojeće kablože koja se neće koristiti i odnošenje šuta, kao i ispitivanje postojeće elektro mreže.. Obračun - paušalno	1.00	paušal

				30	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	Skidanje laminata u kancelarijama i odnošenje šuta. Proštemavanje za polaganje kablova koja je predviđena da ide po podu u kancelarijama. Skidanje etisona u dijelu hodnika gdje je planirano proširenje kancelarija. Obračun prema m2 neto površine.	142.00	m2
				31	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ RUŠENJE I DEMONTAŽNI RADOVI	Demontaža dvije klima jedinice čija se pozicija izmješta, ponovno montiranje na nove zidove sa povezivanjem kondenza. Obračun prema količinama klima jedinica.	2.00	kom
				32	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ PODOPOLAGAČKI RADOVI OPŠTI USLOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama GN.691 TU.XIII, TU.XIV JUS.U.F2.016, JUS.U.F2.017 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena	Nabavka i postavljanje podne obloge, laminata, debljine 12mm, za komercijalnu upotrebu (klasa 33). Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Preko pripremljene podloge postaviti PVC i spužvastu foliju. Zvukoizolacioni - amortizujući sloj treba da se polaže upravno na pravac pružanja laminata, preklopi nisu dozvoljeni. Uz obodne zidove obavezno ostaviti prazan prostor min. 8mm za termičko širenje podne obloge. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na ""klik"" sa potpuno zatvorenim spojnicama. Ako je	135.00	m2

		<p>u tekstu:</p> <p>Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Gradilišni transport. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>pod u bilo kom smjeru duži od 8 m, obavezna je primjena dilataciono profila. Dilatacioni profil ostavljati i na vratima prostorije. Nakon postavljanja poda, po obodu prostorije postaviti dekorativnu cok lajsnu pričvršćenu za zid. Po završetku ugradnje pod očistiti suvom krpom i usisivačem. Ne koristiti nikakva sredstva za poliranje. Obračun po m2 neto površine. Nabavka i ugradnja aluminijskih prelaznih lajsni na sastavu dva poda i na prekidima postavljanja podova ispod vrata. Lajsne ugraditi u svemu prema uputstvima proizvođača.</p>		
	33	<p>SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ</p> <p>PODOPOLAGAČKI RADOVI</p>	<p>Postavljanje etisona u dijelu proširenja hodničkog dijela u bordo boji. Obračun po m2.</p>	10.00	m2
	34	<p>SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ</p> <p>MONTAŽNI RADOVI</p> <p>OPŠTI USLOVI Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama GN.691 TU.XIII, TU.XIV</p>	<p>Novi gipsani zidovi sa duplom potkonstrukcijom i izolacijom, bandažiranje. Obračun po m2 zidova.</p>	165.00	m2

		<p>JUS.U.F2.016, JUS.U.F2.017 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu:</p> <p>Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Gradilišni transport. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>		
35	<p>SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ</p> <p>Molersko farbarski radovi OPŠTI USLOVI</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama TU.X., TU.XI., JUS.U.F2.013 i tehničkim propisima.</p> <p>U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje.</p>	<p>Gletovanje i bojenje svih zidova. Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleća i boje koji se krune i koji šobonje. Na pozicijama ukinute rasvjete i prolaza instalacija predvidjeti gletovanje šliceva i otvora uz obradu podloge prije gletovanja. Svijetla visina zidova cca 2.70m. Obračun po m2 zidova.</p>	558.00	m2

		Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.		
	36	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ Elektro - radovi	Izvođenje elektro-instalacija. Ruke, materijal i galanterija (utičnice, prekidači, LED rasvjetna tijela ...). Obračun po m2 neto površine.	183.50 m2
	37	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	Video nadzor - 3 kamere. Postavljanje, povezivanje i izmještanje postojećih kamera. Obračun prema broju video jedinica.	3.00 kom
	38	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	LCD smart televizora predviđena u Call room-u. Dijagonala 32 inča. Rezolucija min 1366x768p, Obračun prema broju TV jedinica.	4.00 kom
	39	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	Staklena vrata na ulazu u Sekretarijat, u skladu sa objavljenim projektom	1.00 kom
	40	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	Prozor - Call centar. u skladu sa objavljenim projektom	1.00 kom
	41	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	Zamjena prozora, tako da se u postojeći ram postavlja novi "prozor u prozoru". Obračun prema broju pozicija.	2.00 kom
	42	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	Zamjena dvoje kancelarijskih vrata, sa prethodnom demontažom.	2.00 kom
	43	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	Reparacija mehanizama postojećih prozora. Obračun prema količinama prozora.	1.00 kom

	Ostali radovi			
44	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ Ostali radovi	Ostali troškovi (zaptivanje šavova na spuštenom plafonu, gdje su bili stari gipsani zidovi, demontaža i ponovna montaža vrata koja se zadržavaju, reparacija lajсни vrata koja se zadržavaju, postavljanje postojećih kondenza klima koje se zadržavaju u kanalice, reparacija postojećih zidova gdje se izvode nove pozicije za struju ...) Obračun - paušalno	1.00	paušal
45	PARKING SERVIS Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.	Rušenje postojećih zidova prema projektu, iznošenje šuta i odvoženje na lokalnu deponiju. Obračun po m2 zidova.	5.00	m2
46	PARKING SERVIS Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.	Ukidanje postojeće kablože koja se neće koristiti, ispitivanje postojeće elektro- mreže i čišćenje kanalizacionih cijevi, čišćenje i priprema prostora za dalje radove.,odnošenje šuta. Obračun - paušalno.	1.00	paušal
47	PARKING SERVIS Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama	Nabavka i postavljanje keramičkih pločica, sa odgovarajućim ljepilom uz upotrebu nivelatora. Preporuka Projektanta je ljepilo Ceresit CM16 ekvivalentno. Prporučuje se	72.00	m2

	<p>GN.691 TU.XIII, TU.XIV JUS.U.F2.016, JUS.U.F2.017 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu:</p> <p>Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Gradilišni transport. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>	<p>prethodna provjera visina uz upotrebu vagresa. Keramika u kupatilima već postoji na zidovima. Projektom se predviđa keramika II klase u bijeloj boji. Obračun po m2.</p>		
48	<p>PARKING SERVIS Montažni radovi</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sljedeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Izrada, postavljanje, premještanje i demontaža skela za potrebe radova, prema GN.601. Obračun se vrši prema</p>	<p>Spušteni plafoni čiju visinu diktira visina fasadne bravarije, prema Projektu. Obračun po m2 plafona.</p>	72.00	m2

		snimljenoj količini izvedenih radova.		
	49	PARKING SERVIS Montažni radovi	Postavljanje tri klima jedinice na pozicijama naznačenim u Projektu, sa uračunatim uređajima, montažom i sprovođenjem instalacija. Preporučuju se klime sa jačinom oznake 24, invertorske, za hlađenje i grijanje. Obračun prema broju klima uređaja.	3.00 kom
	50	PARKING SERVIS Molersko farbarski radovi Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama TU.X., TU.XI., JUS.U.F2.013 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.	Gletovanje i bojenje zidova u bijelo. Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleta i boje koji se krune i koji šobonje. Obračun po m2 zidova.	280.00 m2
	51	PARKING SERVIS Molersko farbarski radovi	Gletovanje i bojenje spuštenog plafona u	72.00 m2

		bijelo. Poludisperzivna posna boja. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu. Prije gletovanja obiti slojeve gleta i boje koji se krune i koji šobonje. Obračun po m2 zidova.		
	52	PARKING SERVIS Elektro radovi Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu.	Izvođenje elektro-instalacija. Ruke, materijal i galanterija (utičnice, prekidači, LED rasvjetna tijela ...). Obračun po m2 neto površine.	72.00 m2
	53	PARKING SERVIS Bravarsko-stolarski radovi	Projektom su predviđena unutrašnja vrata na ulazima u prostorije i toalete, MDF vrata, lakirana u boji bež, a u korelaciji sa kolorom enterijera. Obračun prema broju vrata.	5.00 kom
	54	PARKING SERVIS Ostali radovi	Ostali troškovi (zaptivanje šavova, popravke i korekcije ...) Obračun - paušalno	1.00 paušal
	55	PARKING SERVIS Ostali radovi	Mermerni pragovi, sa spoljašnje strane fasadne bravarije. Obračun prema metru dužnom.	11.50 m
	56	PARKING SERVIS Ostali radovi	Opremanje tri sanitarna čvora. Obuhvata wc šolju i umivaonik.	3.00 komplet

		Obračun prema broju saniranih čvorova.		
57	Služba Predsjednika opštine	Služba Predsjednika opštine	25.00	m2
58	Služba Predsjednika opštine	Nabavka i postavljanje podne obloge, laminata, debljine 12mm, za komercijalnu upotrebu (klasa 33). Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Preko pripremljene podloge postaviti PVC i spužvastu foliju. Zvukoizolacioni - amortizujući sloj treba da se polaže upravno na pravac pružanja laminata, preklopi nisu dozvoljeni. Uz obodne zidove obavezno ostaviti prazan prostor min. 8mm za termičko širenje podne obloge. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik" sa potpuno zatvorenim spojnicama. Ako je pod u bilo kom smjeru duži od 8 m, obavezna je primjena dilataciono profila. Dilatacioni profil ostavljati i na vratima prostorije. Nakon postavljanja poda, po obodu prostorije postaviti dekorativnu cok lajsnu pričvršćenu za zid. Po završetku ugradnje pod očistiti suvom krpom i usisivačem. Ne koristiti nikakva sredstva za poliranje. Obračun po m2 neto površine. Nabavka i ugradnja aluminijumskih	25.00	m2

					prelaznih lajsni na sastavu dva poda i na prekidima postavljanja podova ispod vrata. Lajsne ugraditi u svemu prema uputstvima proizvođača.		
2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	1	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelarija br.1	Sklop za klimu	1.00	kom
			2	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelarija br.1	Radni sto 500x130	1.00	kom
			3	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelarija br.1	Stolica za radnim stolom 70x70	5.00	kom
			4	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelarija br.1	Ormar 232.5x45	2.00	kom
			5	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelarija br.1	Polica za štampač 80x60	1.00	kom
			6	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelaria br.3	Radni sto 170x80	1.00	kom
			7	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelaria br.3	Polica 203x50	1.00	kom
			8	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelaria br.3	Radni sto 240x80 sa policama	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	9	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelaria br.3	Stolica za radnim stolom 70x70	2.00	kom
			10	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelaria br.3	Ugaoni ormar 110x1120	1.00	kom
			11	Kabinet predsjednika Skupštine opštine Kancelarija br.4	Ormar 295X50	1.00	kom
			12	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Radni sto sa policom 160x80 (H 75) / 400x40 (H 80) Ploča stola - Univer Egger u741 st9 lava siva, dupla ploča ili ekvivalentno Element ispod ploče - Univer Egger u727 st9 kamenno siva ili ekvivalentno Element na ploči stola - Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi ili ekvivalentno Nogar - Čelični kutijasti profil farban u crnu boju Otvaranje frontova - Ukopna ručica	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	13	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj	Ormar sa policama 141x 280 Frontovi - Univer Egger u727 st9 kameno siva ili ekvivalentno Korpusi - Univer Egger u727 st9 kameno siva ili ekvivalentno Otvorena polica - Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi ili ekvivalentno Otvaranje ormara - aluminijska ručka farbana u crnu boju Otvaranje gornjih frontova - push mehanizam	1.00	kom
				NAMJEŠTAJ PO MJERI			
			14	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj	Radni sto 160x220 (H 75) Ploča stola - Univer Egger u741 st9 lava siva, dupla ploča ili ekvivalentno Fiokari - Univer Egger u727 st9 kameno siva ili ekvivalentno Element na ploči stola - Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi Nogari - Čelični kutijasti profil farban u crnu boju Otvaranje fioka - Ukupna ručica	2.00	kom
				NAMJEŠTAJ PO MJERI			
			15	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj	Zidna obloga 142x325 Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi ili ekvivalentno	1.00	kom
				NAMJEŠTAJ PO MJERI			

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	16	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Ormar sa policama 155x280 Frontovi - Univer Egger u727 st9 kameno siva ili ekvivalentno Korpusi - Univer Egger u727 st9 kameno siva ili ekvivalentno Otvorena polica - Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi ili ekvivalentno Otvaranje ormara - aluminijska ručka farbana u crnu boju Otvaranje gornjih frontova - push mehanizam.	1.00	kom
			17	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Zidna obloga 175x308 Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivii ili ekvivalentno	1.00	kom
			18	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Konferencijski sto 340x130 H75) Ploča stola - Univer Egger u741 st9 Lava siva, dupla ploča ili ekvivalentno Nogari - Univer Egger u741 st9 Lava siva, gerovati ivice ili ekvivalentno	1.00	kom
			19	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Staklena tabla, duplo staklo 220x130	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	20	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj	Ormar sa policama 323x280 Frontovi - Univer Egger u727 st9 kameno siva Korpusi - Univer Egger u727 st9 kameno siva ili ekvivalentno Otvorena polica - Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi ili ekvivalentno Tonirano staklo, klizno sa ukopnom šinom, profalcovati univer Otvaranje ormara - aluminijska ručka farbana u crnu boju Otvaranje gornjih frontova- push mehanizam Otvaranje donjih frontova -ukopna ručka U zatvorenom dijelu ormara predvidjeti redno bušenje	1.00	kom
			21	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj	Staklena tabla 120 x 150 (duplo staklo)	1.00	kom
				NAMJEŠTAJ PO MJERI			

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	22	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	Kuhinja 325x276 Univer Egger u727 st9 kameno siva Radna ploča - Univer Egger f242 st10 ili ekvivalentno Jura škriljac antracit Zidna obloga - Univer Egger u741 st9 Lava siva Otvaranje ormara - Aluminijska ručica farbana u crnu boju Otvaranje donjih frontova Ukopna ručica Predvidjeti skrivenu fioku Predvidjeti sivu nadgradnu sudoperu i česmu Predvidjeti redno bušenje u ormaru Predvidjeti ugradni frižider	1.00	kom
			23	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj NAMJEŠTAJ PO MJERI	12. Okrugli sto Ø120	1.00	kom
			24	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj GOTOVI NAMJEŠTAJ	Radna stolica Boja crna, material eko koža, metalni nogari, točkići crni.	6.00	kom
			25	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj GOTOVI NAMJEŠTAJ	Stolica Boja bež, material eko koža, crni nogari	2.00	kom
			26	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj GOTOVI NAMJEŠTAJ	Fotelja Boja bež, materijal eko koža	3.00	kom
			27	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj GOTOVI NAMJEŠTAJ	Klub sto Ovalni, Lava siva	1.00	kom
			28	Sekretarijat za lokalnu ekonomski razvoj GOTOVI NAMJEŠTAJ	Stolica Boja bež, material eko koža, crni nogari, sa rukohvatom"	15.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	29	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.1	Radni sto 140x80	2.00	kom
			30	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.1	Radni sto 209x80	1.00	kom
			31	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.1	Polica za štampač 50x180	1.00	kom
			32	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.1	Polica za štampač 60x60	2.00	kom
			33	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.1	Ormar 198x40	1.00	kom
			34	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.2	Radni sto 180x80	1.00	kom
			35	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.2	Stolica za radnim stolom 70x70	1.00	kom
			36	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.2	Polica za štampač 80x60	1.00	kom
			37	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.2	Ormar 150x40	1.00	kom
			38	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.2	Fotelja za stranke 55x50	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	39	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Radni sto 240x240	2.00	kom
			40	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Radni sto 140x80	2.00	kom
			41	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Stolica za radnim stolom 70x70	5.00	kom
			42	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Polica za štampač 60x60	3.00	kom
			43	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Polica za štampač 80x60	1.00	kom
			44	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Ormar 280x40	1.00	kom
			45	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Ormar 222.5x40	1.00	kom
			46	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Ormar 128x40	1.00	kom
			47	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Ormar 113x40	1.00	kom
			48	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.3	Fotelja za stranke 55x50	3.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	49	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.5	Radni sto 220x110	1.00	kom
			50	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.5	Stolica za radnim stolom 70x70	6.00	kom
			51	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.5	Ormar 120x40	2.00	kom
			52	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.5	Ormar 222.5x40	1.00	kom
			53	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.5	Polica za štampač 60x60	1.00	kom
			54	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.5	Fotelja za stranke 55x50	5.00	kom
			55	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.6	Radni sto 160x80	1.00	kom
			56	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.6	Stolica za radnim stolom 70x70	1.00	kom
			57	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.6	Ormar 120x40	1.00	kom
			58	Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj Kancelarija br.6	Polica za štampač 60x60	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	59	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj Kancelarija br.6	Fotelja za stranke 55x50	1.00	kom
			60	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj Kancelarija br.6	Sto 60x60	1.00	kom
			61	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj CALL ROOM	Radni sto 180x80	3.00	kom
			62	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj CALL ROOM	Stolica za radnim stolom 70x70	2.00	kom
			63	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj CALL ROOM	Ormar 275x40	1.00	kom
			64	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj CALL ROOM	Polica za štampač 90x60	1.00	kom
			65	Kabinet Predsjednika opštine	Zidna obloga 5,2m2 Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi Nabavka, izrada i montaža.	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	66	Kabinet Predsjednika opštine	<p>PLAKAR - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 240x130x40 OPIS</p> <p>Projektom se predviđa izrada plakara po mjeri.</p> <p>Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta.</p> <p>Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge ili ekvivalentno sivi</p> <p>Svi frontovi se otvaraju pomoću poluskrivenih ručki.</p> <p>Dimenzije je prilikom izrade svih elemenata neophodno provjeriti na terenu.</p>	1.00	kom
			67	Kabinet Predsjednika opštine	<p>Zidna obloga 0,60m2</p> <p>Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi</p> <p>Nabavka, izrada i montaža.</p>	1.00	kom
			68	Kabinet Predsjednika opštine	<p>KLUB STO - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 50x70x40 OPIS</p> <p>Projektom se predviđa izrada klub stola po mjeri.</p> <p>Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta.</p> <p>Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge ili ekvivalentno sivi</p> <p>Dimenzije je prilikom izrade svih elemenata neophodno provjeriti na terenu.</p>	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	69	Kabinet Predsjednika opštine	RADNI STO - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 80x150x290x50 OPIS Projektom se predviđa izrada radnog stola po mjeri. Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta. Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge ili ekvivalentno sivi	1.00	kom
			70	Kabinet Predsjednika opštine	POLICE - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 230x35x5 OPIS Projektom se predviđa izrada polica po mjeri. Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta. Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi Dimenzije je prilikom izrade svih elemenata neophodno provjeriti na terenu.	2.00	kom
			71	Kabinet Predsjednika opštine	Zidna obloga 340x192 Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi Nabavka, izrada i montaža.	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	72	Kabinet Predsjednika opštine	<p>KOMODA - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 350x50x78 OPIS</p> <p>Projektom se predviđa izrada komode po mjeri.</p> <p>Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta.</p> <p>Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi</p> <p>Svi frontovi se otvaraju pomoću poluskrivenih ručki.</p> <p>Dimenzije je prilikom izrade svih elemenata neophodno provjeriti na terenu.</p>	1.00	kom
			73	Kabinet Predsjednika opštine	<p>PLAKAR - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 110x50x270 OPIS</p> <p>Projektom se predviđa izrada plakara po mjeri.</p> <p>Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta.</p> <p>Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge sivi</p> <p>Svi frontovi se otvaraju pomoću poluskrivenih ručki.</p> <p>Dimenzije je prilikom izrade svih elemenata neophodno provjeriti na terenu.</p>	1.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	74	Kabinet Predsjednika opštine	. Zidna obloga 230x192 Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge ili ekvivalentno, sivi Nabavka, izrada i montaža.	1.00	kom
			75	Kabinet Predsjednika opštine	POLICE - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 230x35x5 OPIS Projektom se predviđa izrada polica po mjeri. Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta. Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge ili ekvivalentno sivi Dimenzije je prilikom izrade svih elemenata neophodno provjeriti na terenu.	2.00	kom

2	Nabavka, isporuka i montaža namještaja	43322.75	76	Kabinet Predsjednika opštine	RADNI STO - UNIVER U TEKSTURI DRVETA, ZA IZRADU FRONTOVA 80x150x230x50 OPIS Projektom se predviđa izrada radnog stola po mjeri. Sve frontove je neophodno uraditi u teksturi drveta. Univer Egger h3156 st12 hrast Corbridge ili ekvivalentno sivi Svi frontovi se otvaraju pomoću poluskrivenih ručki. Dimenzije je prilikom izrade svih elemenata neophodno provjeriti na terenu.	1.00	kom
			77	Kabinet Predsjednika opštine	Gotovi namještaj - Radna stolica Boja bež, material eko koža, drveni nogari	2.00	kom
			78	Kabinet Predsjednika opštine	Gotovi namještaj - Stolica Boja bež, material eko koža, drveni nogari	4.00	kom
			79	Kabinet Predsjednika opštine	Trakaste zavjese Boja bež	1.00	kom