



Saglasno članu 25 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23), članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-488/9 od 06.02.2024. godine, zaključuje se:

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA

između ugovornih strana:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ, sa sjedištem u Budvi, ul. Popa Jola Zeca bb, (PIB 02116146), broj žiro računa: 520-3172-65, Naziv banke: Hipotekarna Banka, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

2. Ponuđača „BERZA“ D.O.O. BAR, sa sjedištem u Baru, (PIB 02826607), Bulevar Revolucije br. C6, broj žiro računa: 520-21910-14, Naziv banke: Hipotekarna banka, koga zastupa izvršni direktor Marko Nišavić, (u daljem tekstu: **DAVALAC USLUGA**).

OSNOV UGOVORA:

- Zahtjev za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke za Procjenu vrijednosti imovine Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore - za potrebe procjene kapitala broj: 0204 – 488/2 od 24.01.2024. godine (šifra postupka na ESJN-u 67292);
- Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-488/9 od 06.02.2024. godine;
- Ponuda ponuđača „BERZA“ D.O.O. BAR, dostavljena putem ESJN-a pod šifrom 96590 od 28.01.2024. godine.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora su **usluge procjene vrijednosti imovine Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore - za potrebe procjene kapitala, na dan 31.12.2023. godine**, koje DAVALAC USLUGA pruža u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponude broj: 0204 – 488/2 od 24.01.2024. godine (šifra postupka na ESJN-u 67292), Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-488/9 od 06.02.2024. godine i prihvaćenoj Ponudi DAVAOCA USLUGA dostavljenoj putem ESJN-a pod šifrom 96590 od 28.01.2024. godine.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora iznosi 12.400,00 € bez uračunatog PDV-a. PDV iznosi 2.604,00 €.

Ukupna vrijednost ugovora sa uračunatim PDV-om iznosi: 15.004,00 €.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski na žiro račun DAVAOCA USLUGA broj: 520-21910-14, Naziv banke: Hipotekarna banka.

Rok plaćanja je 20 dana od dana dostavljanja fakture, a po završenom izvještaju.

Uslovi plaćanja: po dostavljenoj fakturi i dostavljenom izvještaju.

Troškovi obilaska terena i uvida u stanje imovine snosi DAVALAC USLUGA.

Faktura mora sadržati broj Ugovora po kome se plaćanje vrši.

III ROK

Član 3.

Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana zaključivanja ugovora.
Mjesto izvršenja ugovora je Budva.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4.

NARUČILAC se obavezuje:

- da vrši uredno plaćanje DAVAOCU USLUGA prema utvrđenoj dinamici,
- da DAVAOCU USLUGA dostavi svu potrebnu dokumentaciju potrebnu za izvršenje predmetnih usluga.

Član 5.

DAVALAC USLUGA se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora pruža u skladu sa prihvaćenom ponudom, pozitivnim pravom i važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla,
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla saglasno dostavljenoj Ponudi;
- da usluge pruža kvalitetno i savjesno,
- da odgovara za istinitost, objektivnost i tačnost Izvještaja o procjeni imovine NARUČIOCA,
- da sva dokumenta, informacija i podatke do kojih dođe u postupku vršenja procjene imovine tretira kao poslovnu tajnu, i ne može ih koristiti niti saopštavati trećim licima,
- da rukovodi izvršenjem svih usluga koje su predmet ovog Ugovora,
- da otkloni nedostatke na koje mu ukažu odgovorna lica NARUČIOCA za praćenje realizacije ugovora.

Član 6.

Ugovorne strane se obavezuju na profesionalnu komunikaciju i saradnju tokom pružanja/korišćenja predmetnih usluga.

Ugovorne strane konstatuju da je DAVALAC USLUGA pravno i ekonomski nezavisan od NARUČIOCA i da nije u bilo kakvom pravnom poslu koji bi ga činio pristrasnim u vršenju poslova procjene imovine.

Član 7.

Po izvršenom poslu, DAVALAC USLUGA je dužan dostaviti finalni izvještaj Naručiocu u štampanoj i elektronskoj formi.

V PRODUŽETAK ROKA

Član 8.

DAVALAC USLUGA ima pravo da zahtjeva produženje ugovorenog roka u slučaju koji nije izazvan njegovom krivicom, a u kome je zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjavanja obaveza od strane NARUČIOCA bio spriječen da pruža/izvršava predmetne usluge. Produženje roka određuje se prema trajanju spriječenosti, s tim što se rok produžava i za vrijeme potrebno za ponovno otpočinjanje pružanja usluga.

NARUČILAC nije dužan da uzme u obzir zahtjev za produženje roka izvršenja ugovora, osim ako ga DAVALAC USLUGA nije pismenim putem upoznao sa potpunim detaljima svog zahtjeva za produženje roka na koje po svom mišljenju ima pravo, i to tako da zahtjev može na vrijeme da bude provjeren. Sve promjene roka za izvršenje ugovora moraju biti pismeno odobrene od strane NARUČIOCA.

VI VIŠA SILA

Član 9.

Ukoliko poslije zaključenja Ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja ugovornih obaveza, rokovi izvršenja obaveza ugovornih strana će se produžiti za vreme trajanja više sile. Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nijesu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 10.

Ako DAVALAC USLUGA bez krivice Naručioca ne završi usluge koji su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorne kazne penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene izvršenih usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga. Visina ugovorne kazne ne može preći 5 % od ugovorene cijene izvršenih usluga.

NARUČILAC ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja saopštio DAVAOCA USLUGA da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. DAVALAC USLUGA dužan je platiti ugovorenu kaznu (penale), a Naručilac ovlašten da ih naplati - odbije na teret potraživanja DAVAOCA USLUGA za pružene usluge koje su predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog potraživanja DAVAOCA USLUGA od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju dužan obavijestiti DAVAOCA USLUGA.

Plaćanje ugovorne kazne (penala), ne oslobađa DAVAOCA USLUGA obaveze da u cijelosti izvrši ugovorene usluge.

Ako naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka za pružanje usluga, u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je DAVALAC USLUGA dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

VIII SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

Član 11.

Ovaj Ugovor može se raskinuti sporazumno, ako su nastupili bitni razlozi za raskid Ugovora i to ako su poslije zaključenja Ugovora nastupile okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, a koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane u toj mjeri da bi joj ispunjenje obaveze postalo pretjerano otežano ili bi joj takvo ispunjenje obaveze nanijelo pretjerano veliki gubitak.

Ugovor se raskida Sporazumnim raskidom ugovora koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U sporazumnom raskidu ugovora mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

IX JEDNOSTRANI RASKID UGOVORA

Član 12.

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- Ukoliko DAVALAC USLUGA ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom,
- u slučaju neblagovremenog, nesavjesnog, nestručnog izvršavanja ugovorenih obaveza od strane DAVAOCA USLUGA,
- ukoliko DAVALAC USLUGA na bilo koji način jasno ispolji namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- ukoliko DAVALAC USLUGA ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvstriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog djela koji po mjerodavnom pravu proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih djela ili događaja;
- ukoliko DAVALAC USLUGA preda ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:

a) za činjenje ili nečinjenje u vezi ovog ugovora

b) za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi ovog ugovora.

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pisanoj formi opomene DAVAOCA USLUGA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 15 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da DAVALAC USLUGA ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavijestiti DAVAOCA USLUGA o raskidu Ugovora.

Član 13.

DAVALAC USLUGA može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- Ukoliko NARUČILAC ne izvrši uredno plaćanje u skladu sa članom 2 ovog Ugovora.

- Ukoliko NARUČILAC ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvstriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog djela koji po mjerodavnom pravu proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih djelova ili događaja. DAVALAC USLUGA je dužan da prije raskida Ugovora u pisanoj formi opomene NARUČIOCA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 15 dana za otklanjanje raskidnog razloga. U slučaju da NARUČILAC ne otkloni raskidne razloge DAVALAC USLUGA će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti NARUČIOCA o raskidu Ugovora.

X OSTALE ODREDBE

Član 14.

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 25. stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23).

Član 15.

Na izvršenje i odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavci shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Član 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom ovjere zavodnim pečatom NARUČIOCA, nakon potpisa obje ugovorne strane.

Član 17.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 18.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od strane navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih se 3 (tri) primjerka zadržava NARUČILAC, a 2 (dva) primjerka DAVALAC USLUGA.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

ZA DAVAOCU USLUGA

Izvršni direktor,

Marko Nišavić



ZA NARUČIOCA

Direktor,

Mladen Mikijelj

