

Naručilac JU Srednja pomorska škola Kotor

Broj: 01-687

Datum: 17.08.2021

Na osnovu člana 27 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19) i Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 61/20, 65/20, 71/20, 74/20 i 102/20),, JU Srednja pomorska škola dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA JEDNOSTAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: JU Srednja pomorska škola	Lice/a za davanje informacija: Slavica Rajman
Adresa: Dobrota bb	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB: 02387930
Telefon: 069/597-366	Faks: /
E-mail adresa: javnenabavke@pomorskakotor.com	Internet stranica: www.pomorskakotor.com

II Predmet nabavke:

☒ usluge

III Opis predmeta nabavke:

Štampanje i korićenje skripti za potrebe škole na godišnjem nivou

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke bez uračunatog PDV-a 11.570,25 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Štampa lista formata: A4/80g – obostrano		kom	1

Napomena:

S obzirom da naručilac ne može predvidjeti potrebne količine, ponuđači su dužni dostaviti jediničnu cijenu. Izvršenje usluga će se vršiti sukcesivno, po potrebi, po jediničnim cijenama, na zahtjev Naručioca.

U ponuđenu cijenu po jedinici mjere moraju biti uračunati:

Priprema štampe svake skripte pojedinačno, štampa svake skripte pojedinačno u količini koju zahtjeva Naručilac i povez sa prednjom i zadnjom koricom-spiralno prema vrsti skripte .

VI Način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana fakturisanja za uredno isporučenu robu
Način plaćanja je: virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok isporuke robe je: sukcesivno po potrebi naručioca ,najkasnije 15 dana od primljene narudžbenice od strane Naručioca

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom **23.08.2021** godine do **12:00 sati**.

Ponude će se otvoriti dana **23.08.2021** godine, u **12:10** sati.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka Naručilac će donijeti u roku od 10 dana od datuma otvaranja ponuda .

XI Druge informacije

Ponuda se sačinjava u skladu sa zahtjevom, bez uračunavanja poreza na dodatnu vrijednost.

Ponudač može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuda ne može biti alternativna.

Ponuđena cijena obuhvata sve troškove koji se odnose na predmet nabavke I koji su utvrđeni Zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, bez iznosa PDV-a.

Ponuđena cijena iskazuje se brojučano u eurima.

Korisnik ESJN - ponudač u sistemu unosi i podnosi ponudu/prijavu u izabranom postupku javne nabavke popunjavanjem zadatih formi i dostavljanjem potrebne dokumentacije.

ESJN osigurava da niko nema pristup sadržaju/podacima iz dostavljenih ponuda/prijava prije roka za njihovo otvaranje osim ponudač koji je kreirao ponudu/prijavu.

Trenutak prijema ponude koja se dostavlja preko ESJN dokumentuje se potvrdom o prijemu ponude, tj. obavještenjem ponudača o trenutku prijema njegove ponude sa datumom i vremenom putem elektronske pošte.

Ako ponudač tokom roka za dostavljanje ponuda mijenja svoju ponudu koju je već podnio u željenom postupku, ponuda se smatra povučenom i ponudač mora ponovo izvršiti podnošenje ponude nakon odrađenih izmjena.

ESJN onemogućava da se ponuda može podnijeti i podnijeta ponuda izmijeniti nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.

ESJN evidentira svaku blagovremeno dostavljenu ponudu prema redosljedu dostavljanja i automatski kreira zapisnik o otvaranju ponuda koji je dostupan ponudačima i naručiocima tek nakon isteka roka za otvaranje ponuda.

Pregled i ocjena ponuda vrši se nakon otvaranja ponuda od strane komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, pregledom i ocjenom dostavljenih ponuda ponudača - popunjenih zadatih formi i dostavljenom dokumentacijom.

Korisnik ESJN - naručilac tehnički vrši pregled i ocjenu ponuda u skladu sa uputstvima koje donosi Ministarstvo.

Ako dvije ili veći broj ponuda imaju jednak broj bodova po osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, Naručilac će pozvati ponuđače čije ponude imaju jednak broj bodova i izbor obaviti žrijebom, u skladu sa članom 143 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Sluzbeni list CG", broj 74/19).

Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Shodno članu 8 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Sluzbeni list CG", br. 061/20, 065/20, 071/20, 074/20 i 102/20) otvaranje ponuda nije javno.

Pregled, ocjena ispravnosti i vrednovanje ponuda vrši se bez prisustva ovlašćenih predstavnika ponuđača i tajni su do donošenja obavještenja o ishodu postupka.

Na obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke nije dopuštena žalba.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka stiče uslove za zaključenje ugovora o nabavci.

Naručilac može da poništi postupak jednostavne nabavke u skladu sa uslovima propisanim članom 7 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Sluzbeni list CG", br.102/20).

Predmetni postupak će sprovesti Službenik za javne nabavke.

Službenik za javne nabavke

Slavica Rajman

M.P.

Ovlašćeno lice naručioca

V.D. Ratko Petrović

Obrazac 2

Na osnovu člana 5 stav 4 Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 061/20 od 24.06.2020, 065/20 od 03.07.2020, 071/20 od 16.07.2020, 074/20 od 23.07.2020, 102/20 od 16.10.2020, 051/21 od 20.05.2021) _____(ponuđač)_____ dostavlja

IZJAVU

Kojom potvrđuje da u potpunosti ispunjava sve uslove utvrđene zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj: _____od _____ za nabavku (vrsta i opis predmeta nabavke) procijenjene vrijednosti _____ EUR-a.

U postupku jednostavne nabavke nijesam u sukobu interesa sa ličima navedenim u Zahjevu.

Ovlašćeno lice _____ (ime i prezime), (svojeručni potpis)

M.P.