

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI za usluge štampe mape Starog grada šifra #70707 od 01.04.2024. godine

Zaključen dana 09.04.2024. pod brojem 01-426/24-218-4 između:

Turističke organizacije opštine Kotor sa sjedištem u Kotoru, Škaljari bb, PIB 02439425, broj računa: 510-9997-22, naziv banke: CKB banka, koju zastupa direktor Jovan Ristić (u daljem tekstu: Naručilac)

I

AP Print doo sjedištem u Podgorici, ulica Lješkopolska 61, Podgorica, PIB 02416786, 81000 Podgorica, koga zastupa ovlašteno lice Predrag Lazarević, (u daljem tekstu: Izvršilac).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Izvršilac se obavezuje da će za potrebe Naručioca štampati mapu Starog grada, shodno postupku jednostavne nabavke broj #70707.

Štampu mape Starog grada odredjuje Naručilac za svaku sukcesivnu porudžbinu pojedinačno i u skladu sa ponudom ponudjača broj #101244 koja je izabrana kao najpovoljnija.

Član 2.

Naručilac će svoje potrebe za štampom, koja je predmet ovog ugovora, saopštavati Izvršiocu narudžbinom (u pisanoj formi, faksom ili e-mailom).

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu isporuči štampani materijal, po vrsti i količini koje će zavisno od svojih potreba definisati Naručilac.

Naručilac se obavezuje da preuzme i plati Izvršiocu vrijednost po jediničnim cijenama iz ponude Izvršioca, podnešene pod šifrom #101244 podnešene 04.04.2024.godine u 11.43 sati putem CEJN-a.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost Ugovora iznosi 24 999,00 eura bez uračunatog PDV-a, (vrijednost PDV-a 5 249,79 eura), ukupna vrijednost sa uračunatim PDV-om 30 248,79 eura, dok jedinična cijena traženog materijala su nevedene u ponudi Izvršioca pod šifrom #101244, odnosno ponuđena cijena bez PDV-a 0,033 eura.

Finansijska sredstva iz stava 1 ovog člana obezbijeđena su i sopstvenih sredstava Turističke organizacije opštine Kotor.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski u korist žiro računa označenog na fakturi, do 60 dana od dana prijema uredno isporučene facture po svakoj sukcesivnoj narudžbi.

ROK ISPORUKE

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da ugovorenu isporuku robe vrši po nalogu, odnosno sukcesivnim potrebama Naručioca do isteka ugovorenih količina.

Od momenta naloga Naručioca odnosno sukcesivne porudžbine za svaku porudžbinu pojedinačno, rok izvršenja/iskoruke svake pojedinačne porudžbine je 10 dana.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja fakture, nakon provjere isporučenih količina koju treba da izvrši ovlašćeno lice Naručioca, koje preuzima isporučenu robu, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Izvršioca.

Član 6.

Naručilac ima pravo reklamacije u sljedećim slučajevima:

- a) kada isporuka ne odgovara količini i cijeni u otpremnici,
- b) kada je roba oštećena prilikom prevoza do kupca.
- c) Kada roba nije fakturisana po jediničnim cijenama shodno navedenoj ponudi broj #101244.

U slučaju reklamacije, Naručilac će pisanim putem na dokaziv način (email, fax, preporučenom pošiljkom) obavjestiti Izvršioca i putem Zapisnika će zajednički konstatovati uzrok i obim uočenih propusta, nakon čega će Izvršilac isporučiti robu koja odgovara traženoj količini i cijeni u otpremnici, u skadu sa prihvaćenom ponudom.

Ukoliko se ustanovi da je roba oštećena prilikom transporta, Izvršilac će u roku od 10 dana od dana utvrđivanja reklamacije i načinjenog zapisnika isporučiti novu količinu robe.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 7.

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe. Roba se isporučuje na Info punktu „Kamenom kiosku“ ispred Glavnih gradskih vrata, u Kotoru.

IZMJENE I RASKID UGOVORA

Član 8.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora biće punovažne samo ukoliko su sačinjene u pisanoj formi i potpisane od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

PRIMJENA PROPISA

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11.

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama važećeg Zakona o javnim nabavkama, ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 13.

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora vršiće Službenik za javne nabavke Turističke organizacije opštine Kotor.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od ovlašćenih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjerka za Naručioca, 2 (dva) za Izvršioca.

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i počinje proizvoditi pravna dejstva danom potpisivanja od strane ovlašćenih zastupnika ugovornih strana.

NARUČILAC

Turistička organizacija opštine Kotor

Jovan Ristić, direktor



IZVRŠILAC

AP Print doo, Podgorica

Predrag Lazarević, direktor

