

PREGLED POSTUPKA #72169

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA
PIB	11081240
E-mail	kabinet@mrs.gov.me
Telefon	020/482-304
Internet adresa	mrs.gov.me
Fax	020/482-304
Adresa	Rimski trg 46
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge putnickih agencija
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Tanja Živković
Kontakt	063/241-302
Datum objave	26.04.2024. 12:00

Napomena	Zbog specifičnosti predmeta nabavke, ne može se odrediti tačna količina, pa se predmet nabavke određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda. Cijenu ponude čini samo vrijednost koju Naručilac plaća za uslugu agencije za rezervaciju, procijenjena vrijednost javne nabavke sadrži i iznos koji je Naručilac previdio za kupovinu karata i smještaja u hotelu, jer u momentu sačinjavanja tenderske dokumentacije i dostavljanja ponude nije moguće uvrstiti cijene karata i smještaja za službene potrebe, koje su promjenljive i zavise od više faktora, iz kojih razloga će se sa izabranim ponuđačem zaključiti ugovor do iznosa procijenjene vrijednosti javne nabavke
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2024	MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA Usluge putničkih agencija 63510000 - Usluge putničkih agencija i slične usluge	24.396,70 EUR	0,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti uvjerenje, potvrdu ili drugi akt nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti uvjerenje, potvrdu ili drugi akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlaštenje (dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti dokaz o ovlaštenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom, i to: Licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije, shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list CG" br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21), koju izdaje ministarstvo nadležno za poslove turizma.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlaštenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava obrazac 2	ESPD
Rok važenja ponude je: 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je: 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora, ili do potrošnje opredijeljenih finansijskih sredstava, u zavisnosti koji od ova dva uslova prvi nastupi.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je: Crna Gora i inostranstvo.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: 30 dana od dana uredno dostavljene fakture, po izvršenoj usluzi.	Rok plaćanja
U toku perioda trajanja ugovora ponuđač garantuje za kvalitet svoji usluga i da će sve eventualne greške nastale usled njihovih aktivnosti i njima izazvane probleme otkloniti o svome trošku.	Garantni rok
Kontrolu kvaliteta sprovodi Naručilac, odnosno nadležno lice koje odredi Naručilac. Izvršilac posla će biti u obavezi da se odazove pozivu Naručioca i da besplatno izvrši sve ispravke grešaka, na koje mu ukaže Naručilac u toku realizacije Ugovora.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je član IATA (International Air Transport Association - međunarodnog udruženja avioprevoznika i putničkih agencija), što se dokazuje dostavljanjem dokaza - sertifikat o akreditaciji za 2024. godinu, koji izdaje IATA.	Drugi uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je povezan sa globalnim rezervacionim sistemom, što se dokazuje dostavljanjem potvrde o povezanosti sa globalnim rezervacionim sistemom.	Drugi uslovi
Način i dinamika izvršenja nabavke: sukcesivno, po potrebi, na osnovu pojedinačnog zahtjeva Naručioaca. Izvršilac će biti u obavezi da vrši rezervaciju i nabavku u toku radnog vremena naručioca, a po potrebi, u hitnim situacijama i van radnog vremena. Način i dinamika izvršenja rezervacije / nabavke avio karata – Izvršilac posla će biti u obavezi: da bez naknade dostavlja avionske karte elektronskim putem (e mail-om), a po potrebi na adresi Naručioaca (Rimski trg 46); da dostavi više opcija (najmanje dvije) u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku usluga rezervacije i izdavanja avio karata, ponudi alternativne aerodrome, datume, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije uz minimalno čekanje na aerodromima i uz najpovoljniji ekonomski isplativ termin putovanja (ukoliko se za svaki zahtjev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom obliku); da tokom trajanja ugovora Naručiocu nudi najpovoljnije uslove u pogledu cijene, koja podrazumijeva: cijenu karte, usluge aerodromskih taksi, troškove u vezi sa prtljagom, kao i najpovoljnije uslove u vezi sa terminima i opcijama za direktne letove ukoliko postoje, odnosno za letove sa što manjim brojem presijedanja, kao i uz minimalno čekanje na aerodromima; da u slučaju otkazivanja direktnih i povezanih letova obezbijedi najbolju konekciju u cilju dolaska do predviđene destinacije i blagovremeno obavještava o promjenama i otkazivanjima; da omogući Naručiocu zamjenu avio karte kod otkazivanja bez naplate agencijske provizije, a uz naplatu penala koji eventualno diktira avio kompanija, o čemu treba da dostavi dokaz izdat od avio kompanije; da u slučaju otkazivanja/promjene letova naručioca tačno i blagovremeno upozna sa pravima na refundaciju avio karte, aerodromskih i drugih taksi dostavljanjem dokaza/informacije od strane avio kompanije; da prati otkazivanje letova i blagovremeno informiše Naručioaca; kao i da ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene termina leta i da nadoknadi Naručiocu sve eventualne troškove nastale greškom neblagovremenog informisanja. Tokom trajanja ugovora Naručilac zadržava pravo da vrši provjeru cijene koštanja avio karata za tražene destinacije putovanja, ukoliko prilikom provjere cijena uoči da postoje odstupanja u cijenama avio karata koje predlaže izvršilac posla i cijenama avio karata koje je sam pronašao, naručilac može zahtijevati od izvršioca posla da mu obezbijedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao. Način i dinamika izvršenja rezervacije / nabavke usluga hotelskog smještaja – Izvršilac posla će biti u obavezi: da dostavi više opcija (najmanje dvije) u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku usluga rezervacije i nabavke	Drugi uslovi

hotelskog smještaja, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije (ukoliko se za svaki zahtjev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom obliku), da ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja predmetne usluge i da nadoknadi Naručiocu sve eventualne troškove nastale greškom neblagovremenog informisanja. Tokom trajanja ugovora Naručilac zadržava pravo da zahtijeva od izvršioca posla da mu obezbijedi povoljniju ponudu u pogledu hotelskog smještaja koju je sam pronašao.	
Uslovi plaćanja: izvršena usluga i uredno ispostavljena faktura, na kojoj će posebno biti iskazana cijena avio karte / hotelskog smještaja, a posebno cijena za uslugu rezervacije.	Uslovi plaćanja

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 24.396,70 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu povratnu avio kartu	Ekonomska klasa na letovima u Evropi	1,00 usluga rezervacije
2	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu avio kartu u jednom pravcu	Ekonomska klasa na letovima u Evropi	1,00 usluga rezervacije
3	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu povratnu avio kartu	Ekonomska klasa na letovima u regionu (zemlje bivše SFRJ)	1,00 usluga rezervacije
4	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu avio kartu u jednom pravcu	Ekonomska klasa na letovima u regionu (zemlje bivše SFRJ)	1,00 usluga rezervacije
5	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu povratnu avio kartu	Ekonomska klasa na interkontinentalnim letovima	1,00 usluga rezervacije
6	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu avio kartu u jednom pravcu	Ekonomska klasa na interkontinentalnim letovima	1,00 usluga rezervacije
7	Usluga rezervacije hotelskog smještaja	Rezervacija hotelskog smještaja u Crnoj Gori u hotelima sa 3 ili više zvjezdica, u skladu sa zahtjevom Naručioca	1,00 usluga rezervacije

8	Usluga rezervacije hotelskog smještaja	Rezervacija hotelskog smještaja u inostranstvu u hotelima sa 3 ili više zvjezdica, u skladu sa zahtjevom Naručioca	1,00 usluga rezervacije
---	--	--	-------------------------