

PREGLED POSTUPKA #69962

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	ZAJEDNICA OPŠTINA CRNE GORE
PIB	02018772
E-mail	uom@t-com.me
Telefon	020/675-244
Internet adresa	www.uom.me
Fax	020/675-244
Adresa	Avda Međedovića 138
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge putničkih agencija - nabavka usluga snabdijevanja avio kartama – rezervacija, kupovina i isporuka avio karata
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Ivana Nedović
Kontakt	020 675 244
Datum objave	19.03.2024. 13:00

Napomena	Cijenu ponude za predmetne usluge, čini samo vrijednost koju Naručilac plaća za usluge agencije bez uračunatog PDV-a, procijenjena vrijednost javne nabavke sadrži i iznos koji je Naručilac predvidio za plaćanje cjelokupne usluge. Naručilac će zahtjeve dostavljati pisanim putem minimum 2 (dva) dana prije korišćenja usluge sa potrebnim podacima. Izuzetno u slučajevima hitnosti moguće podnošenje zahtjeva usmeno i u kraćem roku. Jezik ponude: Ponuda se sačinjava na crnogorskom jeziku i drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i Zakonom. Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostaviće se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude ovjereno od strane tumača, u formi originala ili ovjerene kopije. Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluge putničkih agencija - nabavka usluga snabdijevanja avio kartama – rezervacija, kupovina i isporuka avio karata	19.03.2024 13:00	25.03.2024 10:00	25.03.2024 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenja (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem dokaza o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom - dokaz nadležnog organa za obavljanje turističke djelatnosti-turistička agencija - Licenca za obavljanje djelatnosti Turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, br. 02/18, 04/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21)	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa (OBRAZAC 2)	Drugi uslovi

Izjava privrednog subjekta o prihvatanju sledećih uslova: - da će obezbediti rezervaciju, kupovinu i izdavanje avio karata u toku 24h sedam dana nedeljno; - rok dostavljanja ponude za opcije, od momenta upućivanja zahtjeva od strane Naručioca, ne može biti duži od 3h, a rok izvršenja usluge od momenta prijema zahtjeva Naručioca za rezervacijom do momenta izvršene rezervacije u skladu sa ponudom ponuđača, ne može biti duži od 5h. -da će dostaviti ime i prezime kontakt osobe sa brojem telefona - da će dostaviti avionske karte elektronskim putem, a po potrebi i na adresu Naručioca, bez naknade; - da će osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24h (u slučaju eventualnog problema tokom putovanja); - da će dostaviti minimum tri opcije (ukoliko rezervacioni sistem nudi u tom momentu) u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku usluga rezervacije i izdavanja avio karata, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije avioprevoza uz minimalno čekanje na aerodromima i uz najpovoljniji ekonomski isplativ termin putovanja; - da će, tokom trajanja ugovora, Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu cijene, koja podrazumijeva: cijenu karte, usluge aerodromskih taksi, troškove u vezi sa prtljagom, kao i najpovoljnije uslove u vezi sa terminima i opcijama za direktne letove ukoliko postoje, odnosno za letove sa što manjim brojem presijedanja, kao i uz minimalno čekanje na aerodromima; - da će na fakturama posebno iskazivati cijene avio karte (pojedinačno za svaki segment putovanja za koji je moguće iskazati), a posebno cijenu usluge rezervacije i izdavanja avio-karte, da će uz svaku fakturu dostaviti izvod za avio karte iz sistema za plaćanje (Agent kupon) za svaku avio kartu, gdje se vidi tačan iznos bez RSF,odnosno TSC; -da će besplatno vršiti izmjene i/ili storniranje rezervacije avio karte ukoliko se ukaže potreba prije izdavanja karte - da će pratiti otkazivanje letova i blagovremeno informisati Naručioca, kao i da će ukazati na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene termina leta i blagovremeno ponuditi alternativu. - da će prilikom dostavljanja opcija/ponuda za let na traženoj destinaciji Naručiocu pružiti obavještenje o roku u kom je moguće potvrditi rezervaciju po navedenim uslovima, kao i da ovim potvrđuje da uslovi u vezi otkazivanja kupljene avio karte ne mogu biti rigorozniji od uslova koje u ovim slučajevima predviđa konkretan avioprevoznik, što je ponuđač dužan i da dokaže u slučaju potrebe - da će obezbediti mogućnost otkazivanja leta, uz napomenu da isto ne može biti kraće od 24 časa prije zakazanog leta; NAPOMENA: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta i ovjerena pečatom.

Drugi uslovi

Izjava privrednog subjekta da će predmetne usluge pružati sukcesivno, prema pojedinačnim narudžbama i u skladu sa potrebama naručioca, po jediničnim cijenama datim u ponudi, u periodu od 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora, ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen. NAPOMENA: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta i ovjerena pečatom.	Drugi uslovi
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje dokaz o povezanosti sa globalnim rezervacionim sistemom	Drugi uslovi
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje dokaz da je član BSP (Billing Settlement Plan) dokaz: poslednji obračun koji nije stariji od 15 dana od dana dostavljanja ponuda	Drugi uslovi
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekt koji posjeduje dokaz da je član IATA (Internacional Air Transport Association) - Sertifikat o akreditaciji IATA za 2024. godinu	Drugi uslovi
Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen, sukcesivno. Zbog specifičnosti predmeta nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se isti određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. Ugovor o jednostavnoj nabavci sa izabranim ponuđačem zaključuje se na ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Naručioca	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: Plaćanje će se vršiti najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora, po sukcesivnom izvršenju predmeta nabavke.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski	Način plaćanja
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 15.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u Evropi	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket servise change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u Evropi;	1,00 cijena usluge
2	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u regionu	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket servise change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u regionu; Pod “regionom” se smatraju zemlje sa prostora bivše SFRJ	1,00 cijena usluge
3	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket servise change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima	1,00 cijena usluge