

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Zavoda za školstvo sa sjedištem u Podgorici, ulica Vaka Đurovića bb, PIB:02017172, koga zastupa direktorica Raba Hodžić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudāča DOO Marco Polo Travel Agency, PIB: 02920905, sa sjedištem u Podgorici, ulica Crnogorskih serdara 5/6F, koga zastupa Gordana Tapušević, ovlašćeni zastupnik, (u daljem tekstu: Izvršilac).

Član 1

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku usluga organizovanja studijskih putovanja u inostranstvu i izdavanja avio karata broj: 04/78-426/24-153/1 od 06.02.2024 godine;
Ponuda ponudāča **DOO Marco Polo Travel Agency** od 23.02.2024.godine.

Član 2

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, na iznos koji odgovara pruženim uslugama u odgovarajućem mjesecu, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Cijena prihvaćene ponude je 124,49 € bez PDV-a (pojedinačna cijena je 49,85€ za smještaj i ishranu u opštinama: Andrijevića, Berane, Bijelo Polje, Cetinje, Danilovgrad, Gusinje, Mojkovac, Nikšić, Petnjica, Plav, Plužine, Pljevlja, Rožaje, Šavnik i Tuzi; a 74,64 € za smještaj i ishranu u opštinama: Bar, Budva, Herceg Novi, Kolašin, Kotor, Podgorica, Tivat, Žabljak i Zeta).
Plaćanje će se vršiti u roku od 45 dana od dana ispostavljanja uredne fakture Naručiocu.
Ugovor se potpisuje maksimalno do procijenjene vrijednosti javne nabavke (24.990 € bez PDV-a)

III ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za sljedeći period: godinu dana od dana početka primjene (zaključenja) ovog ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao što podrazumijeva obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, napušta dogovoreno mjesto pružanja usluga, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca. Naručilac ima pravo jednostranog raskida Ugovora bez obavještanja Izvršioca u slučaju neblagovremenog pružanja usluga i nepridržavanja cjenovnika iz člana 3 ovog Ugovora.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu. Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VII OSTALE ODREDBE

Član 9

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 1 godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 10

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

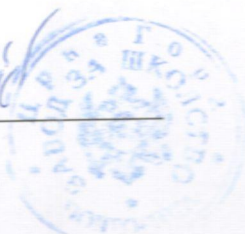
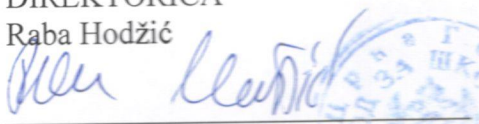
Član 11

Za ovaj Ugovor važe odredbe Zakona o javnim nabavkama koje se tiču kršenja antikorupcijskih pravila.

Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana

NARUČILAC
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
DIREKTORICA
Raba Hodžić



IZVRŠILAC
DOO "MARCO POLO TRAVEL AGENCY"
OVLAŠĆENO LICE
Gordana Tapušковиć

