

Број СУ "469/21

Подгорица 28.07.2021 год.

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI USLUGA ODRŽAVANJA INFORMACIONOG SISTEMA USTAVNOG SUDA

Zaključen nakon sprovedenog postupka jednostavne nabavke usluga održavanja informacionog sistema Ustavnog suda, između:

1. **Naručioca Ustavnog suda Crne Gore**, Podgorica, ul. Njegoševa br.2, PIB: 02011735, žiro račun broj: 907-83001-19, koga zastupa predsjednik Budimir Šćepanović (u daljem tekstu: **Naručilac**), i
2. **Ponuđača Smart Tech D.O.O.**, Podgorica, Bulevar Mihaila Lalića br.6, PIB: 02299798, žiro račun: 520-513100-68 kod Hipotekarne banke AD, koga zastupa izvršni direktor Stevo Baćović (u daljem tekstu: **Ponuđač**).

Ugovorne strane su se dogovorile o sljedećem:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga održavanja informacionog sistema **Naručioca**, koja obuhvata pružanje usluga održavanja postojećeg informacionog sistema Ustavnog suda za period od 12 mjeseci, koje obuhvataju dokumentovanje predmeta, radnih tokova, publikovanje na veb-sajtu Suda, kao i obučavanje zaposlenog informatičara Ustavnog suda, a sve po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavnu nabavku usluga održavanja informacionog sistema Ustavnog suda, broj 6393 od 20.07.2021. godine, i u svemu prema prihvaćenoj najpovoljnijoj ponudi **Ponuđača**, šifra ponude 7251 od 23.07.2021.g., i Obavještenju **Naručioca** o ishodu postupka jednostavne nabavke usluga održavanja informacionog sistema Ustavnog suda, broj 465/21-2 od 28.07.2021. godine, koje čine sastavni dio ovog ugovora.

UGOVORENA CIJENA

Član 2.

Ugovorena vrijednost usluga održavanja informacionog sistema **Naručioca**, bez PDV-a, prema prihvaćenoj najpovoljnijoj ponudi **Ponuđača**, iznosi 10.999,92 €. Porez na dodatu vrijednost (PDV), na ukupno ponuđenu cijenu, iznosi 2.309,98 eura. Ukupno ugovorena vrijednost, sa obračunatim PDV-om od 21%, iznosi 13.309,90 eura.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje **Ponuđaču** vršiti virmanski, sukcesivno, u roku od 10 (deset) dana od datuma prijema mjesečne fakture za izvršene predmetne usluge, u ukupnom mjesečnom iznosu, sa obračunatim PDV-om od 21%, od po 1.109,16 eura (prve dvije mjesečne fakture od po 1.109,15 eura).

Naručilac se obavezuje da će plaćanje **Ponuđaču** vršiti na žiro račun 520-513100-68 kod Hipotekarne banke AD.

Ukoliko **Naručilac** ne izvrši plaćanje u ugovorenom roku, **Ponuđač** može prekinuti pružanje usluga **Naručiocu**.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 4.

Naručilac je dužan obezbijediti **Ponuđaču** tehničke preduslove za održavanje sistema (potreban hardver, vezu između udaljenih lokacija i sjedišta i slično).

Naručilac je dužan upoznati korisnike sistema sa svojim pravima i obavezama u smislu korišćenja i kontrole podataka i slično.

Naručilac je dužan omogućiti **Ponuđaču** nesmetan pristup prostorijama i potrebnom hardveru na kojem se izvršava aplikativni softver.

Naručilac je obavezan: uredno ispunjavati finansijske obaveze iz člana 3. ovog ugovora; čuvati softversko rješenje kao intelektualnu svojinu, tj. ne dozvoljavati nikome, osim ovlašćenim licima **Ponuđača** radove na prepravci sistema, reinstalaciji, deinstalaciji i slično; koristiti softversko rješenje samo za svoje potrebe; omogućiti odgovarajuće mjesto (lokaciju) za bezbjedno čuvanje podataka; eventualne probleme prijavljivati isključivo pisanim putem na e-mail adresu **Ponuđača**: smart-tech@t-com.me .

OBAVEZE PONUĐAČA

Član 5.

Ponuđač je obavezan da održava postojeći informacioni sistem **Naručioca** u funkcionalnom stanju, a to podrazumijeva: a)preventivni pregled i analiza funkcionisanja informacionog sistema i sajta Suda, provjera komunikacione i hardverske infrastrukture vezane za informacioni sistem i sajt Suda; b)ispravljanje eventualnih grešaka (bagova) koje se mogu pojaviti u softveru; c)kreiranje adekvatnih procedura za spašavanje podataka, oporavak baze podataka informacionog sistema i sajta Suda nakon kvara hardvera ili sistemskog softvera, reinstalacija i zamjena opreme na kojoj radi informacioni sistem Suda; d)kreiranje odgovarajućih softverskih alata za pravljenje rezervnih kopija podataka i njihovo arhiviranje; e)praćenje ponašanja softvera,



i vršenje potrebnih intervencija u slučajevima koji ugrožavaju svakodnevni normalan rad informacionog sistema i veb-sajta Suda; f) redovno ažuriranje sistema sigurnosnim poboljšanjima i nadogradnjama pratećeg softvera na serveru i uređaju za skladištenje podataka, posebno vodeći računa o bezbjednosti informacionog sistema i reagovanje na sigurnosne incidente; g) obučavanja zaposlenog informatičara Suda na poslovima upravljanja i održavanja (administracije i održavanja IT sistema) postojećeg softverskog rješenja u cilju očuvanja bezbjednosti i funkcionalnosti informacionog sistema Suda: ispravljanja tehničkih grešaka koje se mogu javiti prilikom unosa novih predmeta; konsultacije oko izbora i dimenzioniranja hardverske opreme i sistemskog softvera; konsultacije u fazi definisanja novih funkcija sistema; otvaranje novih poslovnih godina (vraćanje brojčanika); kreiranje adekvatnih procedura za izradu rezervnih kopija podataka i njihovo arhiviranje; ponovno instaliranje softvera i baze u slučaju pada performansi i nepredviđenih kvarova; dodatne obuke informatičara na zahtjev Suda.

Član 6.

Ponuđač se obavezuje: da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla; da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla; da rukovodi izvršenjem svih usluga; da obezbijedi dokumentaciju za izvršene usluge.

OSOBLJE PONUĐAČA

Član 7.

Naručilac će o razlozima za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja **Ponuđača** prijaviti problem u pisanoj formi na i-mejl adresu **Ponuđača**.

Ponuđač će na osnovu prijave **Naručioca**, u kome se navodi razlog nezadovoljstva, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi **Naručiocu**.

Ponuđač nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

ROK VAŽENJA I RASKID UGOVORA

Član 8.

Ugovor važi za period od godinu dana (12 mjeseci) od dana zaključenja Ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako jedna od ugovornih strana ne bude izvršavala svoje obaveze.

Ugovor se takođe može raskinuti i sporazumom ugovornih strana ili otkazom jedne od ugovornih strana sa otkaznim rokom od 30 dana, u pisanoj formi. Ukoliko se ugovor raskine na zahtjev **Naručioca**, **Naručilac** je obavezan da prije podnošenja zahtjeva izmiri cjelokupan dug prema **Ponuđaču**.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 9.

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38. Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, broj 74/19).

PRIMJENA PROPISA

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 11.

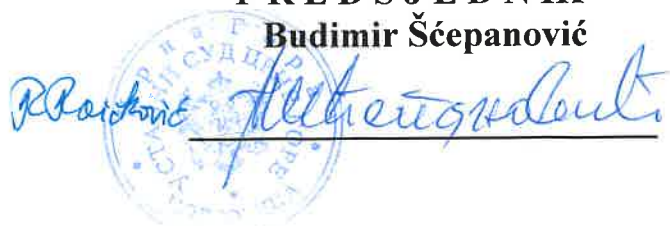
Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora – ugovorene strane će pokušati da riješe sporazumno. Ukoliko sporovi između **Naručioca** i **Ponuđača** ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

ZAKLJUČENJE I PRIMJERCI UGOVORA

Član 12.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika **Naručioca** i **Ponuđača**. Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC
P R E D S J E D N I K
Budimir Šćepanović



PONUĐAČ
IZVRŠNI DIREKTOR
Stevo Baćović

