

Broj 01-018/24-2933/3

Podgorica, 16.05 2024 god.

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Glavni grad Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br.13, PIB: 02019710, koga zastupa gradonačelnica dr Olivera Injac (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudaača "Senzor" d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, ulica Kralja Bodina br.3, PIB: 03147061, koga zastupa izvršni direktor Jovo Ojdanić (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne nabavke za nabavku i isporuku robe- Nabavka i isporuka A3 OPVC kartica - senior kartice za stara lica za potrebe Sekretarijata za socijalno staranje; ESJN broj: 71679 od 17.04.2024. godine (broj iz evidencije javnih nabavki 61/24);
Broj i datum obavještenja o ishodu jednostavne nabavke br. 01-018/24-2933/2 od 08.05.2024. godine;
Elektronska ponuda "Senzor" d.o.o. ESJN broj: 102314 od 19.04.2024. godine.

CIJENA, NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 2

Ukupna vrijednost prema prihvaćenoj ponudi broj: 102314 od 19.04.2024. godine iznosi 2.360,00 eura bez pdv-a (iznos pdv-a: 500,00 eura).

Način plaćanja: na žiro-račun Dobavljača.

Rok plaćanja: u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture za isporučenu robu, nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji robe..

ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 3

Rok izvršenja ugovora: 20 dana od dana zaključivanja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora: Sekretarijat za socijalno staranje, Podgorica. ulica Vuka Karadžića br.16.

Nadzor nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće: Sekretarijat za socijalno staranje.

RASKID UGOVORA

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Sekretarijat za socijalno staranje ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Sekretarijat za socijalno staranje je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim

uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu Sekretarijata za socijalno staranje, Naručilac ima pravo da raskine ugovor.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 5

Sekretarijat za socijalno staranje se obavezuje da obezbjedi prostor za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 6

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 7

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTI KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 9

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu Zakona o javnim nabavkama je ništav.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 10

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC




DOBAVLJAČ



